Comuni di Caldonazzo - Calceranica al Lago – Tenna

Gestione associata del servizio segreteria

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Caldonazzo, 12 novembre 2026

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018 N. 15 COME MODIFICATO DALLA L.P. 8 AGOSTO 2023 N. 9 E SS.MM.,
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA 2 ISTRUTTORI – LIVELLO BASE (ex cat. C – livello base), PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

Visto l'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9 e ss.mm., rubricato "Misure per il superamento del precariato", che disciplina le procedure di assunzione mediante stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti ivi previsti;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 51 del 16.04.2026;

visto e richiamato il regolamento organico del personale dipendente nonché l'allegata dotazione organica, approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 6 di data 26.02.2001 e successivamente modificati con deliberazioni consigliari n. 30 di data 30.12.2019, n. 25 di data 18.10.2022 e n. 31 di data 29.11.2022 nonché, da ultimo, con decreto del commissario straordinario n. 14 di data 16.08.2024;

atteso che l'art. 12 comma 5 della L.P. 15/2018 prevede che le procedure di stabilizzazione sono attivate anche in presenza di graduatorie di idonei in corso di validità relative a concorsi pubblici espletati per le medesime professionalità dall'amministrazione che assume, previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse da parte del personale in possesso dei requisiti, e rivestono priorità rispetto allo scorrimento delle stesse graduatorie;

visto l'accordo per il personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 12 gennaio 2026, che ha modificato il sistema di classificazione del personale si precisa fin d'ora che sulla base del Nuovo ordinamento professionale di cui all'accordo stesso, la categoria ex C, livello base del precedente sistema di classificazione del personale, equivale all'area 2 – istruttori – livello base del nuovo sistema;

vista la propria determinazione n. 300 dd. 12.11.2026 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione mediante colloquio;

IL VICE SEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

RENDE NOTO

che il Comune di Caldonazzo, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12 della L.P. 15/2018 e s.m., intende coprire, con assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione per colloquio del personale, n. 1 (uno) posto di assistente amministrativo contabile – area 2 istruttori – livello base (ex cat. C – livello base), a tempo pieno – 36 ore settimanali presso il servizio segreteria.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo contabile – area 2 istruttori – livello base (ex cat. C – livello base), tempo pieno – 36 ore settimanali, che attualmente al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo € 18.891,12
- assegno annuo lordo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possegga tutti i requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12 comma 2-bis, lettere a), b) e c) della L.P..3 agosto 2018, n. 15, così come modificata dalla L.P. 8 agosto 2023, n. 9, ovvero:

a) essere o essere stati in servizio dopo il 28 agosto 2015 <u>con contratti di lavoro a tempo determinato</u>, presso il comune di Caldonazzo nella figura professionale di assistente amministrativo contabile ex categoria C – livello base, ora area 2 istruttori – livello base;

b) essere stati assunti a tempo determinato dal comune di Caldonazzo, attingendo a una graduatoria (a tempo determinato o indeterminato) riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o della categoria professionale di appartenenza; tale procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal comune di Caldonazzo;

c) aver maturato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande della presente procedura, presso uno o più enti locali, almeno tre anni di servizio con contratti a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle domande della presente procedura (1.12.2018 – 30.11.2026) nella figura professionale di assistente amministrativo contabile ex categoria C – livello base, ora area 2 istruttori – livello base;

   <u>si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;</u>

Pertanto, alla data di avvio della presente procedura, l'aspirante potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Caldonazzo.

I periodi di servizio sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto; la sommatoria dei giorni di ogni singolo contratto, stipulato nel periodo dal 1.12.2018 al 30.11.2026 dovrà essere almeno pari a 1095 giorni.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

Titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o diploma equipollente, specificando l'istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita.

In virtù del principio di assorbimento la validità di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, è subordinato al fatto che le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà presentare l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. In assenza di tali riconoscimenti il candidato verrà ammesso con riserva ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm. e qualora vincitore avrà l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale e il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Requisiti soggettivi:

1. avere la cittadinanza italiana;

   tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. che dovranno:

   1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:*
   a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

   1.2 *se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*
   a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

   1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*
   a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
   b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
   c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. essere di età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. essere idonei fisicamente all'impiego;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sia all'atto dell'eventuale assunzione, salvo il caso di cui al successivo paragrafo 4 punto 12.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto degli stessi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a selezione, si precisa che:
- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Considerato che l'art. 12 della L.p. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, sia al momento della scadenza del presente avviso che al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto individuale di lavoro) risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia autonoma di Trento.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI.

Gli interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del comune di Caldonazzo, piazza Municipio, n. 1 – 38052 Caldonazzo (TN), apposita domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera - *preferibilmente compilando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente* www.comune.caldonazzo.tn.it*,* **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

ORE 12.00 DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e con le seguenti, esclusive, modalità:

- ✓ mediante **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta e la data di arrivo è attestata da tale ricevuta;
- ✓ mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. La domanda dovrà comunque pervenire all'ente entro la data e l'ora di scadenza, non facendo fede la data di spedizione.

  In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura e deve essere allegata copia di un documento d'identità valido.
- ✓ mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Caldonazzo**: **comune.caldonazzo@legalmail.it**

  In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto stabilito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori temine, anche per causa di forza maggiore, o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni indicate nel presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è perentorio a pena di esclusione e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal presente avviso, salvo quanto precisato al successivo paragrafo 5.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione nella domanda gli /le aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e consapevole sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Con riferimento ai requisiti generali (paragrafo 2):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2;
3. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. l'idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale di cui alla presente procedura;

    data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
12. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
13. il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere dell'interessato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- Con riferimento ai requisiti specifici (paragrafo 1):

14. di essere stato/a in servizio presso il Comune di Caldonazzo con contratto di lavoro a tempo determinato, nella ex categoria C base, ora area 2 – istruttori – livello base, successivamente alla data del 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;
15. di essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal comune di Caldonazzo attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, relativa alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, anche se la procedura è stata svolta da un'amministrazione pubblica diversa dal comune di Caldonazzo, indicando gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria (ente, numero e data);
16. di aver maturato almeno tre anni di servizio (1095 giorni), anche non continuativi, con contratti a tempo determinato alle dipendenze di enti locali della Provincia autonoma di Trento, in categoria ex C, livello base, ora area 2 – istruttori – livello base, nella figura professionale di assistente amministrativo contabile, nel periodo dal 1 dicembre 2018 al 30 novembre 2026 (data di scadenza del termine per la presentazione delle domande), specificando per ciascun rapporto di lavoro il datore di lavoro, i periodi di servizio, la figura professionale, la categoria e il livello;
17. di non essere assunto/a con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria e livello, presso una delle pubbliche amministrazioni della Provincia autonoma di Trento. Tale condizione deve sussistere alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

- nonché:

18. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

19. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I /Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
20. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
21. di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
23. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
24. il recapito ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal/dalla concorrente e alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un dipendente del comune di Caldonazzo incaricato addetto a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

5. COMUNICAZIONI AGLI ASPIRANTI E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE.

Ogni informazione inerente alla procedura in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine di garantire la riservatezza dei candidati, le comunicazioni relative alle singole posizioni saranno effettuate mediante un codice identificativo, corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, che sarà comunicato a ciascun candidato.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura saranno comunicati individualmente ai candidati interessati, con indicazione delle relative motivazioni.

Gli esiti del colloquio e l'eventuale ordine di precedenza tra i candidati risultati idonei saranno pubblicati mediante il codice identificativo sopra indicato.

Specifiche comunicazioni personali rivolte agli aspiranti saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione del candidato.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli aspiranti che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal responsabile della procedura.

6. COLLOQUIO SELETTIVO.

La procedura prevede lo svolgimento di un colloquio selettivo finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-pratiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale oggetto di stabilizzazione.

Il colloquio potrà vertere su alcune delle seguenti materie e sarà finalizzato a verificare le competenze effettivamente necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste: (ho cambiato un po' l'ordine)

- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.) per gli aspetti di rilevanza di un servizio segreteria;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, all'anticorruzione, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;
- ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione, anche con riferimento alla materia dei servizi e delle forniture;
- nozioni in materia di ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi. Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio del colloquio rileva esclusivamente ai fini dell'idoneità. Esso non concorre alla formazione dell'eventuale ordine di precedenza tra i candidati idonei, determinato secondo i criteri indicati nel paragrafo "Elenco degli idonei e ordine di precedenza".

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

7. CALENDARIO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Il colloquio si svolgerà il giorno lunedì 7 dicembre 2026 presso la sede del comune di Caldonazzo – Ufficio del segretario comunale a partire dalle ore 10.30.

Al colloquio ciascun candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti comporterà l'esclusione dalla procedura, qualsiasi ne sia la causa, anche se indipendenti dalla volontà del candidato.

8. ELENCO DEGLI IDONEI E ORDINE DI PRECEDENZA.

Alla valutazione del colloquio selettivo provvede un'apposita commissione giudicatrice che forma l'elenco dei candidati risultati idonei. Gli atti della procedura sono successivamente approvati con apposito provvedimento dell'amministrazione.

Qualora il numero dei candidati risultati idonei al colloquio e in possesso di tutti i requisiti prescritti sia superiore al numero dei posti disponibili, l'amministrazione procede alla determinazione dell'ordine di precedenza ai fini della stabilizzazione, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei servizi prestati:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso il comune di Caldonazzo nel periodo dal 1.12.2021 al 30.11.2026 (ultimi 5 anni rispetto al termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura)	Punti 24 per ogni anno prestato con contratto a tempo determinato nella categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato (per i posti di livello base, sono

	computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale).
Servizi prestati presso altre amministrazioni di cui alla lettera b), comma 3 art. 12 nel periodo dal 1.12.2021 al 30.11.2026 (ultimi 5 anni rispetto al termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura)	Punti 12 per ogni anno prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato (per i posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale).

Per periodi di lavoro inferiori all'anno il punteggio verrà rapportato ai giorni effettivi di lavoro.

A parità di punteggio attribuito in base ai criteri di valutazione dei servizi prestati, l'ordine di precedenza tra i candidati idonei è determinato applicando, nell'ordine previsto dalla normativa vigente, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'elenco degli idonei avrà unicamente valore ai fini della copertura del posto bandito di cui al presente avviso e non darà luogo ad alcuna graduatoria di idoneità.

L'amministrazione procede alla stabilizzazione del candidato collocato al primo posto dell'ordine di precedenza, nel limite dei posti disponibili. L'ordine di precedenza serve solo a individuare il destinatario della stabilizzazione nell'ambito di questa procedura e non costituisce graduatoria utilizzabile per successive assunzioni.

9. NOMINA E ASSUNZIONE.

Potrà essere assunto a tempo indeterminato l'aspirante in possesso dei requisiti richiesti, collocato nei posti utili dell'elenco formato con le modalità descritte nel precedente paragrafo.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla verifica della mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del/della candidato/candidata tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto/addetta.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del comune di Caldonazzo.

Il/la candidato/a dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni

di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il/la vincitore/vincitrice, se necessario, sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari da parte del medico competente incaricato dal comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato/a. Solo il/la candidato/a che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto/a.

L'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/candidate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione avverrà entro il 31 dicembre 2026, termine previsto dall'art. 12 comma 2-bis, della L.P. 15/2018.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Caldonazzo, con sede a Caldonazzo – Piazza Municipio, n. 1.

Preposto al trattamento

Segretario comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento e gestione della procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e ss.mm.).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi dei candidati e gli elenchi degli idonei. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.), in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento Organico del personale del Comune di Caldonazzo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca della presente procedura nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Caldonazzo – Vice Segretario della gestione associata (piazza Municipio 1, Caldonazzo (TN) C.A.P. 38052 – tel. n. 0461 723123 e-mail: segretario@comune.caldonazzo.tn.it).

Responsabile del procedimento è il vice segretario della gestione associata, Chiara Peghini.

Copia del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Caldonazzo all'indirizzo www.comune.caldonazzo.tn.it.

*** ** * ** ***

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

Peghini
Chiara
12.11.2026
14:41:20
GMT+01:00

Il vice segretario della gestione associata

Chiara Peghini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso l'Amministrazione del Comune di Caldonazzo in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "*nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*".