

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Lucia Bobbio

nata a Trento, il _____, nazionalità italiana; risiedo a _____, in provincia di Trento.

posizione ricoperta

- maggio 1993 ad oggi: avvocato presso l'Avvocatura della Provincia autonoma di Trento;
- dal 2 gennaio 2008 direttore ufficio per il contenzioso del settore "scuola e servizi sociali", cave, miniere, questione Marmolada (confini, concessioni idriche, pianificazione urbanistica, tutela del suolo);
- da fine 2019 fino al 5 dicembre 2021: incarico a scavalco come sostituta del direttore dell'ufficio per il contenzioso del personale autonomie locali;
- da maggio 2020 delega come Dirigente generale in caso di sua assenza;
- sostituto dirigente generale dell'Avvocatura della Provincia con decorrenza 1 marzo 2021 (deliberazione n. 312 dd. 26 febbraio 2021), fino al 5 luglio 2021;
- nuovamente confermata sostituta, fino a maggio 2023.

Laurea in giurisprudenza, 10 dicembre 1985:

ho studiato a Bologna, dove a 24 anni ho conseguito la laurea in giurisprudenza con punteggio 105/110, discutendo una tesi in filosofia del diritto dal titolo *L'Allgemeine Theorie der Normen* di Hans Kelsen. *L'applicabilità della logica al diritto*, con il prof. Enrico Pattaro.

titolo di studio
e formazione

Abilitazione alla professione forense:

- pratica forense presso lo studio dell'avv. Alda Rimer di Trento;
- superato nel 1998 lo scritto per l'esame di stato di avvocato;
- sostenuto la prova orale nella primavera 1989, conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense nel 1989;
- iscritta all'albo speciale degli avvocati di Trento dal maggio del 1993, non appena trasferita al Servizio legale della P.A.T., oggi Avvocatura della provincia, presso cui ho ininterrottamente lavorato fino ad oggi (30 anni a maggio 2023 di difesa della P.A.T.).

Abilitazione all'esercizio della professione forense dinanzi alle Corti Superiori nel 2005.
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- concorso pubblico per funzionario amministrativo P.A.T dal settembre 1988;
- dal maggio 1993 assegnata al Servizio Legale per gli affari contenziosi, ora Avvocatura, in qualità di avvocato iscritta all'albo speciale dell'Ordine degli Avvocati di Trento.
- per circa 13 anni mi è stato assegnato contenzioso relativo all'urbanistica, ai lavori pubblici, ai contributi (revoca), ai concorsi pubblici.
- Nel 2007 vinto concorso pubblico (riservato a personale di enti pubblici

- con l'abilitazione ad avvocato) per direttore/incarico speciale, sempre presso l'Avvocatura.
- Materie seguite dal 2 gennaio 2008 ad oggi: scuola, formazione professionale e scuole materne, oltre che dei servizi sociali, cave e miniere (settore del porfido, settore disciplinato dalla legge provinciale 7/2006, e delle acque idrotermali in concessione).
- Da maggio 2020, designata dall'Avvocato Dirigente generale dell'Avvocatura, come sua sostituta.
- Dal 26 febbraio 2021 al 5 luglio 2021, su incarico della Giunta provinciale, con deliberazione n. 312 del 26 febbraio 2021, ho svolto le funzioni di Sostituto del Dirigente generale dell'Avvocatura della Provincia autonoma di Trento coordinando l'attività degli uffici Affari Civili, e dell'I.S. (Incarico speciale) procedure concorsuali e contenzioso tributario, oltre all'attuale l'Ufficio contenzioso scuola, servizi sociali, cave, miniere e risorse idrotermali.
- breve esperienza nella scuola come insegnante di economia e diritto (anno 1988).

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	base	Intermedio	base	base	base

Competenze comunicative

L'esperienza professionale maturata mi ha consentito di affinare capacità relazionali sia col mio staff di supporto, sia con i servizi e i dipartimenti della P.A.T. .

Nel 2007 ho seguito un percorso formativo per avvocato mediatore, con esame finale, superato con successo: come avvocato della pubblica amministrazione, non posso operare come mediatore, ma la competenza acquisita si è rivelata importante nella gestione del contenzioso seguito, in particolare nell'ambito dei precari della scuola: circa 2 terzi del contenzioso (più di 1000 ricorrenti), sono stati definiti con conciliazione giudiziale.

Sull'esterno, il continuo confronto con la magistratura e con gli avvocati del libero Foro, mi ha consentito di esercitare rapporti relazionali certo più formali, ma determinanti per l'acquisizione del credito professionale, soprattutto sul piano istituzionale e deontologico.

Ho una carriera più che trentennale (37 anni) in amministrazione, di cui 32 dedicati alla difesa della Amministrazione provinciale e al supporto di consulenza alla stessa.

Competenze organizzative e gestionali Le competenze organizzative e gestionali sono da me tenute in grande considerazione, per cui, anche in termini di aggiornamento professionale, ho sempre privilegiato i percorsi formativi c.d. "trasversali" che offre Trentino School of Management (Scuola di alta formazione costituita da Provincia autonoma di Trento, Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e Università di Trento che si occupa della progettazione e gestione di progetti formativi e di attività di ricerca/intervento rivolti al personale dei Soci, degli Enti strumentali della Provincia autonoma di Trento, del Consiglio provinciale e delle altre Società o Enti convenzionati).

Competenze professionali Ho fatto parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dal 2015 (quadriennio conclusosi nel 2019; poi vi è stato il rinnovo nel maggio 2019, con 219 preferenze (mandato scaduto il 30 gennaio 2023).

All'interno del Consiglio dell'Ordine, mi sono occupata principalmente dei seguenti settori: le procedure relativamente alla ammissione delle istanze di gratuito patrocinio (una trentina alla settimana, più di 1000 istanze all'anno); l'alternanza scuola lavoro (sono delegata dall'Ordine su questo tema anche per il gruppo di lavoro presso il Consiglio Nazionale Forense); organizzazione di percorsi formativi; anticorruzione e trasparenza.

Grazie al forte interesse manifestato dalla P.A.T. quanto al tema dell'ASL, e al sostegno del Consiglio dell'Ordine professionale di Trento, ho curato la sottoscrizione con la Provincia – Dipartimento Istruzione, di un protocollo d'intesa (2018) per assicurare alle scuole superiori interventi degli avvocati in materia di legalità, riconoscibili anche ai fini dell'ASL. Il primo ciclo si è concluso con successo nel 2019; il secondo, che prevedeva - in collaborazione con le Associazioni degli Avvocati (Camera Civile, Camera Penale, ecc.) - anche delle vere e proprie simulazioni di processi per le scuole, è stato purtroppo interrotto a metà dal Covid. Su richiesta delle stesse scuole, il 5 marzo 2022 è iniziato un nuovo percorso di 7 incontri, da remoto, per circa 85 studenti del secondo ciclo delle superiori.

Da febbraio 2023 ha avuto nuovamente inizio il percorso ASL, con due lezioni teoriche e 5 simulazioni di processi; io ho curato in particolare la simulazione del processo amministrativo.

Il mio compito, oltre che organizzativo, è quello di presenziare ai diversi incontri anche per fare da tramite con gli Istituti scolastici e per monitorare il gradimento da parte degli studenti.

La stessa Amministrazione mi ha spesso indicata sia a Tsm-Trentino School of Management, sia ad IPRASE (Fondato nel 1990, l'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa, è un Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, previsto dall'art. 33 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3; l'Istituto agisce d'intesa con il Dipartimento provinciale Istruzione e Cultura, l'Assessorato provinciale all'Istruzione e attiva cooperazioni e accordi con Enti operanti nell'ambito della ricerca educativa sia a livello nazionale che internazionale, anche d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca e con le Agenzie ad essi collegate) per assicurare la docenza in corsi formativi per il personale insegnante, tecnico e amministrativo, direttivo/dirigenziale

della scuola.

Anche la Camera Amministrativa, di cui faccio parte fin dalla sua istituzione (anche come membro del Direttivo fino a dicembre 2020), mi ha affidato alcuni interventi nell'ambito dei "Dialoghi Amministrativi" che si tengono ogni anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, in particolare: "Profili giuridici dell'autonomia scolastica trentina" (UNITN, 1 dicembre 2016), la Legge di Riforma della Scuola (La Buona Scuola), la questione vaccini (UNITN 23 novembre 2018).

Sempre in collaborazione con la Camera Amministrativa e con la P.A.T. (che ha ospitato i lavori), ho organizzato nell'autunno 2019 un Congresso intitolato "Il diritto di difesa delle pubbliche amministrazioni nella Provincia Autonoma di Trento: una questione aperta".

Anche nell'ambito dei Dialoghi di diritto del Lavoro, mi è stato chiesto un intervento come "Discussants" sul tema "L'apparato sanzionatorio del contratto a termine illegittimo" (UNITN 15 giugno 2017).

L'ATIEF (Associazione trentina insegnanti di educazione fisica) di Trento, mi ha incaricata per un corso di formazione rivolto appunto ad insegnanti di educazione fisica (22 marzo 2018, presso l'Istituto Buonarroti di Trento) sul tema "La responsabilità dell'insegnante di Educazione fisica durante la sua professione".

Sempre su richiesta di ATIEF, è stata già fissata per il 6 settembre una riedizione aggiornata della formazione per docenti di educazione fisica e motoria, incentrata non solo sulla loro peculiare responsabilità, ma anche sulla privacy.

In data 16 ottobre 2018, sono stata invitata dalla Libera Università di Bolzano, alla Facoltà di Scienze della Formazione di Bressanone, al Convegno nazionale di diritto scolastico per trattare il tema "Giurisprudenza e sviluppo del diritto scolastico".

Per Iprase, ho tenuto diversi corsi di formazione (mezza giornata o giornata intera) per Funzionari Amministrativi Scolastici, Dirigenti scolastici e aspiranti DS, trattando i seguenti temi:

- Le funzioni del dirigente scolastico tra responsabilità e ruolo.
- Tecniche di verbalizzazione.
- L'avvocatura della Provincia al servizio della scuola
- 5 incontri sul territorio per la formazione del personale ATA.
- Il provvedimento amministrativo, obbligo e strumento della amministrazione scolastica.
- La funzione docente tra libertà di insegnamento e responsabilità di funzione. (questo tema è stato da me trattato in numerosi Collegi docenti delle scuole che ne hanno fatto richiesta).

A maggio 2022, su richiesta del Comitato scientifico, sono intervenuta alla tavola rotonda "Leadership per una scuola inclusiva", nell'ambito di un ciclo di lezioni presso la Facoltà di Lettere di Trento per dirigenti scolastici e docenti con funzioni di progetto.

Maggio 2013 – maggio 2022: ho fatto parte del Collegio sindacale della Famiglia Cooperativa Alta Valsugana; sono stata rieletta con lo stesso incarico nel maggio 2016 e, in ultimo, nel maggio 2019;

Dalla scorsa Legislatura, con recente conferma da parte della Giunta Provinciale, sono stata nominata come componente esperto nella Commissione Urbanistica Provinciale della PAT;

nel gennaio 2015, sono stata eletta nel Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trento per il quadriennio 2015 – 2018 e, recentemente, per il quadriennio 2019 – 2022. Concluso il mio

doppio mandato, ho mantenuto l'incarico di componente della Consiglio direttivo organismo di mediazione forense (Delibera Coa dd. 14 giugno 2023).

Sono membro dell'Organismo di Valutazione della Fondazione Edmund Mach dal 2015, dal 2020 per il secondo quinquennio.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Pur non avendo specifiche certificazioni nel campo, l'introduzione del processo civile telematico prima, di quello amministrativo in seguito, mi ha consentito di acquisire una buona dimestichezza con i procedimenti telematici: ad oggi ho effettuato più di 1200 depositi, sia per il processo civile che per il processo amministrativo.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1990, ho conseguito, a seguito di concorso, il titolo di docente di ruolo per l'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori, vincendo una cattedra presso un istituto di istruzione superiore di Cles.

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Corsi
 Certificazioni

- **2008, Aula Magna Dipartimento Istruzione – PAT.** Corso per dirigenti scolastici: la difesa della scuola, il patrocinio dell'avvocatura provinciale, applicazioni e limiti; il contenzioso sindacale, in particolare i ricorsi per comportamento antisindacale ex art. 28 Statuto dei Lavoratori.
- **2013, Aula Magna Istituto Comprensivo di Pergine:** "Pochi punti sulla responsabilità verso i minori";
- **2014, Aula Magna TSM:** "La sanzione Amministrativa";
- **2014, Aula Magna Dipartimento Istruzione:** "La semplificazione dei processi amministrativi";
- **2016, Aula Magna Dipartimento Istruzione + altre sedi (4 edizioni)– per IPRASE:** "Tecniche di verbalizzazione e redazione degli atti"
- **2016, sede IPRASE di Rovereto:** "Le funzioni del dirigente scolastico tra responsabilità e ruolo";
- **2016, UniTN per la Camera Amministrativa di Trento:** "La Legge di Riforma della Scuola (La Buona Scuola): "La scuola trentina tra riforme e

- contenzioso”;
- **2017, Aula Magna Dipartimento Istruzione + altre sedi:** “Il provvedimento amministrativo Obbligo e strumento della Amministrazione scolastica”;
- **2018, Aula Magna Ex Pozzo, Via Barbacovi 1 – Trento all'Istituto Tecnico Tecnologico “Buonarroti – Pozzo:** “La responsabilità dell’insegnante di Educazione fisica durante la sua professione”
- **2018, sedi diverse:** “Come redigere atti e provvedimenti amministrativi”;
- “Profili giuridici dell’autonomia scolastica trentina”;
- **2018, UNIBZ, facoltà di Bressanone,** Giurisprudenza e sviluppo del diritto scolastico”;
- **2019, sede IPRASE di Rovereto:** “La gestione del contenzioso nella scuola”;
- **2019, UniTN per la Camera Amministrativa di Trento:** “La questione dell’obbligo vaccinale nelle scuole”;
- L’apparato sanzionatorio del contratto a termine illegittimo
- **2022, UNITN, Facoltà di lettere:** “Leadership per una scuola inclusiva: la scuola parentale come esempio di scuola NON inclusiva”;
- **2023, 6 settembre, presso l’aula Magna di via Gilli 3:** Sulla responsabilità dell’insegnante di educazione fisica e motoria (materiale in preparazione);

Per tutte queste iniziative, curo personalmente il materiale didattico e le slides. I testi sono lasciati nella disponibilità degli organizzatori.

CORSI DI FORMAZIONE DAL 2007 AL 2021:

2007	** GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	DIRITTO FALLIMENTARE (FPA.07GA03)	TSM 7
	ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	PUBLIC SPEAKING: COME PARLARE EFFICACEMENTE A UN GRUPPO DI PERSONE (FPA.07OC03)	TSM 8
2008	** CORSI TEMATICI E SU PROGETTO	APPROFONDIMENTO SULLA DIRIGENZA PUBBLICA - seminario per Direttori (FPA.08FOT04)	TSM 3
		LE SOCIETA' DI SISTEMA IN TRENTINO - seminario per Direttori (FPA.08FOT03)	TSM 4
	** GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	DIRITTO FALLIMENTARE - avanzato (FPA.08FOT01)	TSM 7
	AREA COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE	CORSO BASE SULL'UNIONE EUROPEA (FPA.08TT01)	TSM 14
		SISTEMA URBANISTICO E RIFORMA ISTITUZIONALE (FPA.08TT03)	TSM 7
	ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	LA GESTIONE DEI CONFLITTI (FPA.08OC03)	TSM 14
		PUBLIC MANAGEMENT (FPA.08OC05)	TSM 14
2009	** GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA NEI SUOI ASPETTI EVOLUTIVI (FPA.08FOT05)	TSM 5
	AREA COMPETENZE DIGITALI	P.I -TRE PIANO DI RECOVERY (TEORICO/PRATICO) 2 (FPA.09FOT30)	TSM 4
		Protocollo informatico P.I. Tre: corso di formazione all'uso della firma digitale. (FPA.09FOT16)	TSM 3
	AREA COMPETENZE TECNICO-	NOZIONI DI DIRITTO TAVOLARE E CARTOGRAFIA NEL SISTEMA CATASTO -	TSM 14

	SPECIALISTICHE	TAVOLARE (FPA.09TT04)	
	ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE (FPA.09OC05)	TSM 14
		LEADERSHIP E CAMBIAMENTO (FPA.09OC12)	TSM 15
		PROBLEM SOLVING (FPA.09OC01)	TSM 14
2010	** GIURIDICO-ECONOMICA	I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NELLA PA E IL PROCESSO DEL LAVORO DINANZI AL GIUDICE DEL LAVORO (FPA.10FOT15)	TSM 14
	** ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	CHANGE MANAGEMENT (FPA.10ST01)	TSM 4
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	DIVERSITY MANAGEMENT. LA GESTIONE DELLA DIVERSITÀ NELLE ORGANIZZAZIONI (FPA.10ST02)	TSM 7
	AREA COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE	IL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (FPA.09TT03)	TSM 13,5
2011	** GIURIDICO-ECONOMICA	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E RISCHI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE (FPA.11FOT02a)	TSM 4
		IL CODICE DEI BENI CULTURALI - MODULO AVANZATO (FPA.11GE11)	TSM 14
		TUTELA DELLA PRIVACY E PROCEDURE AMMINISTRATIVE - MODULO AVANZATO GIURIDICO (FPA.11GE01b)	TSM 2
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	APPALTI PUBBLICI (FPA.11SC04)	TSM 4
	AREA SALUTE E SICUREZZA	FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (FPA.11SI01)	TSM 2,92
2012	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	POLIZZE ASSICURATIVE DELLA PAT: PREVENZIONE DEL RISCHIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI SINISTRI (FPA.12GE20)	TSM 8
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	DELEGARE CON SUCCESSO (FPA.12ST03)	TSM 7
		IL NUOVO SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PUBBLICA - La valutazione come processo (FPA.12FOT01b)	TSM 4
		IL NUOVO SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PUBBLICA - Riflessioni metodologiche sul rapporto obiettivi, indicatori e target per aree di competenza - Staff (FPA.12FOT01d)	TSM 4
		IL NUOVO SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PUBBLICA - Sistema di valutazione della dirigenza (FPA.12FOT01a)	TSM 4
		L'OMNIBUS DEL MANAGER - COMUNICAZIONE, RELAZIONE, GRUPPO (FPA.11ST02)	TSM 18
		L'OMNIBUS DEL MANAGER la motivazione (FPA.12ST02)	TSM 18
		PROSPETTIVE PER L'EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE DIRETTIVA NEL CONTESTO DELLE POLITICHE PROVINCIALI - L'intervento nell'economia e le politiche del lavoro (FPA.12SC01e)	TSM 4
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	CONTESTI ORGANIZZATIVI E DIFFERENZE DI GENERE - modulo avanzato (FPA.12CT10b)	TSM 18
2013	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	Risvolti medici e profili giuslavoristici dei rischi psicosociali e organizzativi sul lavoro (FPA.13ST02b)	TSM 3
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	IL NUOVO SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PUBBLICA - La gestione del personale: ascolto, dialogo, uso del feed-back (FPA.12FOT01f)	TSM 4
		IL NUOVO SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PUBBLICA: la modellizzazione degli obiettivi come presupposto per un corretto processo di delega (FPA.12FOT01g)	TSM 4
		LINEAMENTI E METODI DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE - La valutazione d'impatto di un intervento pubblico: definizioni, concetti e logica di fondo (FPA.S13SC01a)	TSM 4
		LINEAMENTI E METODI DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE - La valutazione delle politiche del lavoro (FPA.S13SC01c)	TSM 4
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	CONTESTI ORGANIZZATIVI E DIFFERENZE DI GENERE - follow up (FPA.13CT17b)	TSM 18
2014	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	LA SANZIONE AMMINISTRATIVA (FPA.14GE03)	TSM 8

	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	L'OMNIBUS DEL MANAGER: dalla coaching leadership all'innovazione (FPA.13ST01)	TSM 18
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	TIME MANAGEMENT - modulo B - Per personale che gestisce il proprio tempo e coordina il tempo dei propri collaboratori (FPA.14CT09b)	TSM 12,5
	ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	PUBLIC SPEAKING: COME PARLARE EFFICACEMENTE A UN GRUPPO DI PERSONE (FPA.14CT18)	TSM 10
2015	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	Le società a partecipazione pubblica (FPA.15GE09)	TSM 4
		LA SANZIONE AMMINISTRATIVA (FPA.14GE03)	TSM 12
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	Comprendere il disagio lavorativo per diffondere il benessere organizzativo (FPA.15CM02)	TSM 9
2016	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	FORMAZIONE DEI LAVORATORI - modulo specifico - rischio basso (FPA.16SB02a)	TSM 4
		Le politiche della PAT per la crescita e lo sviluppo. Manovra finanziaria 2016-2018, Piano strategico del personale (AF.S16FS01)	TSM 2
		LA NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (FPA.16GE09)	TSM 2,48
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	Telepat - Sicurezza sul luogo di lavoro (FPA.16CT01f)	TSM 1,5
2017	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	GLI STRUMENTI DELLA P.A.T. PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (FPA.16GE10)	TSM 2,07
		LA PARTECIPAZIONE: STRUMENTO DI CONFRONTO TRA CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (FPA.17GE04)	TSM 9
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	CHE COS'E' L'E-LEADERSHIP? (FPA.17CM02)	TSM 2
	ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	VERBA MANENT - Tecniche per migliorare la comunicazione (FPA.17CM01b)	TSM 9
2018	AMBITO NON SPECIFICATO	"Laboratorio competenze strategiche e work - engagement: "Strategie e strumenti operativi per il benessere organizzativo" (CM.1806)"	TSM 14
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	Elevator pitch (CM.1804)	TSM 6
		La gestione efficace del conflitto per il management (CM.1805)	TSM 12
		Laboratorio competenze strategiche e work - engagement: "Strategie e strumenti operativi per il benessere organizzativo" (CM.1806)	TSM 14
		Verba manent (follow up) - tecniche per ottimizzare i risultati della comunicazione professionale (CM.1803)	TSM 12
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	Benessere individuale per il benessere organizzativo (CT.1801)	TSM 14
		LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Regolamento UE 2016/679 (FPA.17FT05)	TSM 2
2019	AREA COMPETENZE DIGITALI	P.I.Tre. - Il documento digitale per Firmatari (CD.1906f)	TSM 1
		P.I.Tre. - Libro Firma Digitale - firmatari - AULA (CD.1906i)	TSM 2
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	#anticipiamoilfuturo. La Giunta provinciale incontra il management della Provincia autonoma di Trento (CM.1915c)	TSM 2
		L'assicurabilità del danno erariale (CM.1910)	TSM 4
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	Intelligenza linguistica: le parole giuste per comunicare (CT.1905)	TSM 11
2020	AREA COMPETENZE DIGITALI	Google Suite - Approfondimenti sulla gestione dei documenti (CD.2009c)	TSM 1
		Panoramica e utilizzo degli strumenti di Google (CD.2009a)	TSM 1
	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	L'attuazione della disciplina in tema di protezione dei dati personali nelle Strutture provinciali (GE.2018)	TSM 2
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	Che cos'è l'e-leadership? (CM.2014d)	TSM 2
		Comunicare, collaborare, dare feedback (CM.2014g)	TSM 1
		Gestire lo Smart Working in PaT: le connessioni tra principi, metodi e strumenti (CM.2014e)	TSM 1

		Gli strumenti per la gestione delle attività e dei gruppi di lavoro in smart-working - l'esempio di Trello (CM.2014a)	TSM	1
		Idee e strumenti per governare l'incertezza (CM.2015)	TSM	1,5
		Individuare priorità organizzative e assegnare obiettivi individuali, individuare KPI per monitorare i risultati (CM.2014f)	TSM	1
		Leadership al femminile (CM.2007)	TSM	5,82
		Mentoring per pianificare e gestire il futuro (CM.2006)	TSM	9
		Riallineare, promuovere innovazione e vision/cultura organizzativa (CM.2014h)	TSM	1,25
		Ridisegnare i processi per il nuovo modo di lavorare nell'emergenza (CM.2014i)	TSM	1,25
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	Percorso formativo per analisti di finanza pubblica: La finanza pubblica in Trentino: profili istituzionali e quantitativi (FT.2009b)	TSM	4
		Percorso formativo per analisti di finanza pubblica: Richiami di finanza pubblica (FT.2009a)	TSM	4
	AREA FORMAZIONE SETTORIALE	Dialoghi di diritto della contabilità pubblica: Le relazioni tra funzione di controllo e funzione giurisdizionale della Corte dei Conti (SEMO.2003)	TSM	3
	BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PERSONA	Cura delle relazioni interpersonali (BO.2002)	TSM	8,5
		Gestire lo stress per essere più efficaci nel lavoro (BO.2003)	TSM	9
2021	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	"La certificazione ISO 37001 per la Provincia autonoma di Trento - "Visione e valore della certificazione"" - Corso specifico per Dirigenti generali di Dipartimento e Referenti anticorruzione (GE.2102a)"	TSM	2
		La certificazione ISO 37001 per la Provincia autonoma di Trento - "Visione e valore della certificazione" - Corso specifico per Dirigenti generali di Dipartimento e Referenti anticorruzione (GE.2102a)	TSM	2
		La protezione dei dati personali nella gestione delle attività lavorative (GE.2103a)	TSM	1,83
	AREA FORMAZIONE SETTORIALE	Lavoro agile ed innovazione: la direzione della PaT (0101.2101a)	TSM	0,75
	AREA SALUTE E SICUREZZA	Key to Health (LABOR.2101)	TSM	2
2022	AREA COMPETENZE GIURIDICO - ECONOMICHE	Basi giuridiche, assetti e funzionamento dell'autonomia speciale del Trentino: modulo evoluto (GE.2202)	TSM	6
	AREA COMPETENZE MANAGERIALI	Il Valore pubblico (CM.2207)	TSM	3
	AREA COMPETENZE TRASVERSALI	Dialoghi sulla riforma PIAO Piano integrato attività organizzazione (FT.2207a)	TSM	4
	AREA SALUTE E SICUREZZA	Formazione dei lavoratori - aggiornamento - rischio basso (FAD) (SI.2205a)	TSM	6
2023	AREA SALUTE E SICUREZZA	Lavoro agile in sicurezza - Dipendenti PaT (SI.2316a)	TSM	1

ATTESTAZIONI

Titolo Attestazione	Data conseguimento	Corso	Data inizio corso	Data fine corso	Fonte
PROFESSIONE MANAGER 2020	29/07/2021	Panoramica e utilizzo degli strumenti di Google (CD.2009a)	25/03/2020	25/03/2020	TSM
		Gli strumenti per la gestione delle attività e dei gruppi di lavoro in smart-working - l'esempio di Trello (CM.2014a)	26/03/2020	26/03/2020	TSM
		Gestire lo Smart Working in PaT: le connessioni tra principi, metodi e strumenti (CM.2014e)	02/04/2020	02/04/2020	TSM
		Individuare priorità organizzative e assegnare obiettivi individuali, individuare KPI per monitorare i risultati (CM.2014f)	09/04/2020	09/04/2020	TSM
		Google Suite - Approfondimenti sulla gestione dei documenti (CD.2009c)	10/04/2020	10/04/2020	TSM
		Comunicare, collaborare, dare feedback (CM.2014g)	16/04/2020	16/04/2020	TSM
		Riallineare, promuovere innovazione e vision/cultura organizzativa (CM.2014h)	23/04/2020	23/04/2020	TSM

Titolo Attestazione	Data conseguimento	Corso	Data inizio corso	Data fine corso	Fonte
		Idee e strumenti per governare l'incertezza (CM.2015)	30/04/2020	30/04/2020	TSM
		Ridisegnare i processi per il nuovo modo di lavorare nell'emergenza (CM.2014i)	07/05/2020	07/05/2020	TSM
		Leadership al femminile (CM.2007)	18/05/2020	27/05/2020	TSM
		Mentoring per pianificare e gestire il futuro (CM.2006)	26/05/2020	04/06/2020	TSM
		Gestire lo stress per essere più efficaci nel lavoro (BO.2003)	08/06/2020	17/06/2020	TSM
		Che cos'è l'e-leadership? (CM.2014d)	14/08/2020	14/09/2020	TSM
		Cura delle relazioni interpersonali (BO.2002)	13/11/2020	26/11/2020	TSM
		Percorso formativo per analisti di finanza pubblica: Richiami di finanza pubblica (FT.2009a)	13/11/2020	20/11/2020	TSM
		Percorso formativo per analisti di finanza pubblica: La finanza pubblica in Trentino: profili istituzionali e quantitativi (FT.2009b)	27/11/2020	04/12/2020	TSM
		Dialoghi di diritto della contabilità pubblica: Le relazioni tra funzione di controllo e funzione giurisdizionale della Corte dei Conti (SEMCO.2003)	10/12/2020	10/12/2020	TSM

PUBBLICAZIONI AD USO INTERNO:

Le funzioni del dirigente scolastico tra responsabilità e ruolo.

Tecniche di verbalizzazione.

L'avvocatura della Provincia al servizio della scuola

Il provvedimento amministrativo, obbligo e strumento della amministrazione scolastica.

La funzione docente tra libertà di insegnamento e responsabilità di funzione.

Leadership per una scuola inclusiva

La responsabilità dell'insegnante di Educazione fisica durante la sua professione

Giurisprudenza e sviluppo del diritto scolastico

FIRMATA IN ORIGINALE

Trento, gennaio 2025.

Firma (firmare esclusivamente qui)

A tutela e difesa dei dati personali dell'interessato, si chiede di sottoscrivere la dichiarazione esclusivamente sopra lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio. Tale adempimento, oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale della Provincia autonoma di Trento in ottemperanza al Regolamento UE 679/2016.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

- il trattamento è effettuato in base dell'art. 20, comma 1, del D. lgs. n. 39/2013; pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico conferito secondo le modalità previste dalla legge provinciale sul personale della Provincia;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento provocherebbe l'arresto della procedura, integrando una violazione di legge;
- il Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, piazza Dante, n. 15, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it, tel/ 0461.494602, fax 0461.494603;
- preposto al trattamento è la Dirigente dott.ssa Stella Giampietro (e-mail serv.personale@provincia.tn.it, pec serv.personale@pec.provincia.tn.it, tel. +39 0461 496275, fax +39 0461 986267), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail tdprivacy@provincia.tn.it, tel/ 0461.491257/494449, fax 0461/ 499277;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento;
- i dati saranno conservati fino al formale scarto del documento sulla base del massimario di conservazione e scarto degli atti del Servizio per il personale;
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

