

**Oggetto:            Richiesta vidimazione registro volontari enti terzo settore**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/referente dell'Associazione di volontariato denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

avente sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale / Partita IVA**     |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro dell'Industria e dell'Artigianato del 14 febbraio 1992 pubblicato sulla G.U. n.44 del 22 febbraio 1992, così come modificato dal D.M. 16 novembre 1992, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 3 dicembre 1992

#### **DOMANDA**

la bollatura del Registro dei volontari del predetto ente con le seguenti caratteristiche:

- registro rilegato
- registro a fogli mobili

n. pagine da bollare totali: \_\_\_\_\_

e a tal fine consegna il registro così compilato:

- ⇒ ogni pagina del registro per il quale è richiesta la bollatura, deve essere preventivamente numerata a cura del richiedente.
- ⇒ nei registri rilegati (es. di Buffetti), devono essere riportati sulla copertina la denominazione dell'ente, il codice fiscale e il tipo di registro (Registro degli aderenti all'organizzazione di volontariato che prestano attività di volontariato)
- ⇒ nei registri a fogli mobili, devono essere riportati su tutte le pagine la denominazione dell'ente, il codice fiscale e il tipo di registro (Registro degli aderenti all'organizzazione di volontariato che prestano attività di volontariato) e deve essere annullato il retro dei fogli nel caso non venga utilizzato.

#### **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- 2) Copia dello Statuto in vigore.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)*

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di Caldonazzo per lo svolgimento dell'attività richiesta e delle funzioni istituzionali collegate e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati ai fini della vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato da parte del Segretario comunale del Comune di Caldonazzo (TN), secondo quanto disposto dal D.M. 14 febbraio 1992, così come modificato dal D.M. 16 novembre 1992. I dati personali saranno trattati dal Comune di Caldonazzo esclusivamente per le finalità che rientrano nel servizio richiesto, nei compiti istituzionali dell'amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

### **3. Destinatari dei dati personali**

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali, D.lgs n. 267/2000, nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

- Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.
- Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

### **4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it)  
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **5. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caldonazzo (TN), con sede in Piazza Municipio n. 1, tel. 0461723123.