QUESITI GRUPPO A – casi pratici

1. Al comune viene segnalato il cedimento di un pozzetto delle acque bianche della relativa rete comunale, insistente sulla carreggiata stradale di una strada provinciale che attraversa l'abitato. L'intervento di riparazione sarà eseguito dal personale del cantiere comunale, con l'acquisto del materiale edile occorrente, sotto la guida del tecnico comunale. Il candidato illustri l'iter amministrativo ed organizzativo via via occorrente al fine di addivenire al rispristino totale della rete in argomento.

2. L'ufficio tecnico comunale viene contattato dalla segreteria della scuola elementare la quale evidenzia che le aule che di lì a poco dovranno ospitare gli alunni sono fredde e che, a detta del personale scolastico, il riscaldamento non funziona. Il candidato illustri, motivandone l'ordine logico, le azioni che pensa di mettere in campo per risolvere compiutamente il problema.

3. Da un chiusino della fognatura fuoriesce liquido e il fatto viene segnalato telefonicamente al comune da più cittadini. Il candidato illustri e commenti compiutamente cosa è chiamato a fare l'ufficio tecnico nel caso in esame.

4. Il locale corpo dei vigili del fuoco volontari segnala all'ufficio tecnico uno smottamento che interessa parzialmente la sede di una strada comunale. Il tecnico comunale è chiamato ad attivarsi ponendo in essere le attività più opportune a rimediare al problema sia nell'immediato che nel lungo periodo. Il candidato illustri come intenderebbe affrontare la situazione.

5. Il comune è proprietario di una serie di edifici adibiti a svariate attività: municipio, palazzetto dello sport, biblioteca, scuola elementare, ambulatori medici, caserma dei carabinieri. Per questi edifici cura tra l'altro gli adempimenti di norma per garantirne la sicurezza senza soluzione di continuità. Il candidato elenchi e commenti compiutamente, a seconda delle attività in essi svolte, quali adempimenti ricorrenti devono essere attenzionati in tal senso.

QUESITI GRUPPO B – contrattualistica pubblica, diritto amministrativo e ordinamento dei comuni

1. Il principio della rotazione nei contratti pubblici.

2. Gli organi di governo di un ente locale, con particolare riferimento alle loro competenze in materia di lavori pubblici.

3. Deliberazioni e determinazioni nell'ambito di un ente locale; principali elementi e differenze.

4. La documentazione amministrativa da richiedere all'operatore economico in fase di affidamento di un contratto pubblico.

5. Le ordinanze comunali.

QUESITI GRUPPO C – codice di comportamento

1. Obblighi del pubblico dipendente: dopo aver indicato i principali doveri del pubblico dipendente, si soffermi il/la candidato/a sull'obbligo di rispetto del segreto d'ufficio.

2. Principali doveri del pubblico dipendente: dopo aver elencato i principali obblighi del pubblico dipendente, il/la candidato/a si soffermi sull'obbligo di astensione e sul concetto di conflitto di interessi.

3. Il codice di comportamento del personale dipendente: il/la candidato/a illustri le principali finalità del codice e si soffermi in modo particolare sulle modalità di utilizzo delle risorse che l'amministrazione mette a disposizione per lo svolgimento dei compiti affidati (con particolare riferimento all'utilizzo di tecnologie informatiche, mezzi di informazione e social media).

4. Il/la candidato/a illustri, con riferimento al codice di comportamento, la modalità e tipologia di rapporti da tenere con il pubblico.

5. L'utilizzo dei dati personali e la tutela della privacy: il/la candidato/a illustri brevemente i soggetti che intervengono nel procedimento di trattamento dei dati personali.