

BANDO

AMBIENTinRETE 2026

CONTRIBUTO A INIZIATIVE SOSTENIBILI NEL TERRITORIO DELLA RETE DI RISERVE DEL FIUME BRENTA

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

Accanto alla conservazione della natura, lo sviluppo sostenibile del territorio è il secondo pilastro dell'attività della Rete di Riserve del fiume Brenta.

Il "Piano di Gestione" della Rete ha tra i suoi obiettivi generali quello di proporre un "programma di valorizzazione culturale e sviluppo socio-economico sostenibile" e in particolare un obiettivo riguarda la sensibilizzazione e il coinvolgimento della popolazione e dei portatori di interesse delle realtà economiche, sociali e ambientali.

Da questi principi nasce il bando "AMBIENTinRETE 2026", che concede ad associazioni ed enti senza fine di lucro contributi per l'organizzazione di iniziative che perseguono i principali obiettivi di sensibilizzare sul tema dello sviluppo sostenibile e di aumentare presso le comunità locali la conoscenza delle tematiche ambientali e la fruizione del territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta.

ART. 2 - A CHI È RIVOLTO

Possono beneficiare del contributo e quindi presentare richiesta: associazioni, comitati e cooperative senza fine di lucro che operano nei comparti dell'ambiente e territorio, ricreativi e culturali, sportivi e giovanili e della solidarietà sociale che realizzino le attività proposte dal bando all'interno del territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta (comuni di Altopiano della Vigolana, Borgo Valsugana, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Carzano, Castelnuovo, Castel Ivano, Grigno, Levico Terme, Novaledo, Ospedaletto, Pergine Valsugana, Roncesano Terme, Ronchi Valsugana, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Tenna, Torcegno, Vignola Falesina).

ART. 3 - PROPOSTE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo iniziative volte a:

- dare un contributo/sensibilizzare alla lotta/adattamento al cambiamento climatico;
- promuovere l'uso di fonti energetiche rinnovabili;
- diffondere la conoscenza, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio ambientale e delle aree protette della Rete di Riserve del fiume Brenta;
- favorire la biodiversità nel territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta.

Le iniziative proposte devono avere carattere pubblico, anche quando più specificatamente mirate a coinvolgere un particolare target di fruitori e devono prevedere adeguati strumenti e forme di promozione.

NON sono ammesse campagne basate solamente sui social media.

I progetti NON possono generare guadagno economico per il soggetto proponente.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZA

Le proposte devono essere presentate inviando la SCHEDA PROGETTO allegata al bando, debitamente compilata, esclusivamente via mail all'indirizzo info@reteriservebrenta.it entro **VENERDÌ 17 APRILE 2026**.

Si chiede di allegare anche copia semplice dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente e la fotocopia di un documento di identità del richiedente.

E' ammessa la presentazione di massimo due proposte da parte di un singolo soggetto, fermo restando l'obbligo di compilazione di singole SCHEDE PROGETTO per ciascuna iniziativa proposta.

Proposte trasmesse con altre modalità e/o formati diversi da quelli allegati al presente avviso e/o non pervenute entro i tempi indicati NON SARANNO ACCOLTE.

CRONOPROGRAMMA:

GIOVEDI' 26 MARZO, ore 18

1. entro VENERDI' 17 APRILE 2026

2. entro VENERDI' 15 MAGGIO 2026

3. dal 15 MAGGIO al 31 DICEMBRE 2026

4. entro VENERDI' 29 GENNAIO 2027

5. entro MERCOLEDI' 31 MARZO 2027

incontro di presentazione

invio della SCHEDA PROGETTO

pubblicazione della graduatoria

realizzazione delle iniziative

invio della rendicontazione

liquidazione contributo

La fase istruttoria sarà svolta dal coordinamento della Rete di Riserve del fiume Brenta e la graduatoria definitiva sarà poi approvata dalla Conferenza della Rete.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata sul sito ufficiale della Rete di Riserve fiume Brenta.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il coordinamento della Rete di Riserve del fiume Brenta provvede a compiere l'istruttoria delle SCHEDE PROGETTO presentate e della relativa documentazione allegata.

Si procederà poi a stilare la graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati sino ad esaurimento delle risorse disponibili tenendo presente che per i criteri 2 (eccetto 2.3), 4, 5, 6 e 7 al punteggio massimo assegnabile sarà applicato il seguente coefficiente:

- eccellente: 1

- ottimo: 0,8

- buono: 0,6

- discreto: 0,4

- sufficiente: 0,2.

Si segnala che ai fini della graduatoria:

1. in caso di parità di punteggio, ha precedenza la proposta pervenuta con data e/o orario antecedente;

2. fatta salva la facoltà per ogni associazione di proporre fino a due iniziative, per ogni associazione sarà ammessa a finanziamento sulla base della graduatoria l'iniziativa con maggior punteggio. La seconda eventuale proposta presentata e ritenuta ammissibile a contributo, valutata con i medesimi criteri, entra in una "graduatoria di riserva" finanziabile solo in caso di risorse residue disponibili esaurita la prima graduatoria.

A ciascuna proposta considerata ammissibile a contributo sarà assegnato un punteggio, individuato sulla base dei seguenti CRITERI PREMIANTI, che verrà utilizzato per la formazione della graduatoria:

CRITERI	OBIETTIVI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE SPECIFICI	PUNTI MAX
1. Partecipazione all'incontro di presentazione	Valorizzare il confronto di idee	1.1 Partecipazione all'incontro	3
2. Articolazione sul territorio	Valorizzare le iniziative che coinvolgono più realtà territoriali	2.1 Proposte che si realizzano in località di più Comuni della Rete	fino a 3
		2.2 Proposte che vengono realizzate da almeno due soggetti assieme	fino a 3
		2.3 Proposte presentate da soggetti con sede legale nel territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta	3
3. Valorizzazione della biodiversità	Promuovere la conoscenza delle aree tutelate e dell'ambiente	3.1 Attività legate a siti Natura2000 e riserve locali o	8

		3.2 Attività legate al fiume Brenta e ai suoi affluenti o 3.3 Attività legate ad altre aree di interesse ambientale	6 4
4. Risorse ed energie rinnovabili, cambiamento climatico	Sensibilizzare allo sviluppo sostenibile	4.1 Attività legate alla lotta/adattamento al cambiamento climatico e/o alle energie rinnovabili o 4.2 Attività che sensibilizzano all'uso sostenibile delle risorse (acqua, suolo, ecc.)	fino a 8 fino a 8
5. Modalità di svolgimento delle iniziative		5.1 Proposte che prevedono cura dei beni comuni (es. ricostruzione di un habitat, piccola sistemazione di un percorso, piccoli interventi sulla vegetazione alloctona invasiva, ecc.) nei limiti della normativa vigente 5.2 Proposte che prevedono modalità espressive artistiche o di ricerca legate alle tematiche del bando 5.3 Laboratori/percorsi partecipativi 5.4 Incontri, visite guidate, rassegne cinematografiche	fino a 6 fino a 6 fino a 6 fino a 4
6. Sostenibilità ambientale e sociale delle iniziative	Sostenibilità durante l'evento	6.1 Attività che promuovono e/o utilizzano servizi di mobilità sostenibile già esistenti (bus navetta, bus di linea, bike/e-bike, ecc.) 6.2 Attività che prevedono azioni specifiche legate alla riduzione degli impatti (somministrazione di acqua del rubinetto, raccolta differenziata, ecc.) 6.3 Proposte dedicate a persone con disabilità	fino a 3 fino a 3 fino a 5
7. Elaborato finale	Rendere visibile/disponibile il progetto realizzato	7.1 Realizzazione di un prodotto finale (filmato, opuscolo, ricerca, ecc.) il cui uso gratuito viene concesso alla Rete di Riserve del fiume Brenta	fino a 5

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Il contributo erogato dalla Rete di Riserve potrà finanziare unicamente le spese contenute nel seguente elenco:

- costo per l'accompagnamento da parte di figure professionali abilitate (accompagnatore di territorio - di media montagna o guida alpina);
- costi per formatori, relatori, esperti, docenti per attività di formazione-sensibilizzazione (compensi e rimborsi, spese viaggio, alloggi e pasti);
- compensi e rimborsi spese per acquisto di attività di animazione (es. artisti, laboratori, oneri SIAE, noleggi impianti, ecc.);
- acquisto materiali usurabili;
- produzione di materiali/prodotti dell'iniziativa (es. depliant, cartoline, manifesti, video);
- affitto spazi per attività;
- acquisto beni durevoli funzionali all'attività del progetto e comunque di modico valore, in ogni caso non superiore a Euro 200,00;
- acquisto di prodotti alimentari coltivati o allevati all'interno del territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta, se destinati ad attività rivolte al pubblico;
- servizi di catering o pasti purché forniti da soggetti del territorio della Rete di Riserve del fiume Brenta, se destinati ad attività rivolte al pubblico;
- noleggio di stoviglie lavabili e riutilizzabili;
- trasporti pubblici, noleggio bus, noleggio bici
- valorizzazione del volontariato (10% della spesa ammessa)

ART. 7 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso sarà pari all'80% delle spese ritenute ammissibili (e successivamente rendicontate) e sarà assegnato sulla base della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse stabilite. L'importo massimo del contributo per singolo progetto è pari a € 2.000,00.

Il budget complessivo a disposizione per il bando "AMBIENTinRETE 2026" è di € 20.000,00.

Il contributo del presente bando è cumulabile con altri contributi nei limiti di un finanziamento complessivo pari al 100% delle spese ammissibili, purché non erogato dalla Comunità Valsugana e Tesino, dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol o dal Consorzio BIM Brenta.

ART. 8 – PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

La Rete di Riserve del fiume Brenta si impegna a promuovere le iniziative finanziate attraverso i propri canali di comunicazione (sito internet, newsletter, pagina Facebook, invio di comunicati stampa).

Al contempo i soggetti ammessi a contributo sono tenuti ad attuare le forme di pubblicizzazione indicate nella SCHEDA PROGETTO per la propria iniziativa, con obbligo di evidenza della partnership con la Rete di Riserve del fiume Brenta attraverso la presenza del logo della Rete di Riserve del fiume Brenta e della dicitura "Evento sostenuto dalla Rete di Riserve del fiume Brenta" sui materiali di comunicazione dell'iniziativa.

ART. 9 – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

La liquidazione del contributo concesso sarà effettuata solo ed esclusivamente a seguito del ricevimento della Nota di rendicontazione.

A tale nota andranno allegate copie dei documenti (fatture, scontrini) attestanti le spese ammissibili sostenute per la realizzazione delle iniziative.

Si ricorda che il contributo sarà pari all'80% delle spese ammissibili sostenute e rendicontate fino ad un importo massimo di € 2.000,00.

Eventuali variazioni sostanziali rispetto a quanto indicato nella SCHEDA PROGETTO dovranno essere comunicate preventivamente. In caso di difformità da quanto approvato, il contributo potrà essere rideterminato o revocato.

La Nota di rendicontazione deve essere trasmessa via mail a info@reteriservebrenta.it a seguito dell'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e in ogni caso entro il 31 gennaio 2027, pena la perdita del contributo.

Le associazioni ammesse a contributo si assumono la totale ed esclusiva responsabilità di realizzare le iniziative/eventi nel rispetto delle normative vigenti.

Preme evidenziare che la legge n. 124/2017, ai commi 125-129 dell'art. 1, ha disposto che, a decorrere dal 2018, gli enti – incluse tutte le Associazioni e le Onlus – che ricevono sovvenzioni e contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di ogni genere da parte di pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici

devono pubblicare sul proprio sito internet, entro il 28 febbraio, le informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente.

L'obbligo non sussiste solo nel caso in cui l'importo dei contributi pubblici ricevuti nel corso dell'anno di riferimento sia inferiore a Euro 10.000,00.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail: segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Segreteria, Istruzione e Personale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.