



COMUNE DI CALDONAZZO

Provincia di Trento

Servizi Demografici

Prot.3123/P

AVVISO DI PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione areale (codice Psn: IST-02493) e Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
GESTIONE ASSOCIATA
DEI COMUNI DI CALCERANICA AL LAGO
CALDONAZZO E TENNA*

RENDE NOTO

che in esecuzione di propria determinazione n. 99 dd. 29/05/2018, sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per il reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2018 per il Comune di Caldonazzo necessari per la Rilevazione areale (codice Psn: IST-02493) e Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)

L'art. 39 duecies della L.P. 23/90, costituisce il presupposto, perché l'Amministrazione Comunale possa affidare incarichi di collaborazione a soggetti esterni.

Gli incarichi per l'attività di rilevatore saranno quindi affidati ai sensi della L.P. 23/90 Capo I bis quale prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile con un compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione areale e di rilevazione della lista.

PERIODO ATTIVITA'

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di ottobre – dicembre 2018, l'Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n.99 in data 29/05/2018.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 1 ottobre 2018 – 31 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Istituto Statistico della Provincia di Trento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 comma 3 del "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" approvato con D.P.C.M. 174/1994 sono necessari i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) non essere dipendenti del Comune di Caldonazzo;
- 4) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) immunità da condanne penali che incidano sulla moralità e/o professionalità in relazione al tipo di incarico da assumere;
- 6) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità).
 - a. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- 7) idoneità fisica all'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie dell'incarico di rilevatore, comporta inidoneità fisica specifica all'incarico per il quale è indetto il presente avviso di selezione;
- 8) disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01.10.2018 e indicativamente fino al 31.12.2018 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- 9) buona conoscenza del territorio comunale;
- 10) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 11) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet e posta elettronica) e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC – Tablet);
- 12) disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore. Il corso di formazione si svolgerà indicativamente nel mese di settembre 2018. Al termine del corso l'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica sui contenuti appresi;
- 13) La disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di CALDONAZZO (TN), per raggiungere le famiglie da intervistare;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi

della Legge 10.04.1991, n. 125.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire domanda

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018

La domanda dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- **a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta)** presso all'ufficio segreteria del Comune di CALDONAZZO Piazza Municipio n. 1, 38052 CALDONAZZO (TN) redatta in carta semplice (è possibile utilizzare l'allegato fac-simile);
- **a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno con la precisazione che deve pervenire entro il termine previsto dal bando**
- Il d.P.C.M 6 maggio 2009, articolo 4, comma 4, prevede che le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo e pertanto **per i possessori di un indirizzo di posta certificata, è possibile inviare la domanda di ammissione all'indirizzo: comune.caldonazzo@legalmail.it**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate per posta dovranno pervenire tassativamente entro il termine previsto dal bando pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Non serve l'autenticazione della firma:

- a)** se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b)** se alla domanda, firmata, si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
- 2) di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di stati membri dell'unione Europea o che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere dipendente del Comune di Caldonazzo – Tenna – Calceranica al Lago;
- 6) di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
- 8) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto/università presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- 9) l'idoneità fisica all'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10) la disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01.10.2018 e indicativamente fino al 31.12.2018 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- 11) di avere buona conoscenza del territorio comunale;
- 12) di avere adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- 13) di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore previsto indicativamente nel mese di settembre 2018;
- 14) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 15) di prendere atto che l'incarico di rilevato sarà affidato subordinatamente al superamento dell'eventuale verifica di approfondimento sui contenuti della formazione;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del

- territorio del Comune di CALDONAZZO per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) l'eventuale possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
 - 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
 - 19) numero di cellulare e/o indirizzo mail o pec;
 - 20) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamenti dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ad esclusione della sottoscrizione della domanda con firma digitale o in presenza del funzionario addetto al ricevimento è necessario allegare una fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inherente le rilevazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **160 punti** e viene ripartito come di seguito

specificato:

1) **accreditamento banca dati rilevatori ISPAT** (massimo punti 15):

2) **titoli di studio universitari** (massimo punti 40):

Laurea Triennale (L)	punti 15
Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	punti 20
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)	punti 30
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	punti 40

3) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 100):

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011	punti 50
rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni	punti 25 per indagine (max 100 punti)

4) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 5):

conseguimento patente Europea del Computer (ECDEL)	punti 5
--	----------------

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Sono previste due tipologie di compenso, diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione areale sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati con successive comunicazioni ISTAT.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da lista sarà calcolato in

misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica dagli operatori comunali
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solamente le attività già svolte.

L'ISTAT, a seguito di gara internazionale, ha a suo tempo stipulato la polizza antinfortunistica per la copertura assicurativa delle prestazioni dei rilevatori contro gli infortuni che comportino morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

A titolo puramente indicativo si stima in circa € 1.100,00/€ 1.350,00 il possibile compenso massimo lordo al quale dovrà essere applicato a carico del rilevatore la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% e le trattenute previdenziali INPS se dovute.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2019 – 2020 - 2021 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT anche eventualmente nell'ambito della gestione associata dei Comuni di Caldonazzo Tenna e Calceranica al Lago.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'amministrazione formulerà una graduatoria per titoli secondo i punteggi sopra citati.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo comunale e sull'Albo informatico del Comune di CALDONAZZO.

AFFIDAMENTO INCARICO RILEVATORE

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria, definita con le priorità soprariportate. L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento degli incarichi in esito ad un colloquio teso a verificare l'affidabilità e moralità degli aspiranti in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. I soggetti selezionati saranno avviati alla formazione obbligatoria prevista.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lg. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del comune di CALDONAZZO anche successivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento è il Comune di CALDONAZZO.

Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lg. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe tel. 0461/723123 fax 0461/724544 e-mail ufficio.demografico@comune.caldonazzo.tn.it

Copia integrale del presente avviso di reclutamento e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio.

CALDONAZZO, 30 MAGGIO 2018

IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.

Martinelli Maurizio

