

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO SANTUARI
Data e luogo di nascita	08/04/1967 a Trento
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Caldonazzo (TN) in gestione associata con i Comuni di Calceranica al Lago e Tenna
Incarico attuale	Temporanea reggenza a tempo pieno
Numero telefonico	0461 723123
Fax	0461 724544
e-mail istituzionale	segretario@comune.caldonazzo.tn.it

### TITOLI di STUDIO e PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza – indirizzo pubblicistico – Università degli Studi di Trento anno 2007
Abilitazione aspiranti segretari comunali	Abilitazione conseguita nell'anno 2012 (dopo aver svolto la formazione ed il tirocinio nella Provincia di Bolzano)
Capacità linguistiche	Inglese e Spagnolo: livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo quotidiano del computer

### RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge:

- Stipendio	€ 40.132,91
- Indennità integrativa speciale	€ 7.571,23
- Indennità di posizione	€ 9.306,00

Gli importi sopra indicati vengono incrementati del 20%\* in quanto il Segretario del Comune di Caldonazzo svolge le funzioni segretarili anche in convenzione col Comune di Calceranica al Lago.

\*L'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto il 29 dicembre 2016 ha previsto all'art. 21, comma 2, per il segretario che esercita le sue funzioni segretarili in due degli enti aderenti alla gestione associata è attribuita l'indennità di convenzione prevista dall'art. 99 bis, comma 1, del CCPL 2002/2005 di data 27/12/2005 e s.m.

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge, assegni familiari se e in quanto spettanti ed ogni altra competenza accessoria di legge.