

**AI COMUNE DI CALDONAZZO**

Oggetto: domanda di ammissione Asilo Nido comunale di Caldonazzo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione all'Asilo Nido di Caldonazzo del/la figlio/a:

(COGNOME)		(NOME)	
Nato a	Il	Prov.	
C.F.			

con il seguente orario ( dal lunedì al venerdì)

TEMPO PIENO	part time	part time	ANTICIPO	POSTICIPO
8,00 - 16,30	8,00-13,30	13,00 -17,30	07,15 - 08,00	16,30 - 17,30
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

x Barrare la casella che interessa.

qualora venga richiesto il **part-time verticale**, specificare di seguito i tre giorni della settimana e l'orario prescelto: .....

**Indicare la data di effettiva necessità di utilizzo del Nido**

- SETTEMBRE 2026
- GENNAIO 2027

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**  
quanto segue:

DATI DEL PADRE
----------------

cognome e nome ..... nato a ..... il ....., codice fiscale  
....., residente nel Comune di ..... in Via .....  
n. tel. \_\_\_\_\_ (cell. \_\_\_\_\_)

o SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- a) Dipendente: svolta presso la ditta: .....  
con sede abituale di lavoro a ..... con orario a TEMPO PIENO  TEMPO PARZIALE   
articolato su n. .... ore settimanali

b) Autonoma: (specificare.....)

con sede di lavoro (sede ditta/ufficio/studio) nel Comune di .....  
con un impiego orario di n. .... ore settimanali

- o NON SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA

DATI DELLA MADRE

cognome e nome ..... nato a ..... il ....., codice fiscale  
....., residente nel Comune di ..... in Via .....  
n. tel. .... (cell. ....)

o SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

a) Dipendente: svolta presso la ditta : .....  
con sede abituale di lavoro a ....., con orario a TEMPO PIENO  TEMPO PARZIALE   
articolato su n. .... ore settimanali

c) Autonoma: (specificare.....)  
con sede di lavoro (sede ditta/ufficio/studio) nel Comune di .....  
con un impiego orario di n. .... ore settimanali

o NON SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA



ALTRO FIGLIO/A

L'altro figlio/a (nome) ..... è iscritto/a per l'anno scolastico .....  
all'asilo nido .....

ALTRO FIGLIO/A

L'altro figlio/a (nome) ..... è iscritto/a per l'anno scolastico .....  
all'asilo nido .....

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Dichiaro che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali:

.....  
.....  
.....

ALLEGATI

Allego inoltre i seguenti documenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AVVERTENZE

1. per l'ottenimento del punteggio riservato alle famiglie con persone in condizione di disabilità, dovrà essere allegato alla domanda il certificato di invalidità rilasciato dalla Commissione Medica. Inoltre, nel caso che il bambino iscritto sia disabile dovrà essere allegata o fatta pervenire idonea certificazione.
2. eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Comune di Caldonazzo.
3. L'ufficio preposto potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese

## DICHIARA

la seguente composizione e dati informativi del nucleo familiare

COGNOME e NOME	RUOLO (1)	Data di nascita	Situazione lavorativa		Sede di lavoro (4)	Condizioni di invalidità (3)
			tipo di contratto di lavoro dipendente(2)	scadenza contratto di lavoro		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

(1) padre, madre, convivente, figlio, altro;

(2) indicare se OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO, oppure OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO, NON;

(3) indicare Si o NO (se SI' deve essere allegata certificazione)

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- a)** di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria di ammissione all'asilo nido. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, **deve essere comunicata tempestivamente** all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;
- b)** di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni prodotte. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente;
- c)** di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

data, \_\_\_\_\_ dichiarante \_\_\_\_\_

firma da apporsi in presenza dell'addetto al ricevimento: se il dichiarante non presenta l'istanza di persona, la domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

Sottoscrizione ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000

Il sottoscritto ..... attesta che:

- la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza da .....
- è stata allegata copia fotostatica del documento d'identità, tipo ....., n. ....::

Caldonazzo, \_\_\_\_\_

l'incaricato

PRIVACY

il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Caldonazzo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati raccolti, riguardanti dati personali comuni, sensibili (origine, stato di salute, dati genetici) vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Caldonazzo per finalità statistiche.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati**

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

**I dati possono essere comunicati**

A tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

**I dati possono essere conosciuti**

Dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Finanziario

**I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- o richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- o ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- o richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- o ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- o aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- o opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.