



## **Comuni di Caldonazzo - Calceranica al Lago – Tenna**

### **Gestione associata del servizio segreteria**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Caldonazzo, 21 luglio 2025

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO E COMMERCIO  
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, presso il COMUNE DI TENNA**

### **AVVISO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La presidente della commissione giudicatrice,

visto il bando di concorso prot. n. prot. n. 4186 di data 09.06.2025 in cui, tra il resto, era stato fissato il calendario delle prove concorsuali;

visto il verbale della commissione giudicatrice n. 1 di data 21.07.2025;

#### **COMUNICA quanto segue:**

- **la prova scritta, fissata per il giorno 22 luglio 2025 ad ore 9.00, avrà luogo presso la “Casa della Cultura” sita nel comune di Caldonazzo, in viale Stazione n. 6;**
- **le operazioni di accettazione avranno luogo a partire dalle ore 8.30;**
- **al fine di evitare difficoltà di parcheggio si invitano gli aspiranti ad arrivare con congruo anticipo presso la sede indicata ed a fruire dei parcheggi in prossimità delle Poste Italiane (Via G. Marconi) oppure presso l'esteso parcheggio presso la stazione dei treni di Caldonazzo, che dista ca. 600 metri dalla sede del concorso.**

\*\*\*

Gli aspiranti sono invitati inoltre a presentarsi, a pena di esclusione dalla procedura, muniti di carta d'identità od altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda inoltre che:

- la mancata presenza, nel giorno e nell'ora sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso;
- non è consentito portare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi specie né alcuno strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica; la commissione ha altresì disposto che non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura e neppure testi di legge o di regolamento;
- per lo svolgimento della prova scritta la commissione ha stabilito:

- di assegnare il tempo massimo di 2 ore continuative;
- che sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30;
- per lo svolgimento della prova orale la commissione ha invece stabilito:
  - la durata minima, per ciascun colloquio, di 15 minuti;
  - il punteggio minimo per ottenere l'idoneità nella prova orale in 18/30.

Gli aspiranti che avranno superato la prova scritta saranno avvisati mediante apposita pubblicazione e saranno quindi invitati a presentarsi alla prova orale, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed all'albo telematico comunale ed ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto agli aspiranti non viene inviata alcuna altra comunicazione.

Si invitano infine gli interessati alla procedura a consultare periodicamente il sito del comune al fine di verificare eventuali ulteriori comunicazioni.

La presidente della commissione

*Nicoletta Conci*

*f.to digitalmente*