



**COMUNE DI CALDONAZZO
PROVINCIA DI TRENTO**

**Verbale di deliberazione N. 40
della Giunta comunale**

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019- 2021.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **marzo**, alle ore 14.35 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Schmidt Giorgio - SINDACO
Wolf Elisabetta - ASSESSORE
Eccher Marina - ASSESSORE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 del Codice degli Enti Locali
della R.A.T.A.A. approvato con L.R.
03/05/2018 n.2

Certifico io sottoscritto Segretario
Reggente che copia del presente
verbale viene pubblicato il giorno
01/04/2019 all'Albo Informatico ove
rimarrà esposto per 10 giorni
consecutivi.

Addì, lì 01/04/2019

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to Santuari dott. Alberto

Assenti i signori:

Carlin Matteo
Turri Claudio

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale Signor **Santuari dott. Alberto.**

Inviata ai Capigruppo
il 01/04/2019

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Schmidt dott. Giorgio**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale n. 18/2015 dove si prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."*;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L;

Ricordato che, a decorrere dall'esercizio 2017 gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è redatto con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"* (comma 1) e *"nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli ..."* (comma 2) e, infine, (comma 3) *"l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis"*;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26 marzo 2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 corredato dalla Nota integrativa;

Ritenuto necessario adottare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, strumento di pianificazione esecutiva finalizzato alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'amministrazione;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 di data 19.12.2006, adottato in seguito alla riforma dell'ordinamento dei Comuni operata dalla L.R. 22.12.2004, n. 7, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.4.2016, nel quale sono state stabilite, in aggiunta a quanto previsto dalla normativa, le disposizioni organizzative e le attribuzioni degli organi comunali, fermo restando il principio della separazione tra funzioni politiche e funzioni gestionali;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, predisposta dal Segretario comunale con l'ausilio del Servizio Finanziario, per la sua definizione ed approvazione;

Ritenuto pertanto di affidare a ciascun Servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali

disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, che sottendono ai singoli incarichi di responsabilità gestionale assegnati;

Definito che tali obiettivi gestionali sono espressi su base annua e devono essere di tipo oggettivo, quantitativo e misurabile, variamente pesati in relazione a differenti priorità;

Precisato che:

- o sulla base delle risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione compete a ciascun responsabile l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- o i responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre rispondono delle procedure di reperimento e acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro Servizio;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.;

Visto l'art. 31 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale disciplina l'effettuazione delle spese correnti di carattere variabile e ricorrente (cd. spese a calcolo), necessarie per l'ordinario funzionamento di servizi e uffici, che vengono ordinate con l'emissione di buoni d'ordine senza la necessità di preventivi provvedimenti di impegno di spesa, dato il loro carattere ricorrente che implica l'individuazione di modalità semplificate e celeri;

Preso atto che:

- a) la definizione delle spese a calcolo prevista dal citato art. 31 del regolamento comunale di contabilità, è mutuata dall'art. 19 – comma 4 – del T.U. delle leggi Regionali sull'ordinamento finanziario e contabile nei comuni della regione Trentino Alto Adige, approvato con DPGR 28.5.1999 n. 4/L, come modificato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 4/L;
- b) il riferimento alle spese a calcolo contenuto nella suddetta norma deve ritenersi superato, alla luce del fatto che in materia di ordinamento contabile dei Comuni trova ora puntuale applicazione la normativa nazionale, dettata dal D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., che non prevede tale fattispecie;
- c) le esigenze di semplificazione per l'assunzione di tali spese continuano peraltro a persistere, con la conseguente necessità di individuare comunque, nel rispetto della normativa vigente, modalità tali da garantire, in via ordinaria, l'assunzione delle tipologie di spesa sopra delineate senza dover preliminarmente adottare volta per volta specifici impegni di spesa in relazione al bene o al servizio da acquisire;
- d) l'art. 26 della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 recita - *pur trattandosi di norma applicabile solo alla Provincia Autonoma di Trento - " nel caso di acquisizione di beni, fornitura servizi in economia ai sensi degli artt. 25 e 32 della L.P. 23/1990 nonché nel caso di esecuzione di lavori in economia ai sensi dell'art. 52 della L.P. n. 26/1993 con l'approvazione dei provvedimenti che ne programmano la spesa è acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ed è prenotata la relativa spesa nelle scritture contabili. Al perfezionamento dell'atto gestionale, la struttura competente registra nelle scritture contabili l'impegno con le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 118/2011, senza la necessità di acquisire il visto di regolarità contabile"*;

Visto il prospetto indicante le assegnazioni di fondi destinati alle spese a calcolo;

Ritenuto contestualmente necessario impartire specifiche direttive ai Servizi comunali, sostanzialmente confermando le direttive impartite negli anni scorsi, riguardo alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi, tenute presenti le disposizioni contenute nell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. 6.7.2012, n. 95 e nel comma 450 dell'art. 1 della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m., che fanno obbligo alle pubbliche amministrazioni di fare ricorso, per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria, agli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. o dalle centrali di committenza regionale, nonché nell'ottica della ottimizzazione delle risorse;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Ritenuto ricorrere i presupposti di urgenza di cui 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, al fine di poter dare corso alla integrale gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Regolamento organico del personale dipendente;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e dal responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

- con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Servizi comunali, come rappresentato dal documento allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base delle figure professionali presenti nella struttura;
 - la definizione degli obiettivi, espressi su base annua, è commisurata agli specifici incarichi di responsabilità assegnati ed è stabilita con requisiti di oggettività, quantità e misurabilità; in presenza di più obiettivi assegnati alla singola responsabilità ciascuno di essi può essere variamente pesato in relazione a priorità stabilite;
 - i dipendenti cui è stata attribuita la responsabilità adottano ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione – nei limiti delle assegnazioni di risorse finanziarie assegnate;
 - le risorse assegnate sono composte dello stanziamento di competenza dei singoli capitoli di riferimento;
 - in caso di conflitti positivi o negativi tra i soggetti di cui al punto 1 e la Giunta Comunale, in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, deciderà la Giunta medesima con propria deliberazione;
3. di stabilire che ai responsabili dei Servizi indicati preposti alle strutture – spetta l'adozione degli atti indicati nel P.E.G. e di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, fatta eccezione per gli atti riservati alla competenza della Giunta Comunale, che in via puramente indicativa e non esaustiva si elencano di seguito:
 - modifica della pianta organica del personale, indizione delle procedure di assunzione del personale a tempo indeterminato, approvazione dei relativi bandi, nomina delle Commissioni Giudicatrici e approvazione delle graduatorie rese dalle stesse, nomina dei vincitori dei concorsi pubblici e interni e delle procedure di mobilità, riammissione in servizio del personale;
 - presa d'atto degli accordi sindacali provinciali e degli accordi di settore;
 - approvazione degli accordi sindacali decentrati e aziendali;
 - autorizzazione al Segretario comunale allo svolgimento di attività esterne al rapporto di impiego nei limiti della normativa vigente;
 - liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale e ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

- promuovere o resistere alle liti, compresa la nomina dei difensori e approvare gli accordi transattivi;
 - fatta salva la competenza del Consiglio Comunale prevista dallo Statuto, approvazione dei progetti di opere pubbliche e relative perizie di variante e autorizzazioni al piano delle espropriazioni; impegno delle spese per la realizzazione delle opere, fissazione delle modalità di appalto (delibera a contrarre), approvazione dei nuovi prezzi relativi alle varianti; approvazione delle contabilità finali, dei certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993) e dei certificati di collaudo, aggiornamento dei prezzi di progetto in base all'articolo 44 della L.P. 26/1993, concessione di proroghe dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge, applicazione delle penali;
 - affidamento incarichi professionali e di collaborazione esterna;
 - fatta salva la competenza del Consiglio Comunale nei casi previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige., l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili e dei diritti reali su immobili, le concessioni di suolo pubblico, i comodati di beni immobili, le locazioni attive e passive, gli affitti di fondi rustici e gli affitti di azienda;
 - vendita di beni mobili, macchine e attrezzature;
 - accettazione di eredità e donazioni;
 - attivazione procedure di regolarizzazione tavolare ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/1993 e s.m.;
 - esame ed approvazione dei rendiconti delle spese relative a servizi e funzioni gestiti in forma associata;
 - autorizzazione a realizzare opere edilizie in fascia di rispetto stradale;
 - atti di spesa concernenti manifestazioni od eventi a carattere culturale, sociale, sportivo e ricreativo o inerenti la partecipazione agli stessi;
 - concessione e liquidazione di contributi e sussidi;
 - incameramento cauzioni;
 - assunzione di mutui e prestiti e delle altre forme di indebitamento;
 - estinzione anticipata totale o parziale di mutui e prestiti;
 - impegni di spesa di importo superiore a € 10.000,00 concernenti l'acquisto di beni di consumo, l'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche, le prestazioni di servizi – con esclusione dei contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas metano, telefono e connessioni internet - noleggi e leasing; nel caso di contratti a valenza pluriennale il limite di € 10.000,00 si determina considerando la spesa complessiva per tutta la durata del contratto;
 - stipulazione delle polizze assicurative – con esclusione delle polizze RCA e connesse;
 - approvazione e liquidazione delle spese di rappresentanza;
 - comunque ogni funzione di indirizzo e controllo anche puntuale non riservata al Consiglio Comunale.
4. di confermare le modalità operative per l'assunzione delle spese in economia, come individuate e disciplinate dall'art. 31 del vigente regolamento di contabilità, con le seguenti integrazioni e disposizioni procedurali:
- a. i singoli atti di spesa non possono superare il limite di € 1.549,37 compresa IVA;
 - b. l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia di cui alla lettera a) avviene con emissione di buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'ufficio che ordina la spesa, l'oggetto, l'importo, il contraente e il capitolo di spesa di riferimento;
 - c. emesso il buono d'ordine, che costituisce contratto stipulato nelle forme del commercio, la struttura competente lo registra nella propria contabilità e lo trasmette entro 5 giorni al servizio finanziario per l'impegno della spesa;
 - d. seguono la fase della liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le procedure ordinarie;
5. di approvare le assegnazioni di fondi destinati alle spese a calcolo come dal prospetto allegato sub. B) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

6. di approvare le seguenti direttive nei confronti dei Servizi Comunali in ordine alle modalità di acquisizione di beni e servizi:

- viste le disposizioni dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. 6.7.2012, n. 95 e del comma 450 dell'art. 1 della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m., per l'acquisizione di beni e servizi dovrà essere fatto ricorso ai sistemi di approvvigionamento messi a disposizione da Consip S.p.a. o dalla Centrale Acquisti Provinciale (Convenzioni, M.E.P.A., M.E.P.A.T.), con obbligo di ricorso ai mercati elettronici qualora l'importo del contratto sia superiore € 5.000,00 al netto dell'I.V.A., tenendo sempre presente quanto indicato nella circolare dd. 22 febbraio 2016 del Consorzio dei Comuni Trentini;
- qualora non risulti possibile fare ricorso alle Convenzioni, al M.E.P.A. e/o al M.E.P.A.T. (perché non disponibili per determinati prodotti o servizi, perché prevedono un quantitativo minimo ordinabile superiore alle necessità o perché si riferiscono a prodotti e servizi non corrispondenti alle esigenze individuate) dovrà esserne data circostanziata motivazione nel provvedimento;
- fatto salvo il rispetto delle disposizioni in materia di contratti ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e della L.P. 10 settembre 1993, n. 26, per l'acquisizione a trattativa privata di beni e servizi, inclusi appalti, cottimi e prestazioni professionali, di ammontare superiore ad € 10.000,00 I.V.A. compresa dovranno essere richiesti almeno tre preventivi; la richiesta di offerta dovrà contenere l'indicazione delle principali clausole contrattuali, quali: tempi di inoltro dell'ordine di fornitura in caso di aggiudicazione, tempi di consegna e/o di esecuzione del contratto, termini di pagamento.

Le condizioni contrattuali prestabilite nelle richieste di offerta non dovranno essere tali da scoraggiare le ditte contattate dal presentare offerta (ad. es. contenere termini di pagamento delle forniture e delle prestazioni esageratamente lunghi), essendo interesse dell'Amministrazione ottenere il numero maggiore possibile di risposte.

Sarà possibile procedere all'affidamento diretto, cioè sulla base di una sola offerta, nei seguenti casi, adeguatamente motivati:

- urgenza connessa ad impellenti esigenze;
- nota specialità del bene o del servizio da acquisire;
- peculiari caratteristiche tecniche o di mercato del bene o del servizio tali da rendere impraticabile un confronto concorrenziale."

La scelta dei fornitori, prestatori di servizi e appaltatori dovrà essere effettuata con l'applicazione del principio della rotazione, come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione;

7. di precisare che rimangono di competenza del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale i provvedimenti espressamente previsti dalla Legge in capo a tali organi;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 183 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;

c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento da parte di chi via abbia interesse entro sessanta (60) giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034;
i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Schmidt dott. Giorgio

L'ASSESSORE
F.to Wolf Elisabetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Santuari dott. Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Caldonazzo, lì 01/04/2019

IL SEGRETARIO REGGENTE
Santuari dott. Alberto

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Caldonazzo, lì 01/04/2019

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to Santuari dott. Alberto



ALLEGATO A

COMUNE DI CALDONAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

RESPONSABILE: Segretario comunale

Il Segretario del comune capofila è l'apice del sistema organizzativo interno, rappresenta il referente dell'*Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Segreteria* nei confronti di tutti i soggetti esterni. Esercita i compiti di coordinamento e di sovrintendenza del settore, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la legge, lo statuto comunale, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale, ivi compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali.

COMPITI

Nell'ambito della gestione associata del Servizio Segreteria, svolge le funzioni segretarili per il Comune di Caldonazzo. In particolare, fornisce il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del consiglio, della giunta, delle commissioni e dei gruppi consiliari del Comune, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali del Comune di Caldonazzo.

Adempie ai compiti affidatigli dal Sindaco, cura l'attuazione dei provvedimenti del Comune di Caldonazzo, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni adottate dagli organi comunali che non siano state attribuite ai responsabili di servizio/procedimento dal presente atto, provvede per la loro pubblicazione e ai relativi atti esecutivi.

E' responsabile del protocollo generale, dell'archivio corrente e storico del Comune, provvedendo alla sua tenuta mediante l'ausilio dell'assistente amministrativo e dell'operatore amm.vo assegnati al Servizio. Dispone l'assegnazione della posta in arrivo con smistamento sul protocollo informatico ai Servizi comunali, secondo la loro competenza.

E' responsabile della pubblicazione degli atti amministrativi del comune di Caldonazzo all'Albo informatico, secondo la normativa vigente, a cui provvede mediante l'ausilio dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio.

E' responsabile altresì dell'accesso alla documentazione amministrativa nei settori di propria competenza, ammettendo o negando l'accesso stesso ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 è Responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

Predisporre il PEG o l'atto programmatico di indirizzo sulla base delle priorità ed indicazioni fornite dalla Giunta comunale recepite nel bilancio di previsione.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai provvedimenti di liquidazione delle spese di rappresentanza

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai provvedimenti di concessione e liquidazione di contributi e provvidenze alle associazioni ed enti.

Cura l'istruttoria relativa all'affidamento di incarichi legali per difesa in giudizio/consulenze per il Comune di Caldonazzo, *di competenza della Giunta comunale*.

Fornisce supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria svolge inoltre le seguenti attività nelle specifiche materie sottoelencate:

CONTRATTI

Per appalti con importo a base d'asta superiore a € 500.000,00 stipula il contratto nella forma pubblica amministrativa (e pertanto – essendo chiamato a svolgere la funzione di ufficiale rogante - la eventuale presidenza delle commissioni di gara è affidata ad altro Funzionario). Al di sotto della soglia di € 500.000,00 il contratto di appalto sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa solo se – per specifiche esigenze contingenti – l'amministrazione comunale riterrà più opportuno disporre fin dal momento della sottoscrizione del contratto delle maggiori garanzie connesse alla forma pubblico-amministrativa.

Autentica le sottoscrizioni nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'ente di appartenenza.

PROTESTI

Svolge la funzione di Ufficiale Levatore dei protesti per il Comune di Caldonazzo, accertando il mancato pagamento di titoli di credito o mancata accettazione della tratta da parte del trattario e provvede alla loro trasmissione telematica alla competente Camera di Commercio.

SICUREZZA DEI LAVORATORI

Ai sensi del Dlgs. 81/2008, assume la **qualità di datore di lavoro** del Comune di Caldonazzo anche in relazione al cantiere comunale. Nell'ambito delle sue competenze, il segretario comunale adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori. Spettano specificamente al Segretario:

- 1 la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Caldonazzo;
- 2 la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione del comune di Caldonazzo;
- 3 la nomina del medico competente del Comune di Caldonazzo;
- 4 la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione, salvataggio e pronto soccorso del Comune di Caldonazzo;
- 5 la nomina di eventuali Preposti.

Ferma restando la attribuzione della qualità di datore di Lavoro per il Comune di Caldonazzo, il Segretario comunale può attribuire con specifico atto le attività di cui ai punti n. 4 e 5 al responsabile unico della gestione del cantiere comunale dei comuni aderenti alla gestione associata.

ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA

Sulla base del dettato normativo - art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 - il Segretario comunale è individuato quale Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Caldonazzo.

Quale Responsabile della prevenzione della corruzione provvede, tra l'altro:

"a) alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale per la corruzione e la trasparenza e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

b) alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11 dell'art. 1 della L. 190/2012".

Inoltre, ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, rubricato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L.R. 02 maggio 2013, n. 3, viene individuato pure Responsabile della Trasparenza del Comune di Caldonazzo. Individua i collaboratori dei Servizi per la pubblicazione sul sito trasparenza degli atti di competenza. Predispone e pubblica la griglia annuale di verifica della pubblicazione in base alle deliberazioni ANAC.

ATTIVITA' VARIE

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Provvede alla stipulazione di convenzioni per stage formativi presso il Comune di Caldonazzo.

Provvede all'affidamento delle prestazioni di servizi per la redazione e la stampa del notiziario comunale.

Provvede alla istruttoria relativa alla nomina dell'Organo di Revisione contabile.

Sottoscrive i buoni per il prelevamento di spese contrattuali inerenti al servizio.

Esprime - nelle materie assegnategli - il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità, quale responsabile del Servizio di merito provvede alla liquidazione delle spese, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel presente Piano Esecutivo di Gestione – nei limiti delle assegnazioni di risorse finanziarie assegnate

In caso di impedimento le sue funzioni sono svolte dal Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Tenna, secondo le modalità di cui alla convenzione per il Servizio di Segreteria Associato.

Al Segretario del Comune di Caldonazzo vengono infine assegnate **le ulteriori "funzioni di area"** svolte **per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna**, nelle seguenti materie:

"AREA PERSONALE"

Sovrintende allo svolgimento delle funzioni del personale dei tre comuni aderenti alla gestione associata e ne coordina l'attività, è il capo del personale, coordina e dirige le strutture organizzative degli enti, in collaborazione con il Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Tenna.

In qualità di **capo di tutto il personale** al segretario del comune capofila competono gli atti di gestione. In particolare gli competono i procedimenti amministrativi, le attività ed i servizi, connessi alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, come di seguito indicativamente specificati:

a. Reclutamento del personale: svolgimento dei concorsi e delle procedure selettive (compresa l'indizione dei bandi), secondo i principi di cui alla normativa regionale.

Rientra tra i compiti dell'ufficio comune, anche la predisposizione del piano occupazionale.

Effettua la valutazione del periodo di prova del personale, provvede all'assunzione del personale a tempo determinato secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale e nel rispetto delle vigenti procedure, all'accettazione delle dimissioni ed al collocamento a riposo.

b. Gestione amministrativa, giuridica del personale:

Cura la gestione del personale , in collaborazione con il Vicesegretario ad esaurimento, adottando tutti gli atti relativi nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dagli accordi sindacali e nel rispetto delle competenze affidate ai responsabili dei servizi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione all'iscrizione e corsi di formazione, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di ferie, permessi ed aspettative.

Adotta:

- 1 i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità accessorie e dei premi di produttività del personale;
 - 2 i provvedimenti di autorizzazione, impegno e liquidazione del lavoro straordinario;
 - 3 i provvedimenti di concessione anticipi sullo stipendio e sul trattamento di fine rapporto;
- in genere, i provvedimenti in materia economica e previdenziale del personale, con esclusione di quelli eventualmente assegnati al servizio finanziario;

Rimangono di competenza della giunta comunale:

-il recepimento dei contratti di lavoro e la valutazione del periodo di prova.

- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali, come pure il rimborso di danni patiti ai veicoli usati dagli stessi per viaggi di missione o di servizio e non coperti da assicurazione.

-la liquidazione della indennità di risultato dei dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Rimane di competenza del sindaco, sentita la giunta comunale e previa concertazione sindacale, se richiesta, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico.

Rimangono di competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 DPGR 19.5.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 DPGR 19.5.1999 n. 3/L).

Rimane di competenza del consiglio comunale la nomina del segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal sindaco). La Giunta adotta tutti gli atti relativi alla situazione giuridico economica del segretario comunale (partecipazione ai corsi di aggiornamento, presa d'atto dei nuovi accordi o contratti collettivi di lavoro, ecc.).

Compete al Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione di missioni e trasferte da parte del Segretario Comunale.

Rientra inoltre nel presente ambito la costituzione di un Ufficio comune per il contenzioso e per i procedimenti disciplinari.

Per quanto riguarda gli adempimenti disciplinari, il richiamo verbale spetta ai singoli responsabili di servizio, il richiamo scritto (censura) è di competenza del segretario comunale, previa consultazione con il Vicesegretario ad esaurimento.

Rimane di competenza della giunta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo scritto.

c. Gestione delle relazioni sindacali (Informazione, consultazione, concertazione)

operando con funzioni di rappresentanza e coordinamento in vista, in particolare, della applicazione congiunta per tutti gli Enti convenzionati delle modalità di rapporto con le Organizzazioni sindacali, così come descritte dai vigenti C.C.P.L., attraverso la costituzione di una unica delegazione trattante.

Il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è il segretario Comunale del comune capofila, o suo delegato, scelto tra i responsabili di Area; allo stesso compete anche individuare gli eventuali altri componenti della delegazione.

Gli impegni assunti dalla delegazione trattante vincolano i singoli Enti aderenti, in quanto rispondenti alle direttive da questi impartite attraverso il Comune capofila.

d. Gestione della formazione del personale: l'Ufficio gestisce la formazione del personale dei Comuni

convenzionati, compresa la formazione professionale, con responsabilità dei procedimenti implicati, in accordo con i responsabili di Area. Rientra in tali compiti anche il confronto con le OO.SS. sul programma formativo, secondo quanto previsto dal CCPL;

L'esercizio in forma associata delle funzioni inerenti la formazione del personale, gli Enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa contenute nell'atto di pianificazione annuale della formazione e le stesse varranno quale adempimento dell'obbligo contrattualmente previsto.

Personale assegnato al Servizio Segreteria comunale presso il Comune di Caldonazzo

1 assistente amministrativo 36 ore- Cat. C base sig.ra Costa Miriam, alla quale vengono attribuiti i seguenti compiti per **il Comune di Caldonazzo**, con responsabilità dei relativi procedimenti:

- coordinamento del personale del Servizio Segreteria del Comune di Caldonazzo;
- responsabile della tenuta e pubblicazione dei provvedimenti assunti dagli organi istituzionali e dai Responsabili degli Uffici (deliberazioni, determinazioni);
- attuazione dei provvedimenti assunti dagli organi comunali (Consiglio, Giunta, determinazioni) nelle materie di competenza della segreteria comunale;
- tenuta regolamenti, statuti, convenzioni, contratti, con inserimento degli estremi dei contratti sui rispettivi repertori e registri;
- una volta conclusi e annotati nei rispettivi registri, provvede all'invio di copia dei contratti ai Servizi di competenza;
- gestione fondi per spese a calcolo assegnati all'ufficio segreteria;
- predisposizione provvedimenti di nomina delle commissioni comunali e rappresentanti presso Enti;
- tenuta elenco delle Associazioni del Comune di Caldonazzo e corrispondenza e indirizzari;
- predisposizione dei contratti sia in forma pubblico-amministrativa che scrittura privata del Comune di Caldonazzo e conseguente registrazione;
- predisposizione buoni di prelevamento per spese contrattuali, gestione contabile e rendicontazione del Comune di Caldonazzo;
- redazione atti di nomina e assunzioni di personale (accettazione dimissioni, collocamento a riposo, ecc.);
- predisposizione dei contratti individuali di lavoro, redazione verbali e funzioni di segretario delle Commissioni giudicatrici dei Concorsi per l'assunzione di personale;
- segue la predisposizione del notiziario comunale del Comune di Caldonazzo;
- seconda postazione del protocollo del Comune di Caldonazzo;
- informazioni al pubblico – centralino del Comune di Caldonazzo;
- stesura delibere e determinazioni di competenza del Servizio;
- Gestione delle ordinanze sindacali del Comune di Caldonazzo
- Gestione del sito della trasparenza del Comune di Caldonazzo. Alla gestione della trasparenza deve partecipare ogni ufficio per la pubblicazione degli atti di competenza.
- altri incarichi affidati dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale;

2 operatore amministrativo Cat. B evoluto Curzel Mario al quale vengono attribuiti i seguenti compiti:

- tenuta del protocollo del Comune di Caldonazzo e collaborazione con il Segretario comunale al trasferimento automatico al PARER Emilia-Romagna a mezzo Trentino Digitale S.P.A.
- spedizione corrispondenza e contabilità spese postali del Comune di Caldonazzo
- predisposizione scritturazione corrispondenza –deliberazioni – verbali – ecc. del Comune di Caldonazzo, in caso di richiesta dell'Assistente amministrativo
- archiviazione
- attestazioni di pubblicazioni all'Albo del Comune di Caldonazzo (espropri, avvisi, concorsi, ecc.)
- attività relativa agli espropri predisposti da uffici tecnico per i comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna (predisposizione delle notifiche a mezzo posta, messo e pubblicazioni all'Albo)
- informazioni al pubblico – centralino del Comune di Caldonazzo;

- altri incarichi affidati dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale.
- attività relativa agli espropri predisposti da uffici tecnico (predisposizione delle notifiche a mezzo posta, messo e pubblicazioni all'Albo) per il Comune di Caldonazzo
- espletamento delle funzioni di messo comunale per il Comune di Caldonazzo
- svolgimento della funzione di agente contabile per il prelevamento ed il versamento in tesoreria degli incassi del Servizio di sosta a pagamento.

3. Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto Gottardi Maria Grazia – dipendente del Comune di Calceranica al Lago.

Sono assegnate provvisoriamente al coadiutore amministrativo Gottardi Maria Grazia le seguenti competenze da svolgere per il Comune di Caldonazzo:

registrazione di ferie, malattie, assenze del personale con le modalità di cui alla lettera K del Progetto per la gestione associata e coordinata del servizio Segreteria. In particolare, rimane fermo il diritto di ciascun dipendente ad accedere, tramite password, alla propria posizione personale che dovrà essere obbligatoriamente aggiornata almeno SETTIMANALMENTE.

SEDE DISTACCATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ASSOCIATO PRESSO IL COMUNE DI TENNA

Responsabile: vicesegretario ad esaurimento dott.ssa Francesca Pagano

Il Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Tenna, espleta le seguenti attività presso la sede distaccata **del Comune di Tenna**, da cui dipende organicamente:

ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA

Sulla base del dettato normativo - art. 1, co. 7, Legge n. 190/2012 - il Vicesegretario ad esaurimento è individuato quale Responsabile di procedimento per la prevenzione della corruzione del Comune di Caldonazzo. In tale veste provvede alla verifica dell'inserimento dei dati nel portale "Trasparenza" del sito internet del Comune e all'informazione inerente il Piano Anticorruzione.

Al Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Tenna vengono inoltre assegnate le **ulteriori "funzioni di area"**, svolte per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

GESTIONE PROCEDURE DI GARA

Tale funzione comporta l'espletamento di tutte *le procedure di gara (aperta, ristretta, negoziata e cottimo)* **con esclusione degli affidamenti diretti sino a € 46.400,00 per servizi e forniture e 50.000,00 per lavori e acquisizione economia**, per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna.

Il Responsabile dell'Area, cura le procedure di acquisizione per i tre comuni aderenti alla gestione associata, di lavori, servizi e forniture (superiore agli importi suddetti) per la fase che va dal bando all'aggiudicazione definitiva della gara, più precisamente:

- a) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;

- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora nella redazione del capitolato speciale;
- d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, se richiesti;
- h) provvede all'aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- i) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.

Per la ulteriore specificazione dei compiti che rimangono a carico del Responsabile di Area e di quelli che restano di competenza del singolo ente aderente, si richiamano gli **articoli 4 e 5** della convenzione per la gestione associata del servizio Appalti approvata dai Consigli comunali di ciascun Ente nel mese di marzo 2016.

Risorse: individuate nel prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa, da pagina 1 a pagina 14.

Mezzi: Servizio unico di segreteria - sede di Caldonazzo: 3 computer, 2 stampanti, 1 stampante in comune agli uffici.

Obiettivi: - garantire il miglioramento e l'efficienza della struttura comunale;

- armonizzazione dei Regolamenti del personale: mediante affidamento della coordinazione di tutto l'iter relativo all'armonizzazione dei regolamenti del personale, nonché degli atti organizzativi di valenza generale, dei Comuni convenzionati. Tale funzione implica la verifica delle fonti regolamentari e organizzative attualmente in vigore presso ciascun Comune e nella loro revisione in chiave di omogeneizzazione ed armonizzazione al fine di pervenire alla elaborazione di documenti condivisi e funzionali alla gestione associata delle funzioni sopradescritte;
- predisposizione del nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso secondo le nuove disposizioni europee.

Grado di raggiungimento degli obiettivi: trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di funzionalità della struttura comunale.

SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario associato tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CALDONAZZO

RESPONSABILE: rag. Stefano Rippa

COMPITI:

Al responsabile del Servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione gli attribuiscono, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti (es. ufficio Ragioneria).

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- a) predisposizione – sulla base delle indicazioni della Giunta comunale - del progetto di bilancio di previsione finanziario, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Servizi;
- b) predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio e di prelevamento dai fondi di riserva;
- c) predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- e) registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- f) tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- g) parere di regolarità tecnico amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali - nelle materie assegnategli;
- h) parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
- i) visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa emessi dai responsabili dei servizi.

Segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Sottoscrive gli ordinativi di pagamento e di incasso.

Cura gli adempimenti fiscali del Comune. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle dichiarazioni fiscali, fatta eccezione per la dichiarazione del sostituto d'imposta, e degli atti connessi.

Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

Provvede alla liquidazione dei gettoni di presenza e al rimborso delle spese di accesso ai consiglieri comunali e ai componenti le commissioni.

Provvede al rimborso delle spese di missione agli amministratori ed ai Consiglieri Comunali. *Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e dei Consiglieri Comunali nell'ambito del territorio regionale e di competenza della Giunta l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e dei Consiglieri Comunali fuori del territorio regionale.*

Liquida e ripartisce i diritti di segreteria e di rogito.

Provvede all'approvazione delle polizze assicurative concernenti la Responsabilità Civile Autoveicoli e connesse, all'aggiornamento di quelle in essere ed alla loro sottoscrizione.

Provvede per le ammissioni all'asilo nido comunale, inclusa la formazione della graduatoria di ammissione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, cura i rapporti con gli utenti e con i Comuni convenzionati, provvede alla fatturazione e riscossione delle rette di frequenza.

Provvede inoltre in ordine all'acquisto di macchine, attrezzature, apparecchi, software e hardware per gli uffici comunali e di software e hardware per la Biblioteca comunale e alle prestazioni di servizio per assistenza informatica e manutenzione software. Gli acquisti vanno fatti sentite le esigenze tecniche dei Servizi.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni (carta, cancelleria, materiali di consumo in genere e attrezzature minute per gli uffici) e in ordine alle prestazioni di servizi necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie degli uffici dei Comuni associati - esclusi i casi riservati alla competenza di altri Servizi - di importo non superiore singolarmente ad € 10.000,00.

Provvede in ordine al concorso del Comune al pagamento delle rette di ricovero per persone ospitate presso case di riposo o in strutture residenziali che accolgono persone con handicap e al recupero nei confronti dei congiunti obbligati.

Provvede per la concessione della contribuzione comunale per il servizio di Tagesmutter.

Provvede al versamento alla Provincia Autonoma di Trento dei canoni per il servizio depurazione.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza; provvede alle procedure di recupero dei relativi crediti insoluti, servendosi delle procedure di legge (formazione di ruoli coattivi o procedura ingiuntiva); provvede ai rimborsi delle suddette entrate risultate indebite.

Provvede al servizio di economato.

Provvede per gli abbonamenti a quotidiani e a riviste di carattere giuridico, anche telematiche, esclusi quelli inerenti il servizio di biblioteca intercomunale.

Provvede alla predisposizione del capitolato speciale per il Servizio di Tesoreria comunale.

Cura la tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili, per questo anche ricorrendo ad appalto esterno.

Provvede al rilascio dei permessi di raccolta funghi.

Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile e fiscale.

Esprime - nelle materie assegnategli - il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità, quale responsabile del Servizio di merito provvede alla liquidazione delle spese, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Segretario Comunale se ed in quanto compatibile ai sensi della normativa vigente.

Personale assegnato al Servizio Finanziario:

Al personale assegnato al servizio viene attribuito lo svolgimento dei seguenti compiti, sulla base alla ripartizione effettuata dal Responsabile:

Assistente contabile Brida Manuela:

- tenuta della contabilità finanziaria: inserimento impegni contabili; emissione di tutti gli ordinativi di pagamento - salvo quelli inerenti il pagamento degli stipendi, il versamento degli oneri riflessi, redditi assimilati e connessi – e degli ordinativi di incasso relativi al servizio di economato;
- richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva e verifiche regolarità contributiva professionisti con casse di previdenza, se non di competenza di altri Servizi, propedeutico alla liquidazione delle fatture;
- fatturazione e registrazione - fatta eccezione per le fatture emesse inerenti il servizio acquedotto, la vendita di legname e la cessione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti fotovoltaici - e tenuta della contabilità IVA, inclusa la predisposizione e l'invio della comunicazione trimestrale dei dati IVA;
- svolgimento delle funzioni di economo comunale, come disciplinate dal regolamento comunale di contabilità, con effettuazione delle necessarie registrazioni contabili (registro cronologico di cassa, rendiconti trimestrali e annuali);
- approvvigionamento dei beni di consumo (carta, cancelleria, consumabili per stampanti, materiale di pulizia, ecc.), necessari per il funzionamento degli uffici comunali e degli uffici dei Comuni associati;
- tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni comunali, se non appaltato all'esterno;
- redazione contabilità agenti contabili in denaro;
- ammissione all'asilo nido comunale, inclusa la formazione della graduatoria di ammissione, rapporti con gli utenti e con i Comuni convenzionati, fatturazione e procedure di riscossione delle rette di frequenza, invio bimestrale all'Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa dei dati concernenti il pagamento delle rette dell'asilo nido;
- attività di sportello e di informazione agli utenti per quanto concerne il servizio acquedotto – con predisposizione dei contratti di fornitura acqua;
- stesura proposte di deliberazione della Giunta Comunale e determinazioni di competenza del Servizio;
- statistiche di competenza del Servizio.

Assistente Contabile Marchesoni Lorenza:

- gestione commerciale del servizio acquedotto: redazione contratti di fornitura acqua, gestione e inserimento nuove utenze e variazioni e letture misuratori nel software gestionale, inserimento letture misuratori, fatturazione annuale, controllo e scarico pagamenti, iter per l'incasso degli insoluti, attività di sportello e di informazione agli utenti.
- gestione delle entrate del Comune: (scarico dal sito web dell'Agenzia delle Entrate delle rendicontazioni dei versamenti IMU/IMIS, accertamento e reversalizzazione), proventi impianti fotovoltaici (controllo dei versamenti da parte del GSE, emissione e registrazione delle fatture relative alla cessione dell'energia elettrica), canoni di locazione e affitto (invio richieste di pagamento, emissione e registrazione fatture, iter per la riscossione degli insoluti), vendita legname e legna (cubature, emissione e registrazione fatture), richieste pagamento diritti cimiteriali;
- tenuta della contabilità finanziaria: registrazione accertamenti relative alle entrate in gestione diretta, emissione ordinativi di incasso per tutte le entrate, salvo quelli di competenza degli altri addetti;
- gestione conto corrente postale;
- stesura proposte di deliberazione della Giunta Comunale e determinazioni di competenza del Servizio;

- statistiche di competenza del Servizio.

AREA PERSONALE/FISCALE

RESPONSABILE: sig. Monfredini Giovanni

Il Responsabile dell'area sottoscrive tutti gli atti di competenza del servizio, salva possibilità di delega ove permessa dalla legge.

E' **responsabile** (con potere di firma, ove richiesto) degli **adempimenti fiscali** dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle dichiarazioni fiscali e degli atti connessi dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna.

Si occupa anche della fatturazione attiva del Comune di Calceranica al Lago sulla base delle comunicazioni/richieste dei servizi di merito, con esclusione della fatturazione eventualmente emessa automaticamente da procedure informatiche gestite dai servizi.

Tiene la **contabilità IVA** dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna.

Inoltre:

1. In materia di **personale** dei comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

provvede al pagamento del trattamento economico ai dipendenti dei tre comuni, degli elementi accessori dello stipendio nonché di indennità particolari, provvedendo ai relativi adempimenti contabili, previdenziali e fiscali. Provvede alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, nonché al pagamento del compenso per lavoro straordinario, sulla base della autorizzazione/liquidazione del Segretario comunale.

Corrisponde il rimborso per l'indennità chilometrica ed i rimborsi spese spettanti ai dipendenti per missioni e viaggi di servizio autorizzati/liquidati dal segretario comunale. Liquidava anche il rimborso per l'indennità chilometrica ed i rimborsi spese spettanti al Segretario comunale e al Vicesegretario ad esaurimento, autorizzati dai rispettivi Sindaci.

Provvede alla tenuta delle cartelle personali del personale dei tre comuni.

Predispose gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti.

Richiede l'eventuale rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente in comando o che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico.

2. Relativamente agli **Amministratori** dei Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

corrisponde le indennità di carica. Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

Provvede al rimborso delle spese di missione agli amministratori dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna.

Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e dei Consiglieri Comunali nell'ambito del territorio regionale e di competenza della Giunta l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e dei Consiglieri Comunali fuori del territorio regionale.

Alla gestione di competenza dell'area, collabora l'Assistente Contabile **sig. Moschen Annamaria**, con le seguenti competenze:

- gestione degli stipendi e delle indennità degli amministratori comunali, provvedendo ai relativi adempimenti contabili, previdenziali e fiscali (compilazione modelli F24, distinte di liquidazione mensile IRAP, dichiarazioni UNIEMENS, dichiarazioni INAIL, controllo e invio certificazione unica, controllo e invio dichiarazione annuale del sostituto d'imposta);
- controllo e accredito rimborsi per il servizio di mensa;
- tenuta delle cartelle personali dei dipendenti;
- tenuta della contabilità finanziaria connessa alla gestione del personale, sia per quanto riguarda gli ordinativi di incasso che i mandati di pagamento;

- invio telematico dichiarazioni IVA e IRAP dei Comuni di Calceranica al Lago e di Tenna
- stesura determinazioni concernenti il settore di attività (liquidazione del T.F.R. e dell'I.P.S. dipendenti cessati, liquidazione compenso per lavoro straordinario, liquidazione rimborsi per viaggi di servizio; liquidazione indennità di turno e altre indennità accessorie al personale della polizia municipale, inquadramento del personale e variazioni del relativo trattamento economico);
- predisposizione e invio del conto annuale del personale, della relazione allegata al conto annuale del personale e altre statistiche .

Risorse: individuate nel prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa, da pagina 36 a pagina 63.

Interventi previsti: trattasi di interventi previsti nel Bilancio finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente;

Mezzi: la strumentazione elettronica in dotazione all'Ufficio;

Personale: n. 2 collaboratori contabili, n. 1 assistente contabile, n. 1 assistente contabile a tempo parziale con orario articolato su 28 ore settimanali, n. 1 assistente contabile a tempo parziale con orario articolato su 18 ore settimanali.

Obiettivi:

- 1) garantire il miglioramento e l'efficienza del Servizio Finanziario, provvedendo con puntualità alla riscossione delle entrate, ai pagamenti e agli adempimenti a carico del Servizio.
- 2) Avvio della contabilità economico patrimoniale: riclassificazione dei cespiti contenuti nell'inventario dei beni mobili e immobili secondo la nuova codifica definita dal Piano dei conti patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/2011 e costruzione dello stato patrimoniale all'1.1.2019; i prospetti riguardanti il conto economico, l'inventario e lo stato patrimoniale dovranno essere allegati al rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico-patrimoniale (2019).
- 3) completamento entro l'anno 2019 della riscossione delle bollette inerenti il servizio di acquedotto emesse nel corso dell'anno, fatti salvi i casi di inesigibilità delle stesse per irreperibilità dell'utente.

Grado di raggiungimento degli obiettivi: trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di funzionalità della struttura comunale.

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

RESPONSABILE: geom. Stefano Pradi

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico associato tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, ivi compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali

COMPITI:

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:

Al Responsabile del Servizio, Geom. Stefano Pradi, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto.

PROGRAMMAZIONE/ASSISTENZA

- 1 Stesura Programma generale delle opere pubbliche e spese di investimento, in collaborazione con il Servizio Finanziario;
- 2 Elaborazione relazioni agli organi comunali;
- 3 Attività di assistenza e consulenza con gli organi comunali;
- 3 Responsabile dei titoli abilitativi edilizi e del controllo dell'attività abusiva con firma.
- 4 Supporto tecnico ai professionisti esterni nonché il loro coordinamento in ordine ai lavori pubblici.
- 5 Responsabile dell'area Urbanistica.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO ESPROPRI/ASSERVIMENTI/OCCUPAZIONE di cui alla L.P. 6/93 e ss.mm. dei comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna :

- 1 formula la domanda diretta a promuovere il procedimento espropriativo;
- 2 formula le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi, eventualmente in collaborazione con il progettista esterno incaricato
- 3 richiede la determinazione di stima e l'autorizzazione del piano espropri al Servizio Provinciale competente
- 4 richiede la determinazione di esproprio
- 5 richiede l'eventuale emissione da parte del servizio provinciale competente della determinazione di occupazione anticipata e temporanea, nonché di regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93
6. provvede alla liquidazione delle indennità di esproprio e di asservimento e di occupazione d'urgenza e delle imposte sugli atti relativi

Rimangono di competenza della Giunta l'avvio della procedura espropriativa ai sensi di legge e la determinazione di avviare le procedure di regolarizzazione tavolare.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO di ESECUZIONE delle OPERE PUBBLICHE dei comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

- Adotta la determinazione a contrarre o istruisce la pratica relativa alla approvazione della deliberazione a contrarre inerente la procedura di appalto dei **lavori**;
- trasmette al Responsabile dell'Area Appalti la determinazione/deliberazione a contrarre nonché tutta la documentazione necessaria perché venga attivata la procedura ad evidenza pubblica, qualora prevista, per l'aggiudicazione dei lavori;
- sottoscrive per presa visione e controllo gli elaborati progettuali prodotti dai tecnici esterni incaricati

dalle Giunte, da trasmettere al Responsabile dell'Area Appalti per l'espletamento della procedura di aggiudicazione dei lavori;

- cura il procedimento di aggiudicazione dei lavori, servizi e forniture per i quali non sia prevista la competenza del Vicesegretario di Tenna (inferiori a 50.000 €).

Successivamente alla sottoscrizione del contratto di appalto/cottimo (che spetta al Segretario e al Vicesegretario ad esaurimento) :

- approva le varianti, nei limiti e con le modalità indicati dalla disciplina provinciale;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approva i contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'art. 31/bis della L. 109/1994 "Legge Quadro in materia di LL.PP.";
- approva i certificati di regolare esecuzione
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge
- provvede all'applicazione delle penali
- certifica l'esecuzione dei lavori (articolo 22, comma 7, DPR 34/2000)
- appone il visto sui certificati di pagamento e altri documenti contabili e gestionali connessi all'opera
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo all'esecuzione di opere pubbliche dei Comuni aderenti alla gestione associata che non ricada nella competenza della giunta.

Esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazioni che *rimangono di competenza delle Giunte comunali*:

- *affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche*
- *indizione del concorso di idee*
- *approvazione dei progetti di opere pubbliche, ivi compresa l'approvazione dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro*
- *approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del procedimento*
- *nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice*
- *individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*
- *approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994*
- *approvazione dei lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 53 L.P. 26/1993 e ss.mm.*

La Giunta rimane competente inoltre a deliberare la risoluzione o il recesso dei contratti e ad accettare le proposte di affidamento dell'Agenzia provinciale per i Servizi.

URBANISTICA

Responsabile del provvedimento amministrativo in materia urbanistica dei tre comuni associati sulle seguenti procedure per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

- predisposizione provvedimenti alle varianti puntuali al PRG;
- predisposizione provvedimenti P G I S. e varianti
- predisposizione provvedimenti convenzioni urbanistiche;
- predisposizione provvedimenti e predisposizione omogeneizzazione dei regolamenti;
- predisposizione provvedimenti accordi urbanistici.

ALTRE FUNZIONI svolte per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna

In materia di affidamento di LAVORI, SERVIZI E FORNITURE che non siano di competenza del Servizio tecnico- Area gestione patrimonio/cantiere o degli altri Servizi comunali:

- adotta la determinazione a contrarre o istruisce la pratica relativa alla approvazione della deliberazione a contrarre inerente la procedura di appalto *di servizi e forniture*, il cui procedimento di aggiudicazione sia di competenza del servizio di Segreteria di Tenna;
- sottoscrive per presa visione e controllo gli elaborati progettuali prodotti dai tecnici esterni incaricati dalle Giunte, da trasmettere al Responsabile dell'Area Appalti per l'espletamento della procedura di

aggiudicazione .

Redige stime di beni mobili ed immobili, sia per gli atti di compravendita sia per i contratti di affitto o di costituzione di diritti reali.

Sottoscrive i progetti redatti dall'AREA GESTIONE PATRIMONIO del Servizio Tecnico associato.

Cura la redazione e l'approvazione dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro (mentre la *gestione* viene attribuita all'AREA cantiere/patrimonio)

Coordina il gruppo di valutazione dei rischi e le attività di pronto intervento e somma urgenza in caso di calamità pubbliche in applicazione del Piano comunale della prevenzione dei Rischi approvato da ciascuno dei comuni aderenti alla gestione associata.

Esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di cui sia eventualmente competente provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità, provvede alla liquidazione delle spese, nelle materie di propria competenza, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Cura l'attività istruttoria (qualora non sia di competenza di altri organi di vigilanza o dell'area edilizia privata) dei provvedimenti emanati dal Sindaco o suo delegato per: la tutela dell'ambiente (acqua, aria, suolo, inquinamento elettromagnetico) .

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal **geom. Marco Dorigoni** e per le attività di rilievo tecnico da un assistente tecnico se in quanto compatibile ai sensi della normativa vigente.

Personale assegnato al Servizio Tecnico comunale associato presso il Comune di Caldonazzo:

Coadiutore amministrativo Prati Stefania:

Espleta le seguenti attività in favore dell'intero servizio (ivi comprese le due AREE, centri di competenza, sotto elencate):

Front Office, gestione archivio, protocollo, smistamento corrispondenza, ricerca e copia atti, supporto amministrativo ai procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche, scrittura testi e formalizzazione atti, attività amministrativa relativa a espropriazioni ordinarie ed ex art. 31 LP 6/1993, collaborazione ai procedimenti di gestione pratiche del settore edilizia privata, attuazione norme regolamento cimiteriale.

Assistente tecnico Chiarion Ambra, la quale collabora per metà dell'orario di lavoro con il responsabile del Servizio Tecnico per lo svolgimento delle attività di competenza.

Alla stessa viene attribuita la responsabilità dei seguenti procedimenti, espletati per i tre comuni aderenti alla gestione associata:

1. Assistenza al Responsabile Unico di Procedimento
2. Piccole progettazioni non attribuite con incarichi esterni (progetti esecutivi)
3. Stesura perizie di spesa non attribuite con incarichi esterni
4. Direzione contabilità lavori non attribuiti con incarichi esterni
5. Contabilità finale e collaudi non attribuiti ad incarichi esterni
6. Predisposizione acquisti di beni e servizi tramite i siti della Consip e della Centrale Acquisti Provinciale

7. Predisposizione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, come dal Progetto di gestione associata.

La sottoscrizione degli atti sopraindicati, compete al Responsabile del servizio Tecnico Unico.

All'assistente tecnico compete inoltre la gestione dell'"osservatorio lavori pubblici" e di tutte le banche dati previste dalla normativa vigente, mediante inserimento dei dati relativi alle opere pubbliche di ciascuno dei comuni aderenti alla gestione associata sui sistemi SICOPAT e BDAP MOP.

Nell'ambito del servizio tecnico associato, sono istituite DUE AREE.

Ogni AREA costituisce un **centro di responsabilità** a se stante, dotato di autonomia decisionale, fermo restando il ruolo apicale del responsabile preposto all'intero settore del servizio UTC .

**Servizio tecnico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna AREA
EDILIZIA PRIVATA**

Assistente Tecnico Brida geom. Eros
Assistente Tecnico Pradi geom. Michela

Al suddetto personale viene attribuita la **responsabilità** in ordine all'espletamento della attività istruttoria per i procedimenti di seguito elencati - inerenti il settore dell'edilizia privata - per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, in base della ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato:

- permessi di costruire ordinari e in sanatoria, nonché autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- S.C.I.A. e comunicazioni manutenzione straordinarie: verifiche della procedura e provvedimenti in sanatoria;
- sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- rilascio conformità urbanistica
- predisposizione ordinanze in materia di occupazione di suolo pubblico;
- autorizzazioni allo scarico in fognatura e in sottosuolo (insediamenti civili e produttivi);
- certificati di abitabilità e di agibilità;
- predispone gli atti di autorizzazione - occupazione suolo pubblico inerenti l'attività edilizia, che saranno sottoscritti dal Collaboratore tecnico Dorigoni Marco.

I provvedimenti/atti finali relativi alla materie sopraelencate verranno emanati, salvo le ordinanze di occupazione del suolo pubblico:
per il Comune di Caldonazzo: dal responsabile del Servizio unico associato, geom. Pradi Stefano;
per il Comune di Calceranica al Lago: dal responsabile del Servizio Tecnico geom. Pradi Stefano;
per il Comune di Tenna: dall'Assessore delegato dal Sindaco.

Il personale dell'AREA provvede inoltre all'acquisizione dei DURC per la verifica della regolarità delle imprese e alla predisposizione delle relazioni inerenti gli atti che devono essere sottoposti al parere della CEC o delle Commissioni per il paesaggio della Comunità (e comunque di ogni altra Commissione prevista dalla legge) , in base alla ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato.

E' inoltre tenuto alla presenza alle sedute delle suddette Commissioni, in base alla ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato.

Al medesimo personale viene inoltre attribuita la **responsabilità dei procedimenti** di seguito elencati per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

- determinazione del contributo di concessione e verifica dei casi di esenzione e stipula relativa convenzione;
- determinazione di rimborso dei contributi di concessione nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore
- autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri edili.

I **provvedimenti finali/atti** ovvero i **pareri di regolarità tecnico-amministrativa** relativi alla materie sopraelencate verranno emanati per i tre comuni aderenti alla gestione associata dal personale assegnato all'area, secondo la ripartizione che verrà disposta dal Responsabile del Servizio unico associato, geom. Pradi Stefano.

**Servizio tecnico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna AREA
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO/CANTIERE COMUNALE**

RESPONSABILE: collaboratore tecnico Cat. C evoluto geom. Dorigoni Marco

CANTIERE COMUNALE

Al responsabile dell'Area compete il coordinamento e gestione del personale addetto al cantiere comunale, ferma restando la funzione di direzione e coordinamento del Servizio, attribuita al Responsabile Unico e fermo restando quanto previsto dal presente atto.

Provvede a dotare i dipendenti dei tre comuni aderenti alla gestione associata dei dispositivi individuali di protezione previsti dalla normativa vigente, in qualità di **PREPOSTO** al cantiere comunale associato e fatta salva la qualità di datore di lavoro del Segretario e del Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Tenna.

Predisporre in qualità di PREPOSTO per l'acquisto di materiale/attrezzature/macchinari necessari al cantiere comunale e del vestiario ed equipaggiamento da destinare agli operai.

Al cantiere comunale compete:

- manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio comunale (immobili, strade, parchi, impianti di illuminazione pubblica, reti di fognatura ed acque bianche, ecc.) ivi compresa la predisposizione degli atti necessari per la gestione manutentiva del patrimonio;
- manutenzioni straordinarie e riparazioni individuate e valutate dal responsabile dell'area di volta in volta, ivi compresi i lavori elettrici che dovranno essere eseguiti da personale in possesso della necessaria qualificazione professionale ed esperienza.
- gestione del cimitero: polizia mortuaria e decoro per il Comune di Caldonazzo; decoro per il Comune di Calceranica (per Tenna il servizio di polizia mortuaria e decoro è svolta da Amnu spa; per Calceranica il servizio di polizia mortuaria è svolto da Amnu spa)
- spazzamento dalla neve di strade e marciapiedi, sabbiatura;
- manutenzione di mezzi ed attrezzature in dotazione;
- interventi di somma urgenza in caso di calamità pubbliche;

- firma gli atti di autorizzazione - occupazione suolo pubblico dei Comuni di Caldonazzo e Calceranica al Lago.

MANUTENZIONE/GESTIONE PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/1990 nonché dell'art. 16 del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. , il Responsabile dell'AREA provvede , per i tre comuni aderenti alla gestione associata, alla procedura di scelta del contraente in completa autonomia decisionale e operativa approvando i relativi provvedimenti o esprimendo il parere tecnico amministrativo su atti deliberativi di competenza degli organi collegiali, relativi a:

manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;

riparazioni e manutenzioni di veicoli ed acquisti di ricambi, combustibili e lubrificanti;

manutenzione e riparazione di mobili e attrezzature;

piccoli impianti e spese di illuminazione, riscaldamento, forza motrice trasporti, spedizioni e facchinaggio.

Nell'ambito delle dotazioni e degli obiettivi assegnati nei Programmi, e qualora non vi sia in essere un contratto di appalto esterno con operatore economico specializzato, provvede per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali dei tre comuni associati (strade, rete dell'illuminazione pubblica, parchi, aiuole, spiagge, scuola elementare, strutture sportive, cimitero, immobili, boschi, ecc.), dell'acquedotto e della fognatura, predisponendo con proprio provvedimento per l'acquisto del materiale necessario, per il conferimento delle prestazioni di servizi e per i noleggi di attrezzature e provvedendo alla gestione del personale addetto, qualora tale attività non sia stata appaltata esternamente .

Provvede, con propria determinazione, all'affidamento dei lavori di esecuzione degli allacciamenti privati all'acquedotto comunale alla Ditta appaltatrice dei lavori di manutenzione dell'acquedotto e all'affidamento degli incarichi per l'effettuazione di analisi della qualità delle acque.

E' responsabile per il compimento degli atti di gestione necessari per il corretto funzionamento degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e – in generale – degli impianti di interesse comunale, ivi compresi gli impianti di elevazione.

E' responsabile della gestione tecnica dei parcometri presenti sul territorio dei comuni aderenti alla gestione associata.

Effettua la procedura per la scelta del Terzo responsabile degli impianti termici ex D.P.R. 412/1993 (se inferiore alla soglia di cui alla LP 23/1990 e ss.mm.) per i tre comuni aderenti alla gestione associata, si rapporta con lo stesso e provvede ad impegnare e liquidare le relative spese.

Effettua la procedura per la scelta della ditta con la quale stipulare il contratto di pulizia degli immobili e delle strutture di proprietà dei tre comuni aderenti alla gestione associata, i tre comuni aderenti alla gestione associata.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza, provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità provvede alla liquidazione delle spese, nelle materie di propria competenza, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario.

ATTIVITA' VARIE Area patrimonio/cantiere

Coopera nelle attività di pronto intervento e somma urgenza in caso di calamità pubbliche, coordinata dal Responsabile del Servizio Unico.

Si occupa della *gestione* dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro (unico o specifico per i tre comuni), approvati dagli organi competenti.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Responsabile del Servizio Unico.

Alla gestione di competenza **dell'Area Patrimonio/cantiere comunale**, viene assegnato l'**Assistente tecnico Chiarion Ambra**, la quale collabora per metà dell'orario di lavoro con il responsabile dell'AREA medesima per lo svolgimento delle attività di competenza.

Allo stesso viene attribuita la responsabilità dei seguenti procedimenti, espletati per i tre comuni aderenti alla gestione associata inerenti al patrimonio:

1. Predisposizione perizie di stima per dismissioni beni mobili
2. Piccole progettazioni non attribuite con incarichi esterni (progetti esecutivi)
3. Stesura perizie di spesa non attribuite con incarichi esterni
4. Direzione contabilità lavori non attribuiti con incarichi esterni
5. Contabilità finale e collaudi non attribuiti ad incarichi esterni
6. Predisposizione acquisti di beni e servizi tramite i siti della Consip e della Centrale Acquisti Provinciale.

La sottoscrizione degli atti sopraindicati, compete al Responsabile del servizio Tecnico Unico.

All'assistente tecnico compete inoltre la gestione dell'"osservatorio lavori pubblici" e di tutte le banche dati previste dalla normativa vigente, mediante inserimento dei dati relativi alle opere pubbliche di ciascuno dei comuni aderenti alla gestione associata sui sistemi SICOPAT e BDAP MOP.

L'assistente tecnico provvede inoltre all'organizzazione materiale di tutto quanto necessario (delimitazione spazi con recinzioni o transenne, posizionamento tribune, pedane, panche o sedie) per la realizzazione delle manifestazioni/eventi organizzati dalle Amministrazioni Comunali/ associazioni locali, avvalendosi degli operai comunali, sentito il responsabile dell'area".

Provvede anche agli allacciamenti ai servizi eventualmente necessari per l'effettuazione degli eventi i/manifestazioni, con predisposizione della relativa proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse: individuate nel prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa, da pagina 15 a pagina 35.

Mezzi: 1 plotter, 7 PC + 1 portatile; 1 PC portatile per gestione parcometri.

Personale: n. 2 collaboratori tecnici, n. 3 assistenti tecnici, n. 1 coadiutore amministrativo, n. 4 operaio specializzato polivalente, n. 2 operaio qualificato, n. 2 operai cat. A.

Interventi previsti: si attua il programma delle opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale, secondo la tempistica fissata dalla Giunta Comunale; per le manutenzioni ordinarie e straordinarie si realizza la programmazione stabilita dalla Giunta Comunale.

Grado di raggiungimento degli obiettivi:

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate all'ufficio è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti, quali, ad esempio, la contabilità dei lavori.

SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

SEDE: Comune di CALCERANICA AL LAGO

RESPONSABILE: sig. Maurizio Martinelli

Rientrano nei compiti del Servizio Demografico – commercio tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, ivi compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali.

COMPITI:

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:

Al Responsabile del Servizio, Martinelli Maurizio, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto.

Inoltre, il Servizio svolge **per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna** le seguenti attività:

A) SETTORE DEMOGRAFICO

1.ANAGRAFE

Presa in carico delle dichiarazioni anagrafiche, rese dai cittadini responsabili di cui all'art. 6 del regolamento anagrafico 30 maggio 1989, n. 223, a seguito trasferimento di residenza da altro comune o dall'estero (immigrazione) o cambio abitazione con contestuale rilascio della ricevuta e avvio procedimento di cui all'art. 7 della L. 241/1990.

Accertamento dei presupposti per le dichiarazioni rese da cittadini stranieri e comunitari immigrati dall'estero e/o da altro comune con conseguente registrazioni e delle variazioni anagrafiche.

Rilascio del permesso di soggiorno permanente a cittadini comunitari di cui all'art. 16 del decreto citato.

Cancellazione anagrafica a seguito comunicazione dell'ufficio di stato civile per morte.

Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.

Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza in altro Comune o all'estero.

Alimentazione delle comunicazioni INA – SAIA per aggiornamento a seguito variazioni anagrafiche delle banche dati INPS – AGENZIA ENTRATE – MOTORIZZIAZIONE -INA – e ANAGRAFE SANITARIA con applicativo O.V.A.VE qualora implementato.

Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) attraverso la ricezione di atti da parte dei Consolati (mod. CONS01), verifica dei requisiti e susseguente iscrizione nell'apposita Anagrafe; Gestione dell'applicativo ANAGAIRE (importazione tracciato record) per l'invio dei dati AIRE al Ministero dell'Interno;

Gestione del nuovo istituto delle convivenze di fatto

Adempimenti topografici ed ecografici con particolare attenzione allo stradario comunale

Tenuta del Registro dei diritti di segreteria, carte di identità, conteggio mensile dei diritti riscossi e consegna all'ufficio finanziario di quanto incassato per il versamento al Tesoriere.;

Produzione delle statistiche demografiche mensili e della statistica annuale.;

Collaborazione con l'Istituto di Statistica per la Provincia di Trento e con l'ISTAT per la fornitura dei dati statistici richiesti.;
Approntamento delle LAC (liste anagrafiche comunali) ed effettuazione del censimento generale della popolazione con scadenza decennale.;
Accesso a SIATEL e gestione delle convenzioni.;
Comunicazione ad Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa dei decessi persone beneficiarie di provvidenze.;
Gestione del sistema SGATE abilitazione CAF, raccolta istanze allo sportello, rendicontazione.
Autenticazione di firme per passaggio di proprietà di veicoli e tenuta del relativo repertorio cronologico.,
Attivazione delle Tessere Sanitarie ai cittadini richiedenti e gestione delle richieste di nuovo PIN/PUK, consegna lettore Smart Card.
Gestione Agenda Online per la prenotazione degli appuntamenti per la presentazione di istanze al rilascio del passaporto.
Invio variazioni anagrafiche ufficio tributi.
Approntamento degli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Appello e Corte d'Assise (nuove iscrizioni, verifica requisiti, cancellazioni) ed invio al Tribunale di Trento.

2.STATO CIVILE

Stesura degli atti di Stato Civile quali: nascite, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, cittadinanze, divorzi, unioni civili.;
Trascrizione di atti di Stato Civile già registrati in altri comuni.;
Stesura degli atti di Stato Civile inviati dai Consolati per gli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.);
Pubblicazione on line delle pubblicazioni di matrimonio.;
Regolare tenuta e conservazione dei Registri di Stato Civile (chiusure, rilegatura e consegna di un originale al Commissariato del Governo).;
Quale responsabile della struttura dei servizi demografici di Calceranica al Lago – Caldonazzo e Tenna sottoscrive i verbali in occasione dell'ispezione da parte del Commissariato del Governo (annuale).
Collaborazione in occasione dell'ispezione da parte del Commissariato del governo (annuale)
Annotazioni a margine dei registri stessi proposte da altri Comuni/Notai/Tribunali.;
Contributo "nuovi nati"

3.POLIZIA MORTUARIA

Rilascia le autorizzazioni al trasporto – cremazione – seppellimento – domiciliazione e dispersioni ceneri.
Cura i rapporti con l'Azienda Amnu S.p.a., incaricata ai servizi cimiteriali con le comunicazioni dei lavori di scavo fossa o apertura loculi.
Predisposizione, sottoscrizione e registrazione atti per concessioni cimiteriali (delibere, contratti. volture) per i Comuni di Caldonazzo, Tenna e Calceranica al Lago.
Gestisce il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Calceranica al Lago, predisposto dal Servizio tecnico.
Rilascia i passaporti mortuario nei casi previsti.

4.LEVA MILITARE

Pubblicazione del manifesto sulla formazione della lista di leva, attivazione della procedura informatica per la formazione e pubblicazione dell'elenco dei giovani iscritti, aggiornamento, chiusura invio al Distretto militare competente tramite l'applicativo Teleleva);
Aggiornamento dei ruoli matricolari.

Per lo svolgimento delle funzioni indicate dal n. 1 al 4 si avvale della collaborazione del seguente personale:

assistente amm.vo c base –Sig.ra Facchinelli Sara alla quale viene assegnato lo svolgimento dell'attività di front office/backoffice per il Comune di CALDONAZZO

assistente amm.vo c base a 36 ore Sig.ra Claudia Fenice alla quale viene assegnato lo svolgimento dell'attività di front office/back office per il Comune di CALDONAZZO

coadiutore amm.vo c base a 20 ore – Sig.ra Maria Grazia Gottardi alla quale viene assegnato lo svolgimento della attività di front office/backoffice per il Comune di CALCERANICA al LAGO

assistente amm.vo c base a 30 ore – sig.ra Adelina Toldo alla quale viene assegnato lo svolgimento della attività di front office/back office per il Comune di TENNA.

NB. Per poter svolgere le funzioni di **ufficiale d'anagrafe e di ufficiale di Stato civile** nei Comuni da cui il suddetto personale dipende funzionalmente e non organicamente si farà ricorso all'istituto delle **deleghe incrociate**. Ciascun Sindaco, quindi, delega le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe Delegato o di Ufficiale di Stato Civile Delegato anche a personale appartenente all'ufficio Comune .

Al Responsabile del Servizio compete anche la procedura per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento del servizio demografico.

5. SERVIZIO ELETTORALE

Svolge, in qualità di **Responsabile dell'ufficio elettorale del Comune di CALCERANICA AL LAGO** le seguenti attività:

Revisioni (semestrali e dinamiche)

Archiviazione documentale dei relativi verbali.

Approntamento e regolare tenuta delle liste elettorali generali e sezionali.;

Iscrizione nelle liste elettorali di persone iscritte all'A.I.R.E. aventi i requisiti.;

Effettuazione di tutte le procedure necessarie al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie (revisioni, propaganda elettorale, convocazione commissione elettorale comunale per la nomina degli scrutatori, invio dati relativi al corpo elettorale al Commissariato del Governo, stampa e gestione delle Tessere Elettorali, assunzione di provvedimenti, presenza in ufficio durante tutta la durata delle votazioni (con altro personale del comune all'uopo designato) e invio dei dati dei risultati per via telefonica o telematica.;

Predisposizione proposta di deliberazione di Delimitazione e assegnazione degli spazi elettorali in occasione di consultazioni elettorali e referendarie.

Raccolta firme su apposita modulistica inviata e/o consegnata da promotori di referendum e debitamente vidimata.

Gestione dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale (iscrizioni e cancellazioni).;

Predisposizione per la Commissione Elettorale comunale degli atti necessari alla revisione dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e funzioni di responsabile dell'ufficio elettorale di ciascun comune.;

Compilazione del verbale di ispezione elettorale in occasione dell'ispezione annuale del Commissariato del Governo.;

Predisposizione delle delibera di regolare tenuta dello schedario elettorale.

Predisposizione determina liquidazione compensi seggio elettorale.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e dei censimenti e alla delimitazione e assegnazione degli spazi elettorali per il Comune di Calceranica.

Coordina e dirige il servizio elettorale, svolto per il Comune di **Caldonazzo** e per il Comune di **Tenna** dai rispettivi **Responsabili dell'ufficio elettorale** , nominati dal Sindaco di ciascun comune:

Revisioni (semestrali e dinamiche).

Archiviazione documentale dei relativi verbali.

Approntamento e regolare tenuta delle liste elettorali generali e sezionali.;

Iscrizione nelle liste elettorali di persone iscritte all'A.I.R.E. aventi i requisiti.;

Effettuazione di tutte le procedure necessarie al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie (revisioni, propaganda elettorale, convocazione commissione elettorale comunale per la nomina degli scrutatori, invio dati relativi al corpo elettorale al Commissariato del Governo, stampa e gestione delle Tessere Elettorali, assunzione di provvedimenti, presenza in ufficio durante tutta la durata delle votazioni (con altro personale del comune all'uopo designato) e invio dei dati dei risultati per via telefonica o telematica.;

Predisposizione proposta di deliberazione di delimitazione e assegnazione degli spazi elettorali in occasione di consultazioni elettorali e referendarie.

Raccolta firme su apposita modulistica inviata e/o consegnata da promotori di referendum e debitamente vidimata.

Gestione dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale (iscrizioni e cancellazioni);

Predisposizione per la Commissione Elettorale comunale degli atti necessari alla revisione dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e funzioni di responsabile dell'ufficio elettorale di ciascun comune.;

Compilazione del verbale di ispezione elettorale in occasione dell'ispezione annuale del Commissariato del Governo.;

Predisposizione delle delibera di regolare tenuta dello schedario elettorale.

Predisposizione determina liquidazione compensi seggio elettorale.

Affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e dei censimenti.

B) SETTORE COMMERCIO-MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

COMMERCIO

Per i **Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:**

- al Sig. Martinelli Maurizio viene delegato l'esercizio delle funzioni di natura gestionale all'esercizio di competenze attribuite al Sindaco da leggi statali, regionali e provinciali e non ricomprese nell'elenco sotto indicato, qualora i rispettivi atti abbiano natura gestionale;
- il Sig. Martinelli Maurizio viene nominato responsabile SUAP impresa sportello telematico www.impresainungiorno.gov.it per i Comuni di Calceranica al Lago, Caldonazzo e Tenna;
- adotta i provvedimenti relativi all'ufficio di divieto di prosecuzione dell'attività previsti dalla normativa sui procedimenti amministrativi previsto sia dall'art. 23 comma 5 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 che dall'art. 19 comma 3 della L. 07 agosto 1990 n. 241 nelle ipotesi di carenza dei requisiti previsti e dichiarati con la segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) di cui rispettivamente al comma 1 sia dell'art. 23 della L.P. 23/1992 che comma 1 dell'art. 19 della L. 241/1990 elencate nel sito "Impresa in un giorno".

Provvede per i **Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:**

al rilascio della autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

alle autorizzazioni e "presa d'atto" per il commercio in sede fissa (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc.);

alla redazione della scheda conoscitiva della rete commerciale;

al rilascio "prese d'atto" temporanee per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di fiere, feste, mercati; a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e gestione delle fiere, feste, mercati;

al rilascio delle autorizzazioni di commercio di tipologia A) "mercato" e di tipologia B) "itinerante";

alle attività di segreteria della Commissione comunale in materia commerciale;

alla gestione del piano di localizzazione dei punti ottimali di vendita di giornali e di riviste;

al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività artigianali di barbiere, parrucchiere misto ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede dell'attività, variazioni societarie, cessazioni, ecc.);

al rilascio di atti inerenti la distribuzione di carburanti ad uso privato e pubblico (autorizzazioni, modifiche, rinnovi collaudi, turnazioni ferie, orari);

al rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente;

al rilascio delle autorizzazioni di vendita da parte dei produttori agricoli;

pratiche inerenti le attività ricettive (alberghi e affittacamere);

– All'assegnazione e rilascio della concessione di posteggio per l'attività di commercio ambulante nei mercati di servizio – saltuari e posteggi isolati.

– Rilascio delle autorizzazioni relative ai mercati tipici.

- Al rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente.
- di delegare il responsabile della struttura Martinelli Maurizio all'esercizio delle funzioni di natura gestionale previste dalle norme sulla pubblica sicurezza .
- firma gli atti di concessione/autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico sui plateatici, previa consultazione dell'area tecnica Gestione del Patrimonio;
- provvede alla gestione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche e alla gestione del canone per la concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Il responsabile del servizio commercio provvede ad adottare ogni atto gestionale (con esclusione di quelli meramente materiali attribuiti al Servizio tecnico- cantiere comunale) in occasione di manifestazioni/eventi organizzate direttamente dalle Amministrazioni comunali e/o associazioni locali di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna. In particolare provvede a:

1. alla predisporre la documentazione di rito da inoltrare agli enti provinciali (all'ufficio polizia amministrativa, per il rilascio della licenza di cui all'art 68 del tulp.)
2. all'invio della documentazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari in merito all'organizzazione sanitaria in occasione di manifestazioni ed eventi.
3. alla predisposizione scia differita all'azienda sanitaria, distretto igiene pubblica Pergine Valsugana, per l'attività di somministrazione temporanea e conseguente scia all'ufficio attività produttive del Comune per la somministrazione temporanea (sagre).

Il responsabile del Servizio Unico provvede all'istruttoria del procedimento di cui al **punto 1** del presente settore, mentre la sottoscrizione resta di competenza dei Sindaci dei tre comuni.

Per lo svolgimento delle competenze di cui ai precedenti **punti 2 e 3** ,si avvale della collaborazione del seguente personale:

assistente amm.vo c base Sig.ra Claudia Fenice, alla quale viene attribuita la responsabilità dell'istruttoria dei relativi procedimenti.

La sottoscrizione dei relativi provvedimenti rimane di competenza del Responsabile del servizio unico.

Esprimere il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione in materia di manifestazioni e eventi di competenza degli organi collegiali.

C) ATTIVITA' VARIE

Il responsabile del servizio svolge la **funzione di economo** per il Comune di Calceranica al Lago.

Al Responsabile del Servizio compete la procedura per l'affidamento delle forniture del materiale necessario allo svolgimento delle attività inerenti il servizio demografico – elettorale dei tre comuni aderenti alla gestione associata (fogli, registri, rilegatura etc).

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Esprime - nelle materie assegnategli dal presente atto- il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità, quale responsabile del Servizio di merito provvede alla liquidazione delle spese, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri ivi indicati.

Collabora con gli amministratori per la stesura di corrispondenza istituzionale inerenti al servizio. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte da un dipendente assegnato al Servizio, designato al Responsabile unico medesimo, che sia compatibile ai sensi della normativa vigente.

Risorse: individuate da pagina 66 a pagina 68 del prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa.

Mezzi: sede centrale presso Comune Calceranica al Lago :2 PC, 1 stampante e 1 server in comune con altri uffici; ufficio del Comune di Caldonazzo: n. 5 p.c. e n. 3 stampanti; ufficio del Comune di Tenna: 1 p.c. e una stampante

Personale: n. 1 collaboratore amministrativo e n. 3 assistenti amministrativi, n. 1 coadiutore amministrativo

Obiettivi: garantire l'espletamento del servizio con tempestività e regolarità.

Grado di raggiungimento degli obiettivi: gli obiettivi sono raggiunti con la corretta realizzazione delle incombenze affidate.

SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

SEDE: Comune di Caldonazzo

RESPONSABILE: dott.ssa Chiara Peghini

Rientrano nei compiti del Servizio Tributi tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, ivi compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali.

al Responsabile del Servizio Tributi/entrate patrimoniali, Peghini dott.ssa Chiara, spetta la direzione e coordinamento del personale addetto al Servizio, compresa l'assegnazione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto e delle direttive generali emanate dal segretario comunale.

COMPITI:

E' responsabile della adozione dei provvedimenti o dell'espressione del parere di merito relativo alle delibere delle Giunte o Consigli dei comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna concernenti IMIS, IMU, TASI, TOSAP, IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI.

- la gestione ordinaria dei tributi comunali (liquidazione, accertamento, riscossione e atti/procedimenti connessi);
- l'espletamento della istruttoria relativa alla determinazione delle aliquote dei singoli tributi;
- il controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, sgravi e rimborsi, invio questionari);
- la gestione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso tributario;
- l'elaborazione delle controdeduzioni relative a ricorsi tributari;
- predisposizione degli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative tenendo conto della situazione oggettiva del contribuente.

L'ufficio dovrà espletare le seguenti attività per i tre comuni aderenti alla gestione associata:

- incontri con studi professionali ed associazioni di categoria per uniformare le modalità di comportamento e programmare un'attività di collaborazione;
- informazione ai contribuenti, attraverso mezzi informativi locali, sull'attività di coordinamento e sulle linee di controllo;
- studio e predisposizione della modulistica con l'obiettivo, tra l'altro, di inviare al contribuente il bollettino con la quantificazione esatta dell'importo da versare.

Il responsabile ha il compito di svolgere le seguenti attività per i tre comuni aderenti alla gestione associata:

- recepire le eventuali direttive generali emanate dal segretario comunale;
- elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di efficienza del servizio;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative del servizio;
- relazionare periodicamente al segretario comunale sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
- espletamento dell'istruttoria relativa alla determinazione delle aliquote dei singoli tributi;
- gestire le procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso tributario;
- predisporre le contro deduzioni relative a ricorsi tributari;

- adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti sopraindicati e sottoscriverli.

Cura la posta in arrivo ed è responsabile della registrazione mediante protocollo informatico della posta in partenza, nei settori di propria competenza. Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196. è incaricato del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.

E' responsabile altresì dell'accesso alla documentazione amministrativa nei settori di propria competenza, ammettendo o negando l'accesso stesso ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia.

Per i contratti relativi a servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità, provvede alla liquidazione delle spese, nelle materie di propria competenza, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi indicati nel presente atto, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità fissati dalla Giunta comunale .

Personale assegnato al Servizio Tributi associato:

Assistente Tecnico, cat. C base:

Espleta le seguenti attività:

- attività di sportello e di informazione agli utenti
- gestione ordinaria dei tributi comunali (aggiornamento banche dati IMIS, bollettazione IMIS, avvisi di pagamento Imposta di Pubblicità annuale);
- controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (predisposizione avvisi di liquidazione, accertamento, di irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, sgravi e rimborsi, invio questionari);
- scrittura testi e formalizzazione atti;
- attività amministrativa in genere relativa a materie di competenza del Servizio.

Risorse: individuate da pagina 64 a pagina 65 del prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa.

Mezzi: 1 computer, 1 stampante e una stampante/copiatrice/scanner in rete

Personale: n. 1 coadiutore tecnico / assistente tecnico

Obiettivi: 1: garantire il miglioramento e l'efficienza struttura del Servizio associato;
2: predisposizione e l'adeguamento unitario dei regolamenti relativi ai tributi comunali e degli atti amministrativi ad essi conseguenti; attività da concludere entro l'anno 2018.

Grado di raggiungimento degli obiettivi: trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di funzionalità della struttura comunale.

Responsabile: dott. Fedel Rosaria

COMPITI:

Al responsabile del servizio spetta la direzione del personale addetto.

Provvede all'acquisto del materiale librario e audiovisivo, agli abbonamenti a quotidiani e riviste, anche telematiche, per la Biblioteca di Caldonazzo e i punti di lettura di Tenna e di Calceranica al Lago, in base ai programmi definiti dai rispettivi Consigli di Biblioteca, per importi non superiori singolarmente a € 10.000,00.

Provvede al conferimento di incarichi per conferenze, attività di lettura, attività di promozione del libro e consimili inerenti il Servizio di Biblioteca, in base ai programmi definiti dai rispettivi Consigli di Biblioteca, per importi non superiori singolarmente a € 10.000,00.

Provvede all'acquisto di arredi e attrezzature, dei materiali di consumo ed all'affidamento delle prestazioni di servizi necessarie per il funzionamento della Biblioteca di Caldonazzo, nonché all'acquisto di beni di consumo necessari per le attività della biblioteca, per importi non superiori a € 10.000,00.

Cura l'istruttoria delle spese inerenti la manifestazione "R-Estate Con Noi".

Esprime - nelle materie assegnategli - il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità quale responsabile del Servizio di merito provvede alla liquidazione delle spese, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Per i contratti relativi a servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri ivi indicati.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal segretario comunale se ed in quanto compatibile ai sensi della normativa vigente.

Risorse: individuate nel prospetto "Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale", parte Spesa, da pagina 69 a pagina 70.

Interventi previsti: le iniziative attivate sono assunte in base ai programmi varati dalle Amministrazioni dei Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna e dai Consigli di biblioteca.

Mezzi: sede di Caldonazzo: 4 personal computer, una stampante, una stampante multifunzione.

Personale: n. 1 collaboratore di biblioteca, n. 1 bibliotecario, n. 1 operatore dipendente del Consorzio Lavoro Ambiente.

Obiettivi: è previsto il miglioramento dell'attività del servizio anche per quanto attiene la promozione di iniziative culturali e ricreative.

Grado di raggiungimento degli obiettivi: in base all'offerta del servizio ed alle iniziative programmate viene definito il grado di attuazione degli obiettivi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
00.00.00.00	CAP.0.001 VINCOLATO	130.051,14	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.002 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.003 ACCANTONATO	54.489,60	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.004 NON VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.009 FONDO DI CASSA	0,00	1.124.276,86	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.100 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	49.160,84	0,00	0,00	54.516,80	54.516,80
00.00.00.00	CAP.0.200 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	90.041,11	0,00	0,00	1.810,82	1.810,82

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO SEGRETERIA					
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
	Categoria 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.					
01.01.01.99	CAP.110.000 TASSA CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.605.015 DIRITTI DI SEGRETERIA (DI ROGITO) SU CONTRATTI	3.881,00	3.881,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.605.020 DIRITTI DI NOTIFICA	556,00	1.011,38	11,76	556,00	556,00
03.01.02.01	CAP.720.000 PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	44.670,00	56.505,36	0,00	43.670,00	43.670,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	49.107,00	61.397,74	11,76	44.226,00	44.226,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.01	CAP.960.010 PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI - RILEVANTE AI FINI IVA	35.000,00	46.032,66	0,00	0,00	0,00
03.01.03.01	CAP.960.011 PROVENTI DALLA CESSIONE DI LEGNAME "USO INTERNO" - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.03.01	CAP.960.090 PROVENTI DAL TAGLIO DI BOSCHI - ASSEGNAZIONI IN ANTICIPO RIPRESA ANNI SUCCESSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.03.01	CAP.1328.000 INDENNIZZO PER LAVORI COSTRUZIONE LINEA ELETTRICA IN M.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.01.03.02	CAP.1530.000 RECUPERO DAI MEDICI UTILIZZATORI SPESE VIVE (ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO, PULIZIE, ECC.) AMBULATORIO COMUNALE	16.549,00	17.264,97	9.695,02	16.549,00	16.549,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	51.549,00	63.297,63	9.695,02	16.549,00	16.549,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	100.656,00	124.695,37	9.706,78	60.775,00	60.775,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.1300.090 RIMBORSI PER DANNO ERARIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	100.656,00	124.695,37	9.706,78	60.775,00	60.775,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.1700.000 VENDITA BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.10	CAP.1705.015 INDENNITA' PER COSTITUZIONE SERVITU' PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.08	CAP.1715.010 CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.99	CAP.1720.000 PROVENTI DAL TAGLIO STRAORDINARIO DI BOSCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
05.01.01.02	CAP.1710.000 ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E QUOTE DI CAPITALE DERIVANTI DALLA LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
09.02.04.01	CAP.3080.000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA	100.656,00	124.695,37	9.706,78	60.775,00	60.775,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO TECNICO					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.226.000 CONTRIBUTO P.A.T. PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO	70.862,00	98.027,28	0,00	70.862,00	70.862,00
02.01.01.02	CAP.305.000 CONTRIBUTO P.A.T. AI SENSI DELL'ART. 37 L.P. 9/2011 PER DEMOLIZIONE EDIFICIO PERICOLANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	70.862,00	98.027,28	0,00	70.862,00	70.862,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	70.862,00	98.027,28	0,00	70.862,00	70.862,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	70.862,00	98.027,28	0,00	70.862,00	70.862,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.625.000 DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	4.855,00	4.855,00	365,00	4.855,00	4.855,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.855,00	4.855,00	365,00	4.855,00	4.855,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.855,00	4.855,00	365,00	4.855,00	4.855,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.04	CAP.1332.000 RIMBORSI DA PARTE DI IMPRESE LOTTEZZANTI DI ONERI PER COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.1475.015 RIMBORSI PERIZIE ESTIMATIVE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.02	CAP.1330.000 FONDO PER PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI CON PERSONALE INTERNO	9.762,00	9.762,00	0,00	9.762,00	9.762,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	9.762,00	9.762,00	0,00	9.762,00	9.762,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	11.262,00	11.262,00	0,00	11.262,00	11.262,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	16.117,00	16.117,00	365,00	16.117,00	16.117,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 1 - Permessi di costruire					
04.05.01.01	CAP.2700.000 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE (CONTRIBUTI DI CONCESSIONE)	58.790,00	58.790,00	12.970,33	31.916,00	31.916,00
04.05.01.01	CAP.2702.000 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE (CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE) SOGGETTI ART. 90-BIS L.P. 4.8.2015, N. 15 E S.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.05.01.01	CAP.2705.000 PROVENTI DA SANZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Permessi di costruire	68.790,00	68.790,00	12.970,33	31.916,00	31.916,00
	Categoria 4 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.					
04.05.04.99	CAP.2712.010 RIMBORSO SPESA ACQUISTO E INSTALLAZIONE SEGNALETICA COMMERCIALE E ALBERGHIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	68.790,00	68.790,00	12.970,33	31.916,00	31.916,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	68.790,00	68.790,00	12.970,33	31.916,00	31.916,00
	TOTALE SERVIZIO TECNICO	155.769,00	182.934,28	13.335,33	118.895,00	118.895,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO FINANZIARIO					
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
	Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni					
01.01.01.53	CAP.90.000 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:	148,00	148,00	4,00	148,00	148,00
	Totale Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni	148,00	148,00	4,00	148,00	148,00
	Totale Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	148,00	148,00	4,00	148,00	148,00
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	148,00	148,00	4,00	148,00	148,00
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
02.01.01.01	CAP.205.000 RIMBORSO DALLO STATO PERDITA DI GETTITO PER ESENZIONI DA IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - DECRETO 7.1.2003	1.657,55	1.657,55	0,00	1.657,55	1.657,55
02.01.01.01	CAP.209.000 CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF	5.002,00	5.002,00	0,00	5.002,00	5.002,00
02.01.01.01	CAP.1300.020 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	11.085,00	11.085,00	0,00	11.085,00	11.085,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	17.744,55	17.744,55	0,00	17.744,55	17.744,55
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
02.01.01.02	CAP.142.000 FONDO PEREQUATIVO	497.030,00	586.000,00	0,00	497.030,00	497.030,00
02.01.01.02	CAP.144.000 CONTRIBUTO P.A.T. SUL FONDO PEREQUATIVO - ONERI STRAORDINARI (ART. 6, COMMA 4, L.P. N. 36/1993)	3.153,00	5.617,29	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.146.000 CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO IN C/ANNUALITA' EX ART.11 L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
02.01.01.02	CAP.156.000 UTILIZZO FONDO INVESTIMENTI MINORI	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
02.01.01.02	CAP.157.000 CONTABILIZZAZIONE CONTRIBUTO SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI TRATTENUTO DALLA P.A.T. PER RECUPERO RISORSE DESTINATE AD ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI ART. 22 L.P. 14/2014 - POSTA COMPENSATIVA	73.772,46	73.772,46	0,00	73.772,46	73.772,46
02.01.01.02	CAP.235.015 FONDO PEREQUATIVO - CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA	32.295,00	64.590,00	0,00	32.295,00	32.295,00
02.01.01.02	CAP.235.020 FONDO PEREQUATIVO - TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORE GETTITO IMU COOPERATIVE AGRICOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.235.030 TRSFERIMENTI COMPENSATIVI ESENZIONI/AGEVOLAZIONI I.M.I.S.	173.783,00	330.804,19	0,00	173.783,00	173.783,00
02.01.01.02	CAP.240.010 CONTRIBUTO P.A.T. PER SERVIZIO TAGESMUTTER	4.840,00	4.840,00	0,00	4.840,00	4.840,00
02.01.01.02	CAP.240.015 CONTRIBUTO P.A.T. PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	227.038,00	204.074,97	0,00	227.038,00	227.038,00
02.01.01.02	CAP.265.000 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FINANZIAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DEI DIPEDENTI AL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS TRENINO"	2.676,00	2.676,00	0,00	2.676,00	2.676,00
02.01.01.02	CAP.535.020 CONCORSO DEI COMUNI CONVENZIONATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI BIBLIOTECA	45.506,00	67.181,49	0,00	45.506,00	45.506,00
02.01.01.02	CAP.535.025 COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI TENNA NEI PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO "INTERVENTO 19"	2.153,00	7.908,25	0,00	2.153,00	2.153,00
02.01.01.02	CAP.535.030 CONCORSO DEI COMUNI CONVENZIONATI NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.535.035 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA	44.256,00	89.235,15	0,00	41.406,00	41.406,00
02.01.01.02	CAP.535.040 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE	4.647,00	4.647,00	0,00	4.647,00	4.647,00
02.01.01.02	CAP.535.045 COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO	34.663,00	34.663,00	0,00	34.663,00	34.663,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
02.01.01.02	CAP.535.050 QUOTE COMUNI CONVENZIONATI NEL SERVIZIO DI ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1380.000 RIMBORSO DALLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA SPESE PER LOCALI MENSA SCUOLA ELEMENTARE - DA CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.171.812,46	1.502.009,80	0,00	1.165.809,46	1.165.809,46
	Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza					
02.01.01.03	CAP.3340.010 INDENNIZZI INAIL PER INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.189.557,01	1.519.754,35	0,00	1.183.554,01	1.183.554,01
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.189.557,01	1.519.754,35	0,00	1.183.554,01	1.183.554,01
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 1 - Vendita di beni					
03.01.01.01	CAP.405.000 PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE-(RILEV.IVA)	0,00	2.663,35	0,00	0,00	0,00
03.01.01.01	CAP.406.000 CANONE FOGNATURA - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	325,98	0,00	0,00	0,00
03.01.01.01	CAP.407.000 CANONE PROVINCIALE DEPURAZIONE ACQUE INSEDIAMENTI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	1.021,33	0,00	0,00	0,00
03.01.01.01	CAP.440.000 PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA:RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	268,47	0,00	0,00	0,00
03.01.01.01	CAP.750.010 PROVENTI DA TARIFFE ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	176.945,00	182.746,85	0,00	176.945,00	176.945,00
03.01.01.01	CAP.750.015 RECUPERI E RIMBORSI ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	550,00	632,57	0,00	550,00	550,00
03.01.01.01	CAP.755.010 CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA	34.017,00	34.861,93	0,00	34.017,00	34.017,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.01.01.01	CAP.755.015 CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	1.085,00	1.085,00	0,00	1.085,00	1.085,00
03.01.01.01	CAP.760.010 CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI - RILEVANTE AI FINI IVA	234.331,00	237.943,96	0,00	234.331,00	234.331,00
03.01.01.01	CAP.760.015 CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	4.669,00	4.669,00	0,00	4.669,00	4.669,00
03.01.01.01	CAP.850.010 PROVENTI DA TARIFFE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	245,92	0,00	0,00	0,00
03.01.01.01	CAP.865.010 CONTRIBUTI SUL CONTO ENERGIA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	38.676,00	39.764,46	0,00	38.676,00	38.676,00
03.01.01.01	CAP.865.015 PROVENTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - RILEVANTE AI FINI IVA	5.569,00	5.797,98	23,96	5.569,00	5.569,00
03.01.01.01	CAP.960.015 PROVENTI DALLA VENDITA E DALL'ASSEGNAZIONE DI LOTTI DI LEGNA DA ARDERE	1.350,00	1.350,00	60,03	1.350,00	1.350,00
	Totale Categoria 1 - Vendita di beni	497.192,00	513.376,80	83,99	497.192,00	497.192,00
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.620.010 DIRITTI PER RACCOLTA FUNGHI	120,00	120,00	0,00	120,00	120,00
03.01.02.01	CAP.635.000 PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00
03.01.02.01	CAP.775.010 RETTE ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI IVA	117.120,00	132.443,62	21.496,42	117.120,00	117.120,00
03.01.02.01	CAP.795.000 PROVENTI DEL SERVIZIO CIMITERIALE	7.750,00	8.900,00	1.000,00	7.750,00	7.750,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	125.000,00	141.473,62	22.496,42	125.000,00	125.000,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.950.010 CANONI DI LOCAZIONE E DI CONCESSIONE DI FABBRICATI	34.415,00	34.415,00	21.101,07	38.740,00	39.128,00
03.01.03.02	CAP.950.015 CANONE DI AFFITTO BAR SPIAGGIA LIBERA - RILEVANTE AI FINI IVA	20.150,00	20.150,00	0,00	20.352,00	20.555,00
03.01.03.02	CAP.955.000 CANONI DI AFFITTO E DI CONCESSIONE DI FONDI RUSTICI SOGGETTI A	6.033,00	6.033,00	4.551,73	6.094,00	6.155,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	DIRITTO DI USO CIVICO					
03.01.03.02	CAP.956.000 CANONI DI LOCAZIONE E DI CONCESSIONE DI TERRENI	1.374,00	1.374,00	383,80	1.388,00	1.402,00
03.01.03.01	CAP.985.000 CANONI AGGIUNTIVI SULLE GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA, DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE SPESE A CARATTERE NON PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.03.02	CAP.1325.010 RIMBORSI DA PARTE DI SOGGETTI UTILIZZATORI (LOCATARI, COMODATARI, ECC.) DI IMMOBILI COMUNALI	3.020,00	5.006,41	0,00	3.020,00	3.020,00
03.01.03.02	CAP.1370.000 RIMBORSO FORFETTARIO DA PARTE DELL'APPALTATORE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DELLE SPESE PER LE UTENZE DELLA CUCINA INTESTATE AL COMUNE (ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA)	1.418,00	1.418,00	0,00	1.418,00	1.418,00
03.01.03.01	CAP.3210.000 CANONE DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	6.893,00	6.960,50	0,00	6.893,00	6.893,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	73.303,00	75.356,91	26.036,60	77.905,00	78.571,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	695.495,00	730.207,33	48.617,01	700.097,00	700.763,00
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
03.02.02.01	CAP.650.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.02.01	CAP.655.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	16.877,00	17.889,12	0,00	16.877,00	16.877,00
	Totale Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	16.877,00	17.889,12	0,00	16.877,00	16.877,00
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	16.877,00	17.889,12	0,00	16.877,00	16.877,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 1 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.03.01.01	CAP.1025.000 ALTRI INTERESSI ATTIVI	45,00	45,00	0,00	45,00	45,00
	Totale Categoria 1 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	45,00	45,00	0,00	45,00	45,00
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
03.03.03.04	CAP.1020.000 INTERESSI ATTIVI SU CONTO DI TESORERIA E CONTI CORRENTI POSTALI	0,00	867,38	0,00	86,00	86,00
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	0,00	867,38	0,00	86,00	86,00
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	45,00	912,38	0,00	131,00	131,00
	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale					
	Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi					
03.04.02.03	CAP.1105.000 DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE	33.503,00	33.503,00	0,00	33.503,00	33.503,00
	Totale Categoria 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	33.503,00	33.503,00	0,00	33.503,00	33.503,00
	Totale Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	33.503,00	33.503,00	0,00	33.503,00	33.503,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 1 - Indennizzi di assicurazione					
03.05.01.01	CAP.1300.010 RISARCIMENTI DANNI	500,00	1.064,00	0,00	500,00	500,00
03.05.01.01	CAP.1500.000 RECUPERO ONERI ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE PER BONIFICA SITO INQUINATO DA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Indennizzi di assicurazione	500,00	1.064,00	0,00	500,00	500,00
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
03.05.02.01	CAP.532.010 RIMBORSO DALLA PROVINCIA AUTONOMA STIPENDI E ONERI RIFLESSI PERSONALE COMUNALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.01	CAP.532.090 RIMBORSO T.F.R. PERSONALE COMUNALE COMANDATO PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	0,00	1.423,86	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.05.02.01	CAP.535.010 RIMBORSO DAL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA STIPENDI E ONERI RIFLESSI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE IN COMANDO	46.172,00	62.987,88	0,00	46.172,00	46.172,00
03.05.02.04	CAP.1329.000 RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA DA PARTE DEL GESTORE DEL BAR CENTRALE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	1.027,64	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.1360.010 RIMBORSO SPESE ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.04	CAP.1510.010 RECUPERO RETTE ISTITUTI DI RICOVERO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
03.05.02.03	CAP.1625.010 RIMBORSI PER CONGUAGLI SU BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA, GAS E TELEFONO	900,00	900,24	0,00	900,00	900,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	52.072,00	71.339,62	0,00	52.072,00	52.072,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
03.05.99.99	CAP.775.050 SERVIZIO DI ASILO NIDO: CAUZIONI INCAMERATE	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1300.018 ATTIVO DERIVANTE DALL'AMMONTARE DELLA RIDUZIONE DELLE INDENNITA' DI CARICA DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI (V. CAPITOLO 1105 SPESA)	17.676,00	17.676,00	0,00	5.892,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1305.010 RIMBORSO SPESE LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1325.020 RIMBORSO DA PARTE DELLA SOCIETA' TRENINO TRASPORTI S.P.A. DEGLI ONERI DI GESTIONE OPERE PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA	1.920,00	1.920,00	0,00	1.920,00	1.920,00
03.05.99.99	CAP.1326.000 RIMBORSO CANONI DI LOCAZIONE	0,00	3.100,65	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1327.000 RIMBORSO PREMI DI ASSICURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1340.010 RIMBORSO COSTI UTILIZZO TELEFONI CELLULARI	0,00	654,99	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1400.010 CONTRIBUTI DA ENTI ED ISTITUZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.99.99	CAP.1501.010 RIMBORSO ONERI DI RACCOLTA RIFIUTI PROVENIENTI DA STRADE, PARCHI E SPIAGGE PUBBLICHE	38.281,00	75.100,07	0,00	38.281,00	38.281,00
03.05.99.99	CAP.1585.010 CANONE DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE -	8.977,00	8.977,00	0,00	8.977,00	8.977,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	RILEVANTE AI FINI IVA					
03.05.99.03	CAP.1620.000 ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	330,00	330,00	0,00	330,00	330,00
03.05.99.03	CAP.1621.000 ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	112.120,00	112.120,00	0,00	91.891,00	91.891,00
03.05.99.99	CAP.1625.015 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	3.453,00	3.633,05	92,84	3.453,00	3.453,00
03.05.99.99	CAP.1625.020 PROVENTI DA PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	183.057,00	223.811,76	92,84	150.744,00	144.852,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	235.629,00	296.215,38	92,84	203.316,00	197.424,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	981.549,00	1.078.727,21	48.709,85	953.924,00	948.698,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
04.02.01.02	CAP.1716.010 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEL DISTINTIVO DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.015 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (HARDWARE)	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.020 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI PROGRAMMI INFORMATICI (SOFTWARE)	4.880,00	11.230,82	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.025 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER	3.400,00	4.929,50	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI					
04.02.01.02	CAP.1716.027 QUOTA CANONI AGGIUNTIVI SULLE GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL COMUNE DI LEVICO TERME PER QUOTA PARTE SPESA ACQUISTO AUTOVETTURE DI SERVIZIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	3.900,00	7.036,29	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.030 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER IL CANTIERE COMUNALE	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.035 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER SALE PUBBLICHE E FABBRICATI IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.040 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (HARDWARE) PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.043 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ALL'A.S.D. AUDACE PER LA MNAUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.045 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE PER MANIFESTAZIONI	1.000,00	2.842,20	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.048 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA	0,00	1.197,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI PER LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA CASERMA					
04.02.01.02	CAP.1716.050 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI CARTELLI INFORMATIVI "BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.053 QUOTA CANONI AGGIUNTIVI SULLE GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA INTEGRATIVA PER L'OPERA DENOMINATA "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIQUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO, PRIMO STRALCIO (EDIFICIO SPIAGGIA PUBBLICA)"	0,00	28.469,80	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.055 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL BAR SULLA SPIAGGIA LIBERA PRESSI VILLAGGIO S.O.S. KINDERDORF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.060 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI E AREE VERDI E REALIZZAZIONE AIUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.065 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE (PANCHINE, GIOCHI, ECC.) PER PARCHI PUBBLICI E PASSEGGIATE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.070 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER L'AREA CANI					
04.02.01.02	CAP.1716.075 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA PER PEDONI E CICLISTI SU VIA ANDANTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.080 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CIMITERO	0,00	1.029,68	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.085 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA PER L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE ALTA VALSUGANA - ANNO 2019	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.090 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI COLONNINE DISSUASORI DI VELOCITA' ("SPEED CHECK")	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1716.095 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL BIM BRENTA DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI PER ACQUISTO ATTREZZATURE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.020 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.060 QUOTA BUDGET 2006-2010 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO, OPERE RIIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO	0,00	558,05	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.065 QUOTA CONTRIBUTO PAT "BUDGET	0,00	629,41	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	2006-2010" DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI					
04.02.01.02	CAP.1900.210 QUOTA CONTRIBUTO PAT "BUDGET 2011-2015" DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI	0,00	2.603,83	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.215 QUOTA BUDGET 2011/215 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.220 QUOTA BUDGET 2011/215 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.235 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'OPERA "COMPLETAMENTO FUNZIONALE RETE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE"	35.194,14	35.194,14	35.194,14	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.240 QUOTA "BUDGET 2011-2015" DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI INTERRAMENTO DERIVAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE CAMPING DUE LAGHI - INSEDIAMENTO LOCALITA' COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.245 QUOTA BUDGET 2011-215 DESTINATA A FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI UTILIZZO A SCOPO IDROELETTRICO SORGENTE "ACQUETTA"	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.280 QUOTA BUDGET 2011-215 DESTINATA A FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE PRIVATO DI CALDONAZZO PER RISTORO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 812/1 C.C. CALDONAZZO (SOSTITUZIONE CALDAIA A METANO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.330 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI TERRENI PER ALLARGAMENTO STRADE COMUNALI (TROZO DEI CAVAI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	CAP.1900.340 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DI TUTELA DEGLI INSEDIAMENTI STORICI	4.880,00	4.880,00	4.880,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.345 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (C.S.E.) DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO, OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO	0,00	5.161,83	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.350 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE (GIOCHI, PANCHINE, ECC.) PER PARCHI PUBBLICI E PASSEGGIATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.355 QUOTA "BUDGET 2011-2015" DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE NEL GRETO DEL TORRENTE CENTA	0,00	1.903,20	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.360 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO STRADE AGRICOLE SULLA COLLINA DI BRENTA IN C.C. CALDONAZZO (INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.365 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE MARCIAPIEDE IN VIA SPIAZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.370 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL TRATTO VIALE TRENTO - VIA DEI TIGLI DI VIA TROZO DEI CAVAI - COMPLETAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.375 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI SEMAFORI, SEGNALI E CARTELLI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.380 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO STRADE AGRICOLE SULLA COLLINA DI BRENTA IN C.C. CALDONAZZO					
04.02.01.02	CAP.1900.383 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA (SOSTITUZIONE POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE NERE LOC. BAGIANI)	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.385 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DI TUTELA DEGLI INSEDIAMENTI STORICI	0,00	13.992,80	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.390 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELLA CASERMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.395 QUOTA BUDGET 2011-2015 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI E AREE VERDI E REALIZZAZIONE AIUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.405 QUOTA BUDGET ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO INTERRATO DELLA P.ED. 201 C.C. CALDONAZZO, DESTINATO A SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.407 QUOTA BUDGET PAT ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BAR CENTRALE P.ED. 190 C.C. CALDONAZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.410 QUOTA BUDGET ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO INTERRATO DELLA P.ED. 157 C.C. CALDONAZZO, DESTINATO A SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.412 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI	10.898,18	10.898,18	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	"DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TETTO SPOGLIATOI CAMPI DA TENNIS P.ED. 1187 C.C. CALDONAZZO"					
04.02.01.02	CAP.1900.413 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE STRUTTURA PER INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LA SPIAGGIA "DEL PESCATORE"	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.415 QUOTA BUDGET ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.455 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TETTO SPOGLIATOI CAMPI DA TENNIS P.ED. 1187 C.C. CALDONAZZO"	43.801,82	43.801,82	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.457 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 PER FINANZIAMENTO SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BAR CENTRALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.458 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BAR CENTRALE P.ED. 190 C.C. CALDONAZZO	0,00	16,04	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.460 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATO A FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.462 QUOTA "BUDGET COMUNALE" ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER SALE PUBBLICHE E FABBRICATI IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.465 QUOTA BUDGET ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / RIASFALTATURA DELLE STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	CAP.1900.468 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.470 QUOTA BUDGET ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA INTEGRATIVA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STRADA "DOSSI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.475 QUOTA "BUDGET COMUNALE" ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL GIARDINETTO INTERNO DELL'ASILO NIDO COMUNALE	0,00	14.930,60	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.478 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE INERENTI LA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.480 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / RIASFALTATURA DELLE STRADE COMUNALI	62.000,00	62.000,00	59.998,82	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.485 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI INTERRAMENTO DERIVAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE CAMPING DUE LAGHI - INSEDIAMENTO LOCALITA' COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.487 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO P.ED. 812/1 C.C. CALDONAZZO DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.490 QUOTA BUDGET COMUNALE ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO	0,00	2.084,98	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.495 QUOTA "BUDGET COMUNALE" ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	ARREDI E ATTREZZATURE PER SALE PUBBLICHE E FABBRICATI IN GENERE					
04.02.01.02	CAP.1900.505 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI CALDONAZZO	12.561,12	20.821,01	12.561,12	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.510 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.520 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.525 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI	0,00	310,72	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.530 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI ALLARGAMENTO DEL TRATTO VIALE TRENTO - VIA DEI TIGLI DI VIA TROZO DEI CAVAI - COMPLETAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.535 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATA A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INDENNITA' DI ESPROPRIO PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DI VIA ANDANTA DERIVANTE DA SENTENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI TRENTO N. 16/2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.540 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO FLUVIALE NEL GRETO DEL TORRENTE CENTA	0,00	2.410,72	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	CAP.1900.542 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI PER ESECUZIONE IN ECONOMIA DIRETTA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - IMPIANTI E RETI DI DISTRIBUZIONE	0,00	2.597,59	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.545 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AI LAVORI DI COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE	0,00	3.673,80	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.550 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.555 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER PARCHI PUBBLICI E PASSEGGIATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.560 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI PUBBLICI (TOSAERBA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.570 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI PER SALE PUBBLICHE E FABBRICATI IN GENERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.575 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO INTERRATO DELLA P.ED. 157 C.C. CALDONAZZO, DESTINATO A SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	0,00	10.467,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.580 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	SOPRAELEVAZIONE E RIFACIMENTO DEL TETTO DELLA CASETTA SERVIZI DEI CAMPI DA TENNIS					
04.02.01.02	CAP.1900.585 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER CONTRIBUTO AL COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA ANDANTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.587 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	0,00	3.983,18	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.589 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	4.294,00	4.294,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.590 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL BAR CENTRALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.592 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO ARREDO DEL BAR CENTRALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.593 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.595 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2019 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO RAMALE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE VIA ANDANTA - VIA BRENTA	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	CAP.1900.597 QUOTA CONTRIBUTO PAT SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE PRIVATO DI CALDONAZZO PER RISTORO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 812/1 C.C. CALDONAZZO (SOSTITUZIONE CALDAIA A METANO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.598 QUOTA CONTRIBUTO PAT SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER ACQUISTO ARREDI PER IL PALAZZETTO COMUNALE (LOCALE BAR ANNESSO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.600 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	4.853,17	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.603 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.605 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEI TERRENI PER LA REALIZZAZIONE DELLA BRETELLA DI VIA PUNTA PESCATORI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.610 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' NEL TRATTO VIA MAZZINI - VIA ASILO	0,00	3.044,39	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.615 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00	20.636,30	17.444,77	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	CAP.1900.620 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI COLLEGAMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE DEL COMUNE DI LEVICO TERME CON IL SERBATOIO "LOCHERE - STRADA PEGOLARA BASSA"	0,00	266,24	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.625 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2017 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI CASA BOGHI: SOSTITUZIONE PORTONCINO DI INGRESSO	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.630 QUOTA CONTRIBUTO PAT SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2016 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI PER LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI DELLA CASERMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.650 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2019 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO EX ALBERGO GIARDINO - CONCORSO DI IDEE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.655 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TETTO SPOGLIATOI CAMPI DA TENNIS P.ED. 1187 C.C. CALDONAZZO"	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.660 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURA PER INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LA SPIAGGIA "DEL PESCATORE"	14.097,95	14.097,95	8.997,95	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.665 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL	11.119,51	26.673,68	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA RETE ACQUEDOTTISTICA A SERVIZIO DELLA LOCALITA' COSTA					
04.02.01.02	CAP.1900.668 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTO IDRICO DI EMERGENZA IN LOCALITA' COSTA	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.670 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI COLLEGAMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE DI LEVICO TERME CON IL SERBATOIO "LOCHERE STRADA PEGOLARA BASSA"	7.228,91	7.228,91	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.675 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI E AREE VERDI E REALIZZAZIONE AIUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.680 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO DEGLI ATTI	6.996,28	6.996,28	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.685 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2018 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI CALDONAZZO - INDAGINE IDROGEOLOGICA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.710 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2019 DESTINATA AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO FLUVIALE NEL GRETO DEL TORRENTE CENTA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1900.715 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2019 DESTINATA AL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.01.02	FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE DELLA CAPPELLA MORTUARIA					
04.02.01.02	CAP.1900.720 QUOTA CONTRIBUTO P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ASSEGNAZIONE 2019 DESTINATA AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL FABBRICATO EX UFFICIO TURISTICO - P.ED. 877 VIALE STAZIONE	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1915.020 CONTRIBUTO P.A.T. IN CONTO ANNUALITA' CONCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 L.P. 36/1993 E S.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1915.040 CONTRIBUTO DELLA P.A.T. AI SENSI ART. 16 LP. 36/1993 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO, PRIMO STRALCIO (REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SERVIZI SPIAGGIA PUBBLICA)	21.205,30	75.995,04	21.205,30	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1915.050 CONTRIBUTO DELLA P.A.T. AI SENSI ART. 16 LP. 36/1993 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO, SECONDO STRALCIO (REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO E PARCHEGGIO)	599.163,89	599.163,89	599.163,89	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1925.000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO A PARZIALE FINANZIAMENTO SPESA PER SOSTITUZIONE CALDAIA E ISOLAZIONE EDIFICIO CASERMA CARABINIERI	0,00	19.167,64	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1940.010 CONTRIBUTO DELLA P.A.T. AI SENSI L.P. 3.10.2007, n. 15 PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA CASETTA SERVIZI PRESSO "IL GIARDINO DELLA TORRE DEI SICCONI" (ACCORDO DI PROGRAMMA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1955.010 CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITA' SULLA STRADA DEL "MONTE RIVE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1955.080 CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 145/2018, ARTICOLO 1, COMMA 107, DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE AGRICOLE SULLA COLLINA DI BRENTA E	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SUL MONTE RIVE					
04.02.01.02	CAP.1960.030 CONTRIBUTO P.A.T. SUL FONDO UNICO TERRITORIALE PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE RETE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE	16.910,66	180.780,62	16.910,66	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.1965.000 CONTRIBUTO P.A.T. PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANOTERRA DELLA P.ED. 686 C.C. CALDONAZZO (EX ALBERGO GIARDINO)PER REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2510.020 CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER IL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEGLI ARREDI PER IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI PRESSO L'EX ALBERGO GIARDINO	0,00	174,62	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2510.030 CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL SUL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RIORDINO DEGLI UFFICI PRESSO IL MUNICIPIO FINALIZZATO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI - 2° STRALCIO	189.251,03	212.491,20	189.251,03	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2510.032 CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL SUL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE PER IL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO DEGLI ATTI"	128.763,72	133.141,08	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2510.035 CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO FLUVIALE NEL GRETO DEL TORRENTE CENTA	299.240,00	299.240,00	0,00	175.760,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.005 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA DESTINATO A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI "SISTEMAZIONE VIABILITA' NEL TRATTO VIA MAZZINI - VIA ASILO"	14.056,38	45.924,79	14.056,38	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.010 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA DESTINATO A PARZIALE FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL	120.788,83	120.788,83	120.788,83	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	COMUNE DI CALDONAZZO , SECONDO STRALCIO (REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO E PARCHEGGIO)					
04.02.01.02	CAP.2530.020 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL BAR CENTRALE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.025 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO UN NUOVO BANCONE PER I PRESTITI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.030 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL BAR PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.035 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA (ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO) DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	18.713,62	18.713,62	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.040 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL COMPLETAMENTO DEL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA (ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO) DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	9.786,38	9.786,38	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.2530.045 TRASFERIMENTO DI CAPITALE DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA SUL PIANO 2016-2020 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA INTEGRATIVA PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO, PRIMO STRALCIO (EDIFICIO SPIAGGIA PUBBLICA)	12.756,00	12.756,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.224.335,15	2.668.316,25	1.127.885,32	215.760,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.02.05.01	CAP.2550.000 CONTRIBUTO SUI FONDI DELLA COMUNITA' EUROPEA (FEASR) DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE STRUTTURA PER INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LA SPIAGGIA "DEL PESCATORE"	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.264.335,15	2.708.316,25	1.127.885,32	215.760,00	0,00
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 1 - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche					
04.03.01.02	CAP.4900.000 RIMBORSO DI SOMME IN C/C CAPITALE	0,00	22.360,04	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	22.360,04	0,00	0,00	0,00
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
04.03.10.02	CAP.2505.060 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.2505.080 CONTRIBUTO DEL COMUNE DI LEVICO TERME PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI COLLEGAMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE DI LEVICO TERME CON IL SERBATOIO "LOCHERE STRADA PEGOLARA BASSA"	32.857,09	34.067,28	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	32.857,09	34.067,28	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	32.857,09	56.427,32	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.980.010 PROVENTI DALLA VENDITA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Categoria 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti					
04.04.02.02	CAP.1715.015 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998)	0,00	2.529,64	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.020 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (HARDWARE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.023 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI PROGRAMMI INFORMATICI (SOFTWARE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.025 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI E RELATIVI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.030 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MOBILI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.035 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ALL'A.S.D. DRAGON SPORT CALDONAZZO PER L'ACQUISTO DI UNA NUOVA IMBARCAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.040 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	(ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LA MANIFESTAZIONI					
04.04.02.02	CAP.1715.045 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.047 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.050 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.055 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI CARTELLONI INFORMATIVI "BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.057 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI APPRESTAMENTO AREA RECINTATA PER I CANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.02.02	CAP.1715.060 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI ARREDI (PANCHINE) PER I PARCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	PUBBLICI E LE PASSEGGIATE					
04.04.02.02	CAP.1715.090 CANONI AGGIUNTIVI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI A SCOPO IDROELETTRICO RICADENTI NEL B.I.M. BRENTA (ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998) DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI "INTERVENTO URGENTE PER L'AMPLIAMENTO DELLA RETE ACQUEDOTTISTICA COMUNALE A SERVIZIO INSEDIAMENTO IN LOC. COSTA"	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	2.529,65	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	2.679,65	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale					
	Categoria 4 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.					
04.05.04.99	CAP.2715.300 CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONE GRATUITA AREE DESTINATE A STRADA COMUNALE	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
04.05.04.99	CAP.2720.300 CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONE GRATUITA AREE A SEGUITO ACCORDI DI COMPENSAZIONE URBANISTICA	252.682,00	252.682,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	290.182,00	290.182,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	290.182,00	290.182,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.587.374,24	3.057.605,22	1.127.885,32	215.760,00	0,00
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie					
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
05.01.01.02	CAP.2710.000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DERIVANTI DALLA LIQUIDAZIONE DI IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine					
	Categoria 8 - Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese					
05.02.08.99	CAP.2830.000 REINTROITO INVESTIMENTI DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 8 - Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
07.01.01.01	CAP.3110.000 UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale Categoria 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro					
	Categoria 1 - Altre ritenute					
09.01.01.01	CAP.3008.000 RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
09.01.01.99	CAP.3018.000 RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
09.01.01.02	CAP.3022.000 IVA SU FATTURE RICEVUTE TRATTENUTA PER "SPLIT PAYMENT"	250.000,00	250.210,64	41.748,75	250.000,00	250.000,00
09.01.01.02	CAP.3024.000 COMPENSAZIONE IVA SU ACQUISTI RELATIVI AD ATTIVITA' COMMERCIALI PER "SPLIT PAYMENT"	200.000,00	200.063,34	36.791,34	200.000,00	200.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Categoria 1 - Altre ritenute	605.000,00	605.273,98	78.540,09	605.000,00	605.000,00
	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
09.01.02.02	CAP.3000.000 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI	100.100,00	100.143,57	72.500,00	100.100,00	100.100,00
09.01.02.01	CAP.3005.000 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI	160.000,00	161.125,82	143.000,00	160.000,00	160.000,00
09.01.02.99	CAP.3010.000 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI: PER CESSIONI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI	2.000,00	2.468,69	800,00	2.000,00	2.000,00
09.01.02.01	CAP.3020.000 RITENUTE ERARIALI AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI E SU REDDITI ASSIMILATI DI LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	Totale Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	312.100,00	313.738,08	216.300,00	312.100,00	312.100,00
	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
09.01.03.01	CAP.3012.000 RITENUTE ERARIALI PER COMPENSI E ONORARI PER LAVORO AUTONOMO	60.000,00	60.200,00	3.235,58	60.000,00	60.000,00
	Totale Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	60.000,00	60.200,00	3.235,58	60.000,00	60.000,00
	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro					
09.01.99.03	CAP.3060.000 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER SERVIZI IN ECONOMIA	12.595,00	12.595,00	2.582,30	12.595,00	12.595,00
09.01.99.99	CAP.3333.000 CONTABILIZZAZIONE DI ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE, DA RESTITUIRE A TERZI	20.000,00	20.000,00	23,10	20.000,00	20.000,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	32.595,00	32.595,00	2.605,40	32.595,00	32.595,00
	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.009.695,00	1.011.807,06	300.681,07	1.009.695,00	1.009.695,00
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
09.02.04.01	CAP.3015.000 DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DA TERZI	60.060,00	64.010,89	250,00	60.060,00	60.060,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
09.02.04.02	CAP.3016.000 REINTROITO DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	20.020,00	20.849,55	0,00	20.020,00	20.020,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	80.080,00	84.860,44	250,00	80.080,00	80.080,00
	Categoria 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi					
09.02.05.01	CAP.3011.000 ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	10.000,00	10.000,00	5.700,00	10.000,00	10.000,00
	Totale Categoria 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	10.000,00	10.000,00	5.700,00	10.000,00	10.000,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
09.02.99.99	CAP.3025.000 RECUPERO ANTICIPAZIONI EFFETTUATE PER CONTO TERZI	250.000,00	351.363,64	433,80	150.150,00	150.150,00
09.02.99.99	CAP.3030.000 RECUPERO ANTICIPAZIONI EFFETTUATE PER CONTO DELLO STATO	15.000,00	15.268,64	83,95	15.000,00	15.000,00
09.02.99.99	CAP.3035.000 RECUPERO ANTICIPAZIONI EFFETTUATE PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	266.500,00	368.132,28	517,75	166.650,00	166.650,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	356.580,00	462.992,72	6.467,75	256.730,00	256.730,00
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.366.275,00	1.474.799,78	307.148,82	1.266.425,00	1.266.425,00
	TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO	6.724.903,25	7.731.034,56	1.483.747,99	4.219.811,01	3.998.825,01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO TRIBUTI					
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
	Categoria 6 - Imposta municipale propria					
01.01.01.06	CAP.10.000 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.06	CAP.11.000 IMPOSTA MUNICIPALE IMMOBILIARE SEMPLICE - IMIS	823.360,00	837.900,04	228,30	823.360,00	823.360,00
01.01.01.06	CAP.12.000 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - IM.I.S. - DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE	8.632,00	45.425,47	456,00	6.854,00	0,00
01.01.01.06	CAP.14.000 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.06	CAP.18.000 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE	0,00	52.547,92	0,00	0,00	0,00
01.01.01.06	CAP.19.000 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI - DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 6 - Imposta municipale propria	831.992,00	935.873,43	684,30	830.214,00	823.360,00
	Categoria 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
01.01.01.08	CAP.15.000 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE	0,00	16.898,26	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	16.898,26	0,00	0,00	0,00
	Categoria 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
01.01.01.51	CAP.50.000 TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	5.271,45	0,00	0,00	0,00
01.01.01.51	CAP.55.000 RECUPERO COSTI INVESTIMENTO DELLE DISCARICHE DESTINATE ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI	0,00	1.347,88	0,00	0,00	0,00
01.01.01.51	CAP.95.010 TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNO DI COMPETENZA (RUOLO PRINCIPALE)	0,00	2.373,96	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
01.01.01.51	CAP.102.000 MAGGIORAZIONE TA.R.E.S. (ART. 14, COMMA 13, D.L. N. 201/2011)	0,00	1.718,97	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	10.712,26	0,00	0,00	0,00
	Categoria 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche					
01.01.01.52	CAP.40.000 TASSA PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (T.O.S.A.P.)	0,00	1.713,32	0,00	0,00	0,00
01.01.01.52	CAP.45.000 TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	88,50	12,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	1.801,82	12,00	0,00	0,00
	Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni					
01.01.01.53	CAP.20.000 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	4.701,00	5.446,56	4.780,36	4.701,00	4.701,00
	Totale Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	4.701,00	5.446,56	4.780,36	4.701,00	4.701,00
	Categoria 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
01.01.01.61	CAP.51.000 ADDIZIONALE E.C.A.	0,00	1.727,51	0,00	0,00	0,00
01.01.01.61	CAP.52.000 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	710,62	0,00	0,00	0,00
01.01.01.61	CAP.100.010 ADDIZIONALE ERARIALE SU RUOLO TS.R.S.U. DELL'ANNO DI COMPETENZA (RUOLO PRINCIPALE)	0,00	771,39	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	3.209,52	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	836.693,00	973.941,85	5.476,66	834.915,00	828.061,00
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	836.693,00	973.941,85	5.476,66	834.915,00	828.061,00
	TOTALE SERVIZIO TRIBUTI	836.693,00	973.941,85	5.476,66	834.915,00	828.061,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO					
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
02.01.01.01	CAP.207.000 TRASFERIMENTI DA MINISTERI - QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.01	CAP.1335.000 CONTRIBUTI E RIMBORSI SPESE PER CENSIMENTI E STATISTICHE (CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018)	0,00	5.025,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	5.025,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	5.025,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.025,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.605.010 DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICATI	107,00	109,08	1,56	107,00	107,00
03.01.02.01	CAP.630.010 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	3.100,00	3.217,68	41,28	3.100,00	3.100,00
03.01.02.01	CAP.630.015 PROVENTI VARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	876,00	876,00	32,00	876,00	876,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.083,00	4.202,76	74,84	4.083,00	4.083,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.01	CAP.975.000 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	24.177,00	24.177,00	14,00	24.177,00	24.177,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	24.177,00	24.177,00	14,00	24.177,00	24.177,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.05.99.99	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	28.260,00	28.379,76	88,84	28.260,00	28.260,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	CAP.1337.000 RIMBORSO ONERI SERVIZIO GESTIONE AGEVOLAZIONI TARIFFE ELETTRICHE - S.G.A.T.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	28.260,00	28.379,76	88,84	28.260,00	28.260,00
	TOTALE SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO	28.260,00	33.404,76	88,84	28.260,00	28.260,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO BIBLIOTECA INTERCOMUNALE					
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
03.01.02.01	CAP.685.010 PROVENTI RILASCIO FOTOCOPIE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CALDONAZZO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
03.01.02.01	CAP.1415.010 CONCORSO DELLE FAMIGLIE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "R-ESTATE CON NOI"	3.250,00	3.250,00	0,00	3.250,00	3.250,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.550,00	3.550,00	0,00	3.550,00	3.550,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
03.01.03.02	CAP.950.012 AFFITTO SALE PUBBLICHE (EX CASEIFICIO E CASA BOGHI) - RILEVANTE AI FINI IVA	1.250,00	1.924,05	24,40	1.250,00	1.250,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.250,00	1.924,05	24,40	1.250,00	1.250,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.800,00	5.474,05	24,40	4.800,00	4.800,00
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.800,00	5.474,05	24,40	4.800,00	4.800,00
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
04.04.01.03	CAP.980.015 PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI MOBILI (LIBRI SCARTATI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	RIASSUNTO SERVIZIO BIBLIOTECA INTER.	4.800,00	5.474,05	24,40	4.800,00	4.800,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TOTALE ENTRATE	8.174.823,94	10.175.761,73	1.512.380,00	5.323.783,63	5.095.943,63

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO SEGRETERIA					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.01.01	CAP.1113.050 SPESE PER LA STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE	1.459,00	2.800,60	0,00	1.459,00	1.459,00
001.01.01.03.02.11	CAP.1113.055 COLLABORAZIONI ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	1.440,00	2.877,00	0,00	1.440,00	2.880,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.899,00	5.677,60	0,00	2.899,00	4.339,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.899,00	5.677,60	0,00	2.899,00	4.339,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	2.899,00	5.677,60	0,00	2.899,00	4.339,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.02.02	CAP.1121.013 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	450,00	450,00	415,44	450,00	450,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1121.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1121.035 INDENNITA' ACCESSORIE	9.246,00	11.071,07	7.140,00	9.246,00	9.246,00
001.02.01.01.02.02	CAP.1121.090 QUOTA A CARICO DEL COMUNE TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO	4.505,00	4.505,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	14.501,00	16.326,07	7.555,44	9.996,00	9.996,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.02.01.03.01.02	CAP.1122.025 ACQUISTO TIMBRI, MATERIALI DI	450,00	651,75	0,00	350,00	350,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	CONSUMO E PICCOLE ATTREZZATURE SERVIZIO SEGRETERIA					
001.02.01.03.02.16	CAP.1123.010 INSERZIONE AVVISI LEGALI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
001.02.01.03.02.16	CAP.1123.028 PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE UFFICIO SEGRETERIA	550,00	550,00	0,00	550,00	550,00
001.02.01.03.02.99	CAP.1123.070 SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E PER CONSULENZE LEGALI	7.300,00	23.435,44	761,28	12.300,00	12.300,00
001.02.01.03.02.99	CAP.1123.090 GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI PER CONCORSI E SELEZIONI DI PERSONALE	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.03.02.16	CAP.1123.100 COMPENSI A NOTAI PER ROGITI	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.03.02.09	CAP.1123.108 MANUTENZIONE MACCHINE E ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETERIA	680,00	1.342,82	0,00	680,00	680,00
001.02.01.03.02.10	CAP.1123.115 CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, TUTELA DELLA PRIVACY E NORMATIVA ANTICORRUZIONE	2.806,00	6.109,76	2.806,00	2.806,00	2.806,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	17.486,00	38.589,77	3.567,28	17.886,00	17.886,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.02.01.09.02.01	CAP.1128.050 RIMBORSO TASSA CONCORSO	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	32.887,00	55.815,84	11.122,72	27.882,00	27.882,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	32.887,00	55.815,84	11.122,72	27.882,00	27.882,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.03.01.01.02.02	CAP.1131.013 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	230,00	230,00	208,44	230,00	0,00
001.03.01.01.01.01	CAP.1131.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.648,00	1.648,00	205,95	1.648,00	1.648,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.03.01.01.01.01	CAP.1131.035 ALTRE INDENNITA' ACCESSORIE	4.060,00	6.474,18	1.460,00	4.060,00	4.060,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.938,00	8.352,18	1.874,39	5.938,00	5.708,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.02	CAP.1133.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.638,00	9.052,18	1.874,39	6.638,00	6.408,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6.638,00	9.052,18	1.874,39	6.638,00	6.408,00
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.04.01.01.01.01	CAP.1141.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	275,00	275,00	0,00	275,00	275,00
001.04.01.01.01.01	CAP.1141.035 ALTRE INDENNITA' ACCESSORIE	1.045,00	1.424,50	0,00	1.045,00	1.045,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.320,00	1.699,50	0,00	1.320,00	1.320,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.04.01.03.02.02	CAP.1143.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.520,00	1.899,50	0,00	1.520,00	1.520,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.520,00	1.899,50	0,00	1.520,00	1.520,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.05.01.03.02.05	CAP.1153.090 SPESE CONDOMINIALI COMPLESSO "VILLA CENTER"	1.700,00	1.863,92	327,84	1.700,00	1.700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.700,00	1.863,92	327,84	1.700,00	1.700,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.700,00	1.863,92	327,84	1.700,00	1.700,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.700,00	1.863,92	327,84	1.700,00	1.700,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.06.01.01.01.01	CAP.1161.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	824,00	824,00	0,00	824,00	824,00
001.06.01.01.01.01	CAP.1161.035 INDENNITA' ACCESSORIE	10.117,00	18.421,58	7.625,00	11.848,00	11.848,00
001.06.01.01.02.02	CAP.1161.090 QUOTA A CARICO DEL COMUNE TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	11.221,00	19.525,58	7.625,00	12.672,00	12.672,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.02	CAP.1163.120 INDENNITA' DCHILOMETRICA E RIMBORSI SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO	470,00	470,00	0,00	470,00	470,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	470,00	470,00	0,00	470,00	470,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	11.691,00	19.995,58	7.625,00	13.142,00	13.142,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	11.691,00	19.995,58	7.625,00	13.142,00	13.142,00
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.07.01.01.01.01	CAP.1101.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	2.854,00	2.854,06	0,00	5.600,00	5.600,00
001.07.01.01.01.01	CAP.1111.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO ED ONERI RIFLESSI PER LE ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.854,00	0,00
001.07.01.01.02.02	CAP.1171.013 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	1.100,00	1.100,00	1.061,64	1.100,00	1.100,00
001.07.01.01.01.01	CAP.1171.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	276,00	276,00	0,00	276,00	276,00
001.07.01.01.01.01	CAP.1171.035 INDENNITA' ACCESSORIE	1.993,00	3.792,72	0,00	1.993,00	1.993,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	6.223,00	8.022,78	1.061,64	11.823,00	8.969,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.07.01.03.02.02	CAP.1173.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSI SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO	230,00	230,00	0,00	230,00	230,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	230,00	230,00	0,00	230,00	230,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.453,00	8.252,78	1.061,64	12.053,00	9.199,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	6.453,00	8.252,78	1.061,64	12.053,00	9.199,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.11.01.01.01.01	CAP.1181.090 FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - Fo.R.E.G.	19.120,29	23.691,79	19.120,29	21.773,00	21.773,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	19.120,29	23.691,79	19.120,29	21.773,00	21.773,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.02	CAP.1127.000 IMPOSTE E TASSE SU CONTRATTI	1.300,00	1.300,00	200,00	700,00	700,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.300,00	1.300,00	200,00	700,00	700,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.04	CAP.1123.060 SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	3.500,00	4.080,00	1.979,00	2.000,00	2.000,00
001.11.01.03.02.10	CAP.1123.075 SPESE PER ATTUAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA SUL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008	4.650,00	8.740,40	0,00	4.900,00	4.900,00
001.11.01.03.02.99	CAP.1183.020 QUOTA ASSOCIATIVA AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	2.330,00	2.330,00	0,00	2.330,00	2.330,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.480,00	15.150,40	1.979,00	9.230,00	9.230,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.02.01	CAP.1181.990 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER EMOLUMENTI Fo.R.E.G.	21.773,00	0,00	0,00	21.773,00	21.773,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	21.773,00	0,00	0,00	21.773,00	21.773,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	52.673,29	40.142,19	21.299,29	53.476,00	53.476,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	52.673,29	40.142,19	21.299,29	53.476,00	53.476,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	116.461,29	142.699,59	43.310,88	119.310,00	117.666,00
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
003.01.01.01.01.01	CAP.1311.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO, INDENNITA' DI TURNO, ECC.	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00
003.01.01.01.01.01	CAP.1311.035 ALTRE INDENNITA' ACCESSORIE	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	3.400,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
003.01.01.03.02.02	CAP.1313.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSI SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.530,00	3.530,00	0,00	3.530,00	3.530,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	3.530,00	3.530,00	0,00	3.530,00	3.530,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.530,00	3.530,00	0,00	3.530,00	3.530,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.02.01.03.02.99	CAP.1423.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO "SPORT SCUOLA"	0,00	694,80	0,00	0,00	0,00
004.02.01.03.02.12	CAP.1423.105 SERVIZIO DI VIGILANZA ("NONNI VIGILE") E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	1.294,80	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	1.294,80	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.294,80	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.294,80	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
005.02.01.01.01.01	CAP.1511.015 COMPENSO PER LAVORO	226,00	226,00	0,00	226,00	226,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	STRAORDINARIO					
005.02.01.01.01.01	CAP.1511.035 INDENNITA' ACCESSORIE	5.345,00	6.970,00	4.300,00	5.345,00	5.345,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.571,00	7.196,00	4.300,00	5.571,00	5.571,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.13	CAP.1513.020 QUOTA PARTE SPESA LAVORATORI ASSEGNATI ALLA BIBLIOTECA TRAMITE IL SERVIZIO DI RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	3.382,00	3.382,00	3.381,84	3.675,00	3.675,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1513.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E VIAGGI DI SERVIZIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA INTERCOMUNALE	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.282,00	4.282,00	3.381,84	4.575,00	4.575,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	9.853,00	11.478,00	7.681,84	10.146,00	10.146,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	9.853,00	11.478,00	7.681,84	10.146,00	10.146,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	9.853,00	11.478,00	7.681,84	10.146,00	10.146,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.01.01.03.02.15	CAP.1623.015 CONCORSO DEL COMUNE NELLE SPESE DI GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE	30.500,00	45.750,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	30.500,00	45.750,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	30.500,00	45.750,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
006.01.02.03.04.01	CAP.2763.090 CONTRIBUTO ALLA SEZIONE DI CALDONAZZO DELLA SOCIETA' ALPINISTI TRIDENTINI PER RICOSTRUZIONE DEL BIVACCO "VIGOLANA"	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	30.500,00	47.850,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	30.500,00	47.850,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.10	CAP.1723.095 ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.03.99	CAP.1725.080 CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO GESTIONE IMPIANTI SCIISTICI PANAROTTA	2.750,00	4.950,00	550,00	2.750,00	2.750,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.750,00	4.950,00	550,00	2.750,00	2.750,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.410,00	8.610,00	550,00	2.750,00	2.750,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	6.410,00	8.610,00	550,00	2.750,00	2.750,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	6.410,00	8.610,00	550,00	2.750,00	2.750,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.02.15	CAP.1313.010 SPESE PER GESTIONE RANDAGISMO	1.720,00	3.714,08	326,40	1.720,00	1.720,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.720,00	3.714,08	326,40	1.720,00	1.720,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.720,00	3.714,08	326,40	1.720,00	1.720,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
009.02.02.03.01.02	CAP.2967.000 CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "RETE DI RISERVE FIUME BRENTA" - QUOTA DI PARTECIPAZIONE SECONDO ACCORDO DI PROGRAMMA	1.810,82	1.810,82	0,00	1.810,82	1.810,82
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	1.810,82	1.810,82	0,00	1.810,82	1.810,82
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
009.02.02.05.02.01	CAP.2968.990 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "RETE DI RISERVE FIUME BRENTA" - QUOTA DI PARTECIPAZIONE SECONDO ACCORDO DI PROGRAMMA	1.810,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	1.810,82	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.621,64	1.810,82	0,00	1.810,82	1.810,82
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.341,64	5.524,90	326,40	3.530,82	3.530,82
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.04.01.03.02.99	CAP.1943.095 SPESE CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	1.201,54	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	1.201,54	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	1.201,54	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	1.201,54	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.05.01.03.02.99	CAP.1153.045 SPESA PER TAGLIO E FATTURAZIONE LEGNAME E LEGNA PER ASSEGNAZIONI AD USO INTERNO - RILEVANTE AI FINI IVA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.441,64	6.826,44	326,40	3.630,82	3.630,82
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
010.05.01.01.02.02	CAP.1811.013 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00
010.05.01.01.01.01	CAP.1811.015 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
010.05.01.01.01.01	CAP.1811.035 INDENNITA' ACCESSORIE	775,00	1.350,00	0,00	775,00	775,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	4.325,00	4.900,00	2.950,00	4.325,00	4.325,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
010.05.01.03.02.02	CAP.1813.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSI SPESE DI MISSIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA'	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
010.05.01.03.02.07	CAP.1814.020 CANONE DI LOCAZIONE AREA DESTINATA A PARCHEGGIO PUBBLICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.100,00	6.100,00	6.000,00	6.100,00	6.100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.425,00	11.000,00	8.950,00	10.425,00	10.425,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	10.425,00	11.000,00	8.950,00	10.425,00	10.425,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	10.425,00	11.000,00	8.950,00	10.425,00	10.425,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
011.01.02.03.04.01	CAP.2693.071 CONTRIBUTO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CALDONAZZO PER ACQUISTO ATTREZZATURE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.15	CAP.11013.020 COMPENSO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	345.000,00	406.599,38	214.664,51	345.000,00	345.000,00
012.01.01.03.02.10	CAP.11013.090 COMPENSI A COMMISSARI ESPERTI PER GARA DI APPALTO GESTIONE ASILO NIDO	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	352.000,00	413.599,38	214.664,51	345.000,00	345.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.01.01.04.01.02	CAP.11017.000 COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE NELLA GESTIONE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL)	2.428,00	4.856,00	2.428,00	2.428,00	2.428,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.428,00	4.856,00	2.428,00	2.428,00	2.428,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	354.428,00	418.455,38	217.092,51	347.428,00	347.428,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	354.428,00	418.455,38	217.092,51	347.428,00	347.428,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.99	CAP.11043.040 COMPENSO PER CORSI DELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DEL TEMPO DISPONIBILE	4.496,00	4.629,54	4.495,01	4.700,00	4.700,00
012.03.01.03.02.13	CAP.11044.015 SPESE CONDOMINIALI LOCALI ITEA DI VIA ROMA N. 34	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.596,00	4.729,54	4.495,01	4.800,00	4.800,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.596,00	4.729,54	4.495,01	4.800,00	4.800,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
017.01.02.02.03.05	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	4.596,00	4.729,54	4.495,01	4.800,00	4.800,00
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	359.024,00	423.184,92	221.587,52	352.228,00	352.228,00
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	CAP.2126.065 PROGETTAZIONE LAVORI DI UTILIZZO A SCOPO IDROELETTRICO SORGENTE "ACQUETTA"	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	9.432,43	9.432,43	9.432,43	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO SEGRETERIA	566.077,36	680.906,18	322.339,07	532.519,82	530.875,82

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO TECNICO					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.05.01.02.01.02	CAP.1157.010 IMPOSTE E TASSE SU DECRETI DI ESPROPRIAZIONE E REGOLARIZZAZIONI TAVOLARI	220,00	220,00	0,00	220,00	220,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220,00	220,00	0,00	220,00	220,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.05.01.03.01.02	CAP.1152.015 ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	6.100,00	11.261,04	0,00	6.100,00	6.100,00
001.05.01.03.01.02	CAP.1152.090 ACQUISTO BANDIERE	1.000,00	1.000,00	0,00	250,00	250,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.018 MANUTENZIONE ORDINARIA CASA BOGHI	2.750,00	4.260,33	1.049,07	2.750,00	2.750,00
001.05.01.03.02.13	CAP.1153.020 APPALTO SERVIZI DI PULIZIA - QUOTA CASA BOGHI	412,00	412,00	411,95	412,00	412,00
001.05.01.03.02.13	CAP.1153.022 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA EX CASEIFICIO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	2.866,00	3.956,68	2.866,12	2.866,00	2.866,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.023 MANUTENZIONE EX CASEIFICIO - RILEVANTE AI FINI IVA	1.850,00	2.258,50	1.324,94	1.850,00	1.850,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.035 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI COMUNALI	3.100,00	8.184,08	1.595,80	3.100,00	3.100,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.036 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	4.126,00	8.467,56	3.072,34	4.126,00	4.126,00
001.05.01.03.02.13	CAP.1153.050 SMALTIMENTO MATERIALI INERTI, RAMAGLIE E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONSIMILI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	25.704,00	43.300,19	10.320,22	24.954,00	24.954,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	25.924,00	43.520,19	10.320,22	25.174,00	25.174,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.05.02.02.01.09	CAP.2151.010 RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO INTERRATO DELLA P.ED. 175 C.C. CALDONAZZO, DESTINATO A SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	0,00	48.690,97	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2151.020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BAR CENTRALE - P.ED. 190 C.C. CALDONAZZO	0,00	16,04	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2151.025 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CASA BOGHI - SOSTITUZIONE PORTONCINO DI INGRESSO	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.03.05	CAP.2158.000 PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	3.233,24	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.03.05	CAP.2159.000 PROGETTAZIONE DEL NUOVO ARREDO DEL BAR CENTRALE - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
001.05.02.02.03.05	CAP.2160.000 PROGETTAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO EX ALBERGO GIARDINO - CONCORSO DI IDEE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2415.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI (RILEVANTE AI FINI IVA)	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2415.050 DEMOLIZIONE FABBRICATO EX UFFICIO TURISTICO P.ED. 877 VIALE STAZIONE	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.05	CAP.2515.052 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER IL BAR CENTRALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.03	CAP.2515.060 ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE PER IL BAR PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2615.011 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI E RELATIVI IMPIANTI	0,00	457,12	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.02.01	CAP.2615.300 CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONE GRATUITA AREE A SEGUITO ACCORDI DI COMPENSAZIONE URBANISTICA	252.682,00	252.682,00	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.02.01	CAP.2617.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI: TERRENI	0,00	4.657,91	0,00	0,00	0,00
001.05.02.02.01.09	CAP.2658.000 COSTRUZIONE LEGNAIA PRESSO LA CASETTA IN LOC. SEGNETTA DI MONTEROVERE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.05.02.02.01.09	CAP.2796.015 RIQUALIFICAZIONE AREA E REALIZZAZIONE STRUTTURA RICETTIVA IN LOC. MONTEROVERE	0,00	8.150,75	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	474.182,00	544.388,03	10.000,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	474.182,00	544.388,03	10.000,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	500.106,00	587.908,22	20.320,22	25.174,00	25.174,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.10	CAP.1153.043 SPESE PER REDAZIONE FRAZIONAMENTI, ACCATASTAMENTI, ECC. DI IMMOBILI COMUNALI	5.966,00	7.769,16	5.013,22	2.223,00	2.223,00
001.06.01.03.01.02	CAP.1162.010 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MINUTERIE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	847,34	0,00	300,00	300,00
001.06.01.03.02.10	CAP.1163.015 COMPENSI PER RILIEVI TECNICI E PER PERIZIE ESTIMATIVE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.966,00	10.116,50	5.013,22	4.023,00	4.023,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	7.966,00	10.116,50	5.013,22	4.023,00	4.023,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	7.966,00	10.116,50	5.013,22	4.023,00	4.023,00
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.07.01.03.02.09	CAP.1173.015 MANUTENZIONE ATTREZZATURE SERVIZIO DEMOGRAFICO	1.582,00	1.582,00	0,00	1.582,00	1.582,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.582,00	1.582,00	0,00	1.582,00	1.582,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.582,00	1.582,00	0,00	1.582,00	1.582,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.582,00	1.582,00	0,00	1.582,00	1.582,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.02.09	CAP.1123.045 MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE MUNICIPALE	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1183.050 MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE MUNICIPIO	3.100,00	5.192,14	268,27	3.100,00	3.100,00
001.11.01.03.02.13	CAP.1183.055 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA - QUOTA PARTE SEDE MUNICIPALE	14.284,00	14.284,00	13.820,30	13.084,00	13.084,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	17.384,00	19.536,14	14.088,57	16.184,00	16.184,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.01.01	CAP.1165.015 CONTRIBUTO DA VERSARE ALL' AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ART. 1 COMMI 65-67 L. 266/05)	1.530,00	2.280,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.530,00	2.280,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	18.914,00	21.816,14	14.088,57	17.184,00	17.184,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.11.02.02.01.09	CAP.2182.000 ADEGUAMENTO UFFICI EDIFICIO MUNICIPALE - SECONDO STRALCIO	189.251,03	190.505,19	189.251,03	0,00	0,00
001.11.02.02.01.09	CAP.2183.000 REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO DEGLI ATTI	135.760,00	135.760,00	0,00	0,00	0,00
001.11.02.02.03.05	CAP.2867.010 PROGETTAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	4.377,36	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	325.011,03	330.642,55	189.251,03	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	325.011,03	330.642,55	189.251,03	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	343.925,03	352.458,69	203.339,60	17.184,00	17.184,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	853.579,03	952.065,41	228.673,04	47.963,00	47.963,00
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
003.01.01.03.01.02	CAP.1312.000 ACQUISTO CARTELLI SEGNALETICI NORME COMPORTAMENTALI	0,00	165,92	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	165,92	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	165,92	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
003.01.02.02.01.04	CAP.2231.010 AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	64.205,54	64.205,54	59.911,54	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	64.205,54	64.205,54	59.911,54	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	64.205,54	64.205,54	59.911,54	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	64.205,54	64.371,46	59.911,54	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	64.205,54	64.371,46	59.911,54	0,00	0,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
004.01.02.02.01.09	CAP.2411.030 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 587 C.C. CALDONAZZO, DESTINATO A SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.02.01.03.01.02	CAP.1422.015 ACQUISTO MATERIALI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE	1.900,00	2.647,99	0,00	1.100,00	1.100,00
004.02.01.03.02.13	CAP.1423.030 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA - QUOTA SCUOLA ELEMENTARE	20.858,00	21.468,00	20.857,32	20.858,00	20.858,00
004.02.01.03.02.09	CAP.1423.035 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE	10.592,00	13.856,59	4.568,95	6.600,00	6.600,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	33.350,00	37.972,58	25.426,27	28.558,00	28.558,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	33.350,00	37.972,58	25.426,27	28.558,00	28.558,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
004.02.02.02.03.05	CAP.2426.000 PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI CALDONAZZO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	15.561,12	15.561,12	12.561,12	0,00	0,00
004.02.02.02.01.05	CAP.2542.051 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
004.02.02.02.01.09	CAP.2642.011 RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE - SECONDO	0,00	590,45	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	LOTTO					
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.561,12	21.151,57	12.561,12	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	20.561,12	21.151,57	12.561,12	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	53.911,12	59.124,15	37.987,39	28.558,00	28.558,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	63.911,12	69.124,15	37.987,39	28.558,00	28.558,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.13	CAP.1513.023 PROGETTO "INTERVENTO 19" AGENZIA DEL LAVORO - SOSTEGNO ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE DI CALDONAZZO E TENNA	19.200,00	28.026,33	0,00	19.200,00	19.200,00
005.02.01.03.02.13	CAP.1513.030 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA: BIBLIOTECA COMUNALE	1.345,00	1.345,00	1.344,27	1.345,00	1.345,00
005.02.01.03.02.09	CAP.1513.035 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
005.02.01.03.02.13	CAP.1523.030 PULIZIA LOCALI UTILIZZATI DALLA SCUOLA MUSICALE, INCLUSE SALA PRATI E SALA MARCHESONI	1.125,00	1.616,21	1.124,49	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	21.970,00	31.287,54	2.468,76	20.845,00	20.845,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	21.970,00	31.287,54	2.468,76	20.845,00	20.845,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
005.02.02.02.01.04	CAP.2453.000 INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	27.970,00	37.287,54	2.468,76	20.845,00	20.845,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	27.970,00	37.287,54	2.468,76	20.845,00	20.845,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
006.01.01.03.01.02	CAP.1622.010 ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ESEGUITA IN ECONOMIA DIRETTA	622,00	1.122,00	120,66	500,00	500,00
006.01.01.03.02.09	CAP.1623.020 MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI	12.320,00	24.268,15	4.960,36	9.700,00	9.700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.942,00	25.390,15	5.081,02	10.200,00	10.200,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	12.942,00	25.390,15	5.081,02	10.200,00	10.200,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
006.01.02.02.01.09	CAP.2662.015 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL TETTO DEGLI SPOGLIATOI DEI CAMPI DA TENNIS, P.ED. 1187 C.C. CALDONAZZO	72.200,00	72.200,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	72.200,00	72.200,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
006.01.02.03.04.01	CAP.2627.010 CONTRIBUTO ALL'ASD AUDACE PER ESECUZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIO DEL CAMPO DA CALCIO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	72.200,00	77.200,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	85.142,00	102.590,15	5.081,02	10.200,00	10.200,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	85.142,00	102.590,15	5.081,02	10.200,00	10.200,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.01.02	CAP.1722.015 ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE PALCHI E ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
007.01.01.03.02.10	CAP.1723.020 SPESE PER PROGETTAZIONI, COLLAUDI E VERIFICHE STRUTTURE UTILIZZATE PER LE MANIFESTAZIONI	1.800,00	5.289,20	0,00	1.800,00	1.800,00
007.01.01.03.02.10	CAP.1723.090 RICONOSCIMENTO "BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE" PER IL LAGO DI CALDONAZZO - INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	1.500,00	2.964,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.800,00	8.753,20	0,00	3.800,00	3.800,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.800,00	8.753,20	0,00	3.800,00	3.800,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
007.01.02.02.01.09	CAP.2721.010 REALIZZAZIONE STRUTTURA PER INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LA SPIAGGIA "DEL PESCATORE"	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.01.05	CAP.2725.010 ACQUISTO MATERIALI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE PER MANIFESTAZIONI	1.000,00	2.842,20	0,00	0,00	0,00
007.01.02.02.03.05	CAP.2726.000 PROGETTAZIONE STRUTTURA PER INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO LA SPIAGGIA "DEL PESCATORE" - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	14.097,95	14.097,95	8.997,95	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	90.097,95	91.940,15	8.997,95	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	90.097,95	91.940,15	8.997,95	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	93.897,95	100.693,35	8.997,95	3.800,00	3.800,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	93.897,95	100.693,35	8.997,95	3.800,00	3.800,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
008.01.02.02.03.05	CAP.2791.062 REDAZIONE PIANO GENERALE DI TUTELA DEGLI INSEDIAMENTI STORICI - INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	4.880,00	4.880,01	4.880,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.880,00	4.880,01	4.880,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
008.01.02.05.04.04	CAP.2491.000 RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	150.051,14	150.051,14	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	150.051,14	150.051,14	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	154.931,14	154.931,15	4.880,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	154.931,14	154.931,15	4.880,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	154.931,14	154.931,15	4.880,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.02.09	CAP.1313.040 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
009.02.01.03.01.02	CAP.1962.010 ACQUISTO MATERIALI (CONCIMI, FIORI E PIANTE, ECC.) E ATTREZZATURE NON INVENTARIABILI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI GIARDINI, PARCHI, PASSEGGIATE E ALBERATURE STRADALI	1.500,00	3.944,60	0,00	1.500,00	1.500,00
009.02.01.03.02.99	CAP.1963.010 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, SPIAGGE PUBBLICHE E PASSEGGIATE E CONNESSE ATTREZZATURE	48.200,00	71.542,39	3.419,15	46.200,00	46.200,00
009.02.01.03.02.99	CAP.1963.015 PROGETTO "INTERVENTO 19" AGENZIA DEL LAVORO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE	89.200,00	145.979,32	0,00	89.200,00	89.200,00
009.02.01.03.02.13	CAP.1963.035 PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCHI E STAZIONE FF.SS.	5.770,00	11.260,00	0,00	5.770,00	5.770,00
009.02.01.03.02.99	CAP.1963.095 INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA PARCHI PUBBLICI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI DEL 6 E 9 AGOSTO 2017	0,00	3.129,30	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	145.870,00	237.055,61	3.419,15	143.870,00	143.870,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	145.870,00	237.055,61	3.419,15	143.870,00	143.870,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
009.02.02.02.01.09	CAP.2496.025 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI	60.469,23	149.987,68	47.713,23	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
009.02.02.02.01.09	CALDONAZZO, PRIMO STRALCIO (REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SERVIZI SPIAGGIA PUBBLICA)					
009.02.02.02.01.09	CAP.2496.030 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO - OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO, SECONDO STRALCIO (REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO E PARCHEGGIO)	719.952,72	719.952,72	719.952,72	0,00	0,00
009.02.02.02.01.09	CAP.2496.040 REALIZZAZIONE DI UN PARCO FLUVIALE NEL GRETO DEL TORRENTE CENTA	299.240,00	299.240,00	0,00	215.760,00	0,00
009.02.02.02.01.05	CAP.2696.051 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE (GIOCHI, ECC.) PER PARCHI PUBBLICI E PASSEGGIATE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
009.02.02.02.03.05	CAP.2996.070 PROGETTAZIONE ESECUTIVA (C.S.P.) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO, OPERE RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALDONAZZO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	26.707,05	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.089.661,95	1.205.887,45	767.665,95	215.760,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.089.661,95	1.205.887,45	767.665,95	215.760,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.235.531,95	1.442.943,06	771.085,10	359.630,00	143.870,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.03.01.03.01.02	CAP.1952.011 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER RACCOLTA RIFIUTI - RILEVANTE AI FINI IVA	793,00	1.306,49	0,00	793,00	793,00
009.03.01.03.02.07	CAP.1954.010 NOLEGGIO PRESSCONTAINER PER RACCOLTA RIFIUTI PROVENIENTI DA STRADE, PARCHI E SPIAGGE PUBBLICHE - RILEVANTE AI FINI IVA	2.440,00	3.255,56	2.440,00	2.440,00	2.440,00
009.03.01.03.02.15	CAP.1958.015 SPAZZAMENTO STRADE E RACCOLTA RIFIUTI DA STRADE, PARCHI, SPIAGGE E ALTRI LUOGHI PUBBLICI - RILEVANTE AI FINI IVA	31.606,00	43.460,74	0,00	31.606,00	31.606,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	34.839,00	48.022,79	2.440,00	34.839,00	34.839,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	34.839,00	48.022,79	2.440,00	34.839,00	34.839,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	34.839,00	48.022,79	2.440,00	34.839,00	34.839,00
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.04.01.03.01.02	CAP.1942.010 ACQUISTO MATERIALI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E RETE FOGNARIA EFFETTUATI IN ECONOMIA DIRETTA - RILEVANTE AI FINI IVA	1.010,00	1.288,20	506,24	500,00	500,00
009.04.01.03.02.15	CAP.1943.015 ACQUEDOTTO COMUNALE - SPESE SOGGETTE A CONTRIBUZIONE O A RIMBORSO DA PARTE DEGLI UTENTI - RILEVANTE AI FINI IVA	550,00	2.382,12	0,00	550,00	550,00
009.04.01.03.02.09	CAP.1943.020 MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	51.000,00	71.230,02	33.215,72	51.000,00	51.000,00
009.04.01.03.02.99	CAP.1943.025 SERVIZI VARI PER GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE (ANALISI ACQUA, LETTURE CONTATORI, SERVIZIO REPERIBILITA') - RILEVANTE AI FINI IVA	10.734,00	13.741,30	0,00	10.734,00	10.734,00
009.04.01.03.02.09	CAP.1943.030 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA FOGNATURA COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	4.500,00	6.957,52	0,00	4.500,00	4.500,00
009.04.01.03.02.99	CAP.1943.032 VERIFICA ALLACCIAMENTI FOGNARI - RILEVANTE AI FINI IVA	1.100,00	12.702,20	0,00	1.100,00	1.100,00
009.04.01.03.02.09	CAP.1943.034 MANUTENZIONE RETI ACQUE BIANCHE - PULIZIA CADITOIE STRADALI	0,00	1.262,70	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	68.894,00	109.564,06	33.721,96	68.384,00	68.384,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	68.894,00	109.564,06	33.721,96	68.384,00	68.384,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.013 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.014 COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO, IMPIANTI E RETI DI DISTRIBUZIONE (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.000,00	24.031,45	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.015 RISTRUTTURAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - INTEGRAZIONE DI SPESA - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	3.787,95	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.020 COMPLETAMENTO FUNZIONALE RETE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	52.104,80	158.350,88	52.104,80	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.025 REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE DEL COMUNE DI LEVICO TERME CON IL SERBATOIO "LOCHERE STRADA PEGOLARA BASSA" - (RIL. AI FINI IVA)	40.086,00	40.086,00	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.030 LAVORI DI REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTO IDRICO DI EMERGENZA IN LOCALITA' COSTA (RILEVANTE AI FINI IVA)	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.01.09	CAP.2794.035 COMPLETAMENTO RAMALE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE VIA ANDANTA - VIA BRENTA (RILEVANTE AI FINI IVA)	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
009.04.02.02.03.05	CAP.2948.000 PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA RETE ACQUEDOTTISTICA COMUNALE A SERVIZIO INSEDIAMENTO LOC. COSTA - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (RIL. AI FINI IVA)	11.119,51	26.673,69	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	224.110,31	361.729,97	52.104,80	0,00	0,00
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	224.110,31	361.729,97	52.104,80	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	293.004,31	471.294,03	85.826,76	68.384,00	68.384,00
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.563.375,26	1.962.259,88	859.351,86	462.853,00	247.093,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
010.05.01.03.01.02	CAP.1152.010 ACQUISTO ATTREZZATURE DI CARATTERE ORDINARIO PER IL CANTIERE COMUNALE	550,00	1.144,70	0,00	550,00	550,00
010.05.01.03.01.02	CAP.1812.010 AQUISTO DI BENI PER CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	3.000,00	4.641,47	0,00	3.000,00	3.000,00
010.05.01.03.01.02	CAP.1812.015 ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA'	9.906,00	9.906,00	4.922,56	10.000,00	10.000,00
010.05.01.03.01.02	CAP.1812.020 ACQUISTO VESTIARIO E DISPOSITIVI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE	2.000,00	2.614,88	0,00	2.000,00	2.000,00
010.05.01.03.01.02	CAP.1812.030 ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	9.320,00	11.157,74	2.659,36	9.320,00	9.320,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1813.012 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI	10.600,00	17.097,66	4.644,74	8.000,00	8.000,00
010.05.01.03.02.13	CAP.1813.015 APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE	12.035,00	12.413,81	4.002,82	20.000,00	20.000,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1813.020 MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI RESIDENZIALI	12.000,00	30.314,53	0,00	3.000,00	3.000,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1813.025 RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1813.040 MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	900,00	2.200,00	0,00	900,00	900,00
010.05.01.03.02.09	CAP.1813.090 ONERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO	3.600,00	4.800,00	0,00	3.600,00	3.600,00
010.05.01.03.02.07	CAP.1814.010 NOLEGGIO DI ATTREZZATURE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
010.05.01.03.01.02	CAP.1822.010 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.100,00	5.826,44	0,00	4.100,00	4.100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	83.811,00	117.917,23	16.229,48	80.270,00	80.270,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	83.811,00	117.917,23	16.229,48	80.270,00	80.270,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
010.05.02.02.01.01	CAP.2415.051 ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER IL CANTIERE COMUNALE	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2481.014 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO A SERVIZIO DELLA LOCALITA' MASO STRADA	0,00	18,32	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2481.015 ASFALTATURA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI	62.000,00	62.310,72	59.998,82	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2481.030 ALLARGAMENTO DEL TRATTO VIALE TRENTO - VIA DEI TIGLI DI VIA TROZO DEI CAVAI - COMPLETAMENTO	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2481.035 SISTEMAZIONE VIABILITA' NEL TRATTO VIA MAZZINI - VIA ASILO	14.056,38	48.969,18	13.918,38	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2481.080 LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE AGRICOLE SULLA COLLINA DI BRENTA E SUL MONTE RIVE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.02.01	CAP.2481.300 CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONE GRATUITA AREE DESTINATE A STRADA COMUNALE	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.02.01	CAP.2581.012 ACQUISTO TERRENI PER REALIZZAZIONE BRETELLA VIA PUNTA PESCATORI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.99	CAP.2681.050 ACQUISTO COLONNINE DISSUASORI DI VELOCITA' (SPEED CHECK)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2781.012 VIABILITA' DI ACCESSO AL LAGO E REALIZZAZIONE SOTTOPASSO DI VIA PUNTA PESCATORI - INTEGRAZIONE DI SPESA	0,00	1.839,45	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.2781.030 LAVORI DI ADEGUAMENTO DI VIA ANDANTA TRA I COMUNI DI CALDONAZZO E CALCERANICA - INDENNITA' DI ESPROPRIO DERIVANTE DA SENTENZA DELLA CORTE DI	54.489,60	54.489,60	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	APPELLO DI TRENTO N. 16/2012					
010.05.02.02.01.04	CAP.2823.010 ACQUISTO MATERIALI PER COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESEGUITE IN ECONOMIA DIRETTA	28.000,00	28.000,00	25.444,77	0,00	0,00
010.05.02.02.03.05	CAP.2982.061 INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER AGGIORNAMENTO PIANO REGOLATORE COMUNALE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	350,82	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	266.460,98	303.893,29	99.361,97	0,00	0,00
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	266.460,98	303.893,29	99.361,97	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	350.271,98	421.810,52	115.591,45	80.270,00	80.270,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	350.271,98	421.810,52	115.591,45	80.270,00	80.270,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
011.01.01.03.02.09	CAP.1933.050 MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.13	CAP.11043.012 SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI CENTRO ANZIANI	481,00	1.276,40	480,34	481,00	481,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	481,00	1.276,40	480,34	481,00	481,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	481,00	1.276,40	480,34	481,00	481,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.03.02.02.01.03	CAP.24140.000 ACQUISTO ARREDI PER IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI PRESSO L'EX ALBERGO GIARDINO	0,00	174,62	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	174,62	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	174,62	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	481,00	1.451,02	480,34	481,00	481,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.13	CAP.11043.035 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE DEGLI AMBULATORI MEDICI	6.808,00	15.533,44	6.807,27	6.808,00	6.808,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
012.07.01.03.02.09	CAP.11043.045 MANUTENZIONE AMBULATORIO	1.860,00	4.064,55	0,00	1.860,00	1.860,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.668,00	19.597,99	6.807,27	8.668,00	8.668,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.668,00	19.597,99	6.807,27	8.668,00	8.668,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	8.668,00	19.597,99	6.807,27	8.668,00	8.668,00
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.09.01.03.01.02	CAP.11052.010 ACQUISTO MATERIALI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.09.01.03.02.09	CAP.11053.015 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.09.01.03.02.13	CAP.11053.020 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA - CAPPELLA MORTUARIA	253,00	253,00	252,41	253,00	253,00
012.09.01.03.02.99	CAP.11053.030 SERVIZIO DI INUMAZIONE/TUMULAZIONE - APPALTO ESTERNO	11.731,00	17.940,71	0,00	11.731,00	11.731,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	12.984,00	19.193,71	252,41	13.984,00	13.984,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	12.984,00	19.193,71	252,41	13.984,00	13.984,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
012.09.02.02.01.05	CAP.2916.051 ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CIMITERO	0,00	1.029,68	0,00	0,00	0,00
012.09.02.02.01.09	CAP.24101.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO (LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE DELLA CAPPELLA MORTUARIA)	10.000,00	12.084,98	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	13.114,66	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	13.114,66	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	22.984,00	32.308,37	252,41	13.984,00	13.984,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32.133,00	53.357,38	7.540,02	23.133,00	23.133,00
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
017.01.01.03.02.09	CAP.11263.020 MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.100,00	2.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.100,00	2.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.100,00	2.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	1.100,00	2.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.100,00	2.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi					
	TOTALE SERVIZIO TECNICO	3.292.517,02	3.922.590,99	1.330.483,03	680.722,00	464.962,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO FINANZIARIO					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.01.01.01.01.02	CAP.1121.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	422,40	422,40	281,60	422,40	422,40
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	422,40	422,40	281,60	422,40	422,40
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.02.01	CAP.1103.020 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	70.704,00	70.704,00	70.704,00	82.488,00	88.380,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1103.025 GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	6.300,00	12.840,00	0,00	6.300,00	6.300,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1103.030 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E ALTRI RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
001.01.01.03.02.01	CAP.1103.035 ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	14.000,00	27.594,32	0,00	14.000,00	14.000,00
001.01.01.03.02.16	CAP.1113.060 SPESE POSTALI PER LA SPEDIZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE (SPESA ECONOMALE)	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	91.654,00	111.788,32	70.704,00	103.438,00	109.330,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.01.01.04.01.02	CAP.1105.000 FONDO COSTITUITO DALL'AUTORIDUZIONE DELLE INDENNITA' DI CARICA DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	17.676,00	17.676,00	0,00	5.892,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.676,00	17.676,00	0,00	5.892,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	109.752,40	129.886,72	70.985,60	109.752,40	109.752,40
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	109.752,40	129.886,72	70.985,60	109.752,40	109.752,40
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.02.01.01.01.01	CAP.1121.010 ASSEGNFI FISSI ED INDENNITA'	128.200,00	128.200,00	72.292,02	128.200,00	128.200,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1121.025 CONTRIBUTI ED ONERI RIFLESSI	33.830,00	39.290,97	19.203,12	33.206,00	33.206,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1121.027 CONTRIBUTO EX INADEL	1.549,00	2.157,05	1.548,40	4.000,00	4.000,00
001.02.01.01.02.01	CAP.1121.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	4.120,00	5.606,85	420,00	4.657,00	4.657,00
001.02.01.01.01.01	CAP.1121.050 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2.620,00	2.620,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	170.319,00	177.874,87	93.463,54	170.063,00	170.063,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.02.01.03.02.19	CAP.1123.025 COMPENSI PER SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00	3.300,00
001.02.01.03.02.16	CAP.1123.055 SPESE POSTALI	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00
001.02.01.03.02.02	CAP.1123.120 INDENNITA' CHILOMETRICA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
001.02.01.03.02.07	CAP.1124.000 NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE SERVIZIO SEGRETERIA	512,00	639,87	0,00	512,00	512,00
001.02.01.03.02.17	CAP.1125.020 DIRITTI E TRASFERIMENTI INERENTI IL SERVIZIO SEGRETERIA	140,00	140,00	0,00	80,00	80,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.552,00	13.679,87	0,00	13.492,00	13.492,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.02.01.04.01.02	CAP.1125.010 QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART. 42 L. 8.6.1962, N. 604 E S.M.	350,00	360,66	0,00	40,00	40,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	350,00	360,66	0,00	40,00	40,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.02.01.10.02.01	CAP.1121.935 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' DI RISULTATO	7.140,00	0,00	0,00	7.140,00	7.140,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.10.02.01	CAP.1121.993 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RISULTATO	1.699,32	0,00	0,00	1.699,32	1.699,32
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.839,32	0,00	0,00	8.839,32	8.839,32
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	193.060,32	191.915,40	93.463,54	192.434,32	192.434,32
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	193.060,32	191.915,40	93.463,54	192.434,32	192.434,32
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.03.01.01.01.01	CAP.1131.010 ASSEGGNI FISSI E INDENNITA'	103.400,00	103.400,00	103.052,65	103.400,00	103.400,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1131.025 CONTRIBUTI ED ONERI RIFLESSI	26.540,00	30.817,06	24.923,04	26.540,00	26.540,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1131.027 CONTRIBUTO EX INADEL	2.976,00	3.424,34	2.967,93	2.976,00	2.976,00
001.03.01.01.02.01	CAP.1131.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	3.995,00	5.186,53	0,00	3.995,00	3.995,00
001.03.01.01.01.02	CAP.1131.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	563,20	563,20	563,20	563,20	563,20
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	137.474,20	143.391,13	131.506,82	137.474,20	137.474,20
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.03.01.02.01.99	CAP.1137.025 VERSAMENTO SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA, RAVVEDIMENTI OPEROSI	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
001.03.01.02.01.02	CAP.1137.035 IMPOSTA DI BOLLO E SPESE C/C TESORERIA	200,00	259,00	0,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	450,00	509,00	0,00	450,00	450,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.03.01.03.02.01	CAP.1103.040 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	4.650,00	9.217,68	0,00	4.650,00	4.650,00
001.03.01.03.01.02	CAP.1132.015 ACQUISTO CANCELLERIA, TIMBRI E MINUTERIE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO	300,00	441,05	0,00	300,00	300,00
001.03.01.03.02.19	CAP.1133.010 COMPENSI PER SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	13.720,00	20.356,80	3.945,46	13.720,00	13.720,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.03.01.03.02.03	CAP.1133.020 SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI	450,00	579,01	0,00	450,00	450,00
001.03.01.03.02.16	CAP.1133.030 COMPENSO PER SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	6.300,00	7.988,48	0,00	8.000,00	8.000,00
001.03.01.03.02.16	CAP.1133.035 SPESE E DIRITTI SU CONTI CORRENTI POSTALI	500,00	500,00	46,84	500,00	500,00
001.03.01.03.02.17	CAP.1133.050 COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	4.026,00	4.026,00	0,00	4.026,00	4.026,00
001.03.01.03.02.07	CAP.1134.000 NOLEGGIO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO	680,00	849,79	0,00	680,00	680,00
001.03.01.03.02.17	CAP.1135.010 DIRITTI E TRASFERIMENTI INERENTI IL SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	30.626,00	43.958,81	3.992,30	32.396,00	32.396,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.03.01.04.01.01	CAP.1138.000 RESTITUZIONE E RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
001.03.01.07.06.04	CAP.1136.010 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	300,00	300,00	0,00	400,00	300,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	300,00	300,00	0,00	400,00	300,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.03.01.10.02.01	CAP.1131.925 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RISULTATO	347,48	0,00	0,00	347,48	347,48
001.03.01.10.02.01	CAP.1131.935 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' DI RISULTATO	1.460,00	0,00	0,00	1.460,00	1.460,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	1.807,48	0,00	0,00	1.807,48	1.807,48
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	172.657,68	190.158,94	135.499,12	174.527,68	174.427,68
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie					
	Macroaggregato 1 - Acquisizioni di attivita' finanziarie					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	172.657,68	190.158,94	135.499,12	174.527,68	174.427,68
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.04.01.01.01.01	CAP.1141.010 ASSEGNFI FISSI ED INDENNITA'	25.084,00	25.084,00	24.984,96	25.084,00	25.084,00
001.04.01.01.02.01	CAP.1141.025 CONTRIBUTI ED ONERI RIFLESSI	6.400,00	7.467,11	5.946,42	6.400,00	6.400,00
001.04.01.01.02.01	CAP.1141.027 CONTRIBUTO EX INADEL	723,00	833,70	719,57	723,00	723,00
001.04.01.01.02.01	CAP.1141.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	870,00	870,00	0,00	870,00	870,00
001.04.01.01.01.02	CAP.1141.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	140,80	140,80	140,80	140,80	140,80
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	33.217,80	34.395,61	31.791,75	33.217,80	33.217,80
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.04.01.03.01.02	CAP.1142.010 ACQUISTO STAMPATI, TIMBRI E MINUTERIE PER L'UFFICIO TRIBUTI	100,00	330,00	0,00	250,00	100,00
001.04.01.03.02.19	CAP.1143.010 COMPENSI PER ASSISTENZA INFORMATICA	3.050,00	3.050,00	0,00	3.050,00	3.050,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.150,00	3.380,00	0,00	3.300,00	3.150,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	36.367,80	37.775,61	31.791,75	36.517,80	36.367,80
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
001.04.02.03.01.02	CAP.2147.000 QUOTA COMPARTICIPAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI - TRASFERIMENTO DI CAPITALE	0,00	2.442,92	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	2.442,92	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	2.442,92	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	36.367,80	40.218,53	31.791,75	36.517,80	36.367,80
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.05.01.02.01.06	CAP.1153.024 SMALTIMENTO RIFIUTI EX CASEIFICIO - RILEVANTE AI FINI IVA	291,00	578,39	0,00	291,00	291,00
001.05.01.02.01.06	CAP.1153.065 SMALTIMENTO RIFIUTI MAGAZZINI E DEPOSITI CANTIERE COMUNALE	46,00	60,82	0,00	46,00	46,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	337,00	639,21	0,00	337,00	337,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.05.01.03.02.05	CAP.1153.012 ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA CASA BOGHI ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI	2.100,00	2.713,09	319,08	2.100,00	2.100,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.015 GAS METANO CASA BOGHI E STABILE P.ED. 201 DI PIAZZA VECCHIA	7.900,00	10.254,18	1.316,19	7.900,00	7.900,00
001.05.01.03.02.09	CAP.1153.021 GAS METANO EX CASEIFICIO - RILEVANTE AI FINI IVA	1.700,00	2.026,27	384,36	1.700,00	1.700,00
001.05.01.03.02.05	CAP.1153.027 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA EX CASEIFICIO - RILEVANTE AI FINI IVA	1.920,00	2.303,85	253,88	1.920,00	1.920,00
001.05.01.03.02.05	CAP.1153.055 ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO CANTIERE COMUNALE	1.300,00	1.553,41	144,81	1.300,00	1.300,00
001.05.01.03.02.05	CAP.1153.060 GAS METANO MAGAZZINI CANTIERE COMUNALE	2.250,00	3.085,87	413,64	2.250,00	2.250,00
001.05.01.03.02.07	CAP.1154.010 CANONE DI LOCAZIONE FABBRICATO BICIGRILL PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA	1.944,00	1.944,00	0,00	1.944,00	1.944,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	19.114,00	23.880,67	2.831,96	19.114,00	19.114,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.05.01.04.03.99	CAP.1155.016 QUOTE CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.05.01.10.04.01	CAP.1153.030 PREMI DI ASSICURAZIONE INCENDIO, FURTO E DANNI AI BENI	8.500,00	8.500,00	280,92	8.500,00	8.500,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	8.500,00	8.500,00	280,92	8.500,00	8.500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	29.501,00	34.569,88	3.112,88	29.501,00	29.501,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
001.05.02.03.01.02	CAP.2578.010 QUOTA PARTE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA - ACQUISTO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	3.900,00	7.743,84	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	3.900,00	7.743,84	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.900,00	7.743,84	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.401,00	42.313,72	3.112,88	29.501,00	29.501,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.06.01.01.01.01	CAP.1161.010 ASSEGNI FISSI ED INDENNITA'	125.090,00	125.090,00	124.484,59	125.090,00	125.090,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1161.025 CONTRIBUTI ED ONERI RIFLESSI	32.970,00	40.252,93	31.442,08	33.390,00	33.390,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1161.027 CONTRIBUTO EX INADEL	4.023,00	4.592,93	3.983,03	4.023,00	4.023,00
001.06.01.01.02.01	CAP.1161.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	4.665,00	5.813,68	250,00	4.665,00	4.665,00
001.06.01.01.01.02	CAP.1161.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	563,20	704,00	563,20	563,20	563,20
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	167.311,20	176.453,54	160.722,90	167.731,20	167.731,20
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.06.01.03.02.16	CAP.1153.040 DIRITTI PER PARERI E AUTORIZZAZIONI TECNICHE E PAESSAGGISTICHE - SPESE ECONOMICHE	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.06.01.03.02.19	CAP.1163.010 COMPENSI PER ASSISTENZA INFORMATICA	12.800,00	18.021,60	0,00	8.138,00	8.138,00
001.06.01.03.02.07	CAP.1164.000 NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO TECNICO COMUNALE	3.400,00	3.704,83	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.650,00	22.176,43	0,00	10.088,00	10.088,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.06.01.10.02.01	CAP.935.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' PER ATTIVITA' TECNICHE E DI RISULTATO	9.356,00	0,00	0,00	9.356,00	9.356,00
001.06.01.10.02.01	CAP.1161.925 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' PER ATTIVITA' TECNICHE E DI RISULTATO	2.227,00	0,00	0,00	2.227,00	2.227,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	11.583,00	0,00	0,00	11.583,00	11.583,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	195.544,20	198.629,97	160.722,90	189.402,20	189.402,20
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	195.544,20	198.629,97	160.722,90	189.402,20	189.402,20
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.07.01.01.02.01	CAP.1101.025 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	680,00	680,00	0,00	1.333,00	1.333,00
001.07.01.01.01.01	CAP.1171.010 ASSEGNI FISSI ED INDENNITA'	49.600,00	49.600,00	49.404,65	49.600,00	49.600,00
001.07.01.01.02.01	CAP.1171.025 CONTRIBUTI ED ONERI RIFLESSI	12.580,00	15.741,87	11.805,08	12.580,00	12.580,00
001.07.01.01.02.01	CAP.1171.027 CONTRIBUTO EX INADEL	1.430,00	1.762,77	1.422,86	1.430,00	1.430,00
001.07.01.01.02.01	CAP.1171.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.113,00	1.415,95	80,00	1.113,00	1.113,00
001.07.01.01.01.02	CAP.1171.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	281,60	281,60	281,60	281,60	281,60
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	65.684,60	69.482,19	62.994,19	66.337,60	66.337,60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.07.01.03.01.02	CAP.1172.010 ACQUISTO STAMPATI, TIMBRI E MATERIALE DI CONSUMO IN GENERE PER L'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	100,00	203,89	0,00	100,00	100,00
001.07.01.03.02.07	CAP.1174.000 NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO	730,00	1.049,44	0,00	540,00	540,00
001.07.01.03.02.17	CAP.1175.000 DIRITTI E TRASFERIMENTI INERENTI IL SERVIZIO DEMOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	830,00	1.253,33	0,00	640,00	710,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.07.01.04.01.02	CAP.1125.015 CONCORSO NELLA SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	3.150,00	6.210,00	0,00	3.150,00	3.150,00
001.07.01.04.01.02	CAP.1176.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO	23.190,00	54.731,25	0,00	23.190,00	23.190,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	26.340,00	60.941,25	0,00	26.340,00	26.340,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	92.854,60	131.676,77	62.994,19	93.317,60	93.387,60
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	92.854,60	131.676,77	62.994,19	93.317,60	93.387,60
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
001.08.02.02.01.07	CAP.2413.010 ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE (HARDWARE)	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.03.02	CAP.2518.030 ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI (SOFTWARE)	4.880,00	11.165,44	0,00	0,00	0,00
001.08.02.02.01.05	CAP.2518.040 ACQUISTO ATTREZZATURE PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.400,00	4.929,50	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.480,00	19.294,94	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	11.480,00	19.294,94	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	11.480,00	19.294,94	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
001.11.01.01.01.02	CAP.1181.010 RIMBORSI SPESA PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	7.000,00	7.005,29	2.003,60	6.520,00	6.520,00
001.11.01.01.02.01	CAP.1181.093 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU EMOLUMENTI Fo.R.E.G.	4.630,00	5.644,24	4.630,00	5.190,00	5.190,00
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	11.630,00	12.649,53	6.633,60	11.710,00	11.710,00
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.11.01.02.01.01	CAP.1137.010 I.R.A.P.	58.614,00	58.614,00	9.725,23	58.019,00	58.019,00
001.11.01.02.01.99	CAP.1137.015 IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2.400,00	2.400,00	260,53	2.520,00	2.646,00
001.11.01.02.01.06	CAP.1183.040 SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO	1.900,00	2.698,35	286,00	1.900,00	1.900,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	62.914,00	63.712,35	10.271,76	62.439,00	62.565,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.11.01.03.01.01	CAP.1122.020 ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE, ACQUISTO PUBBLICAZIONI	1.220,00	1.220,00	0,00	1.220,00	1.220,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1122.030 ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI TELEMATICHE	2.480,00	2.530,01	1.272,96	2.480,00	2.480,00
001.11.01.03.02.16	CAP.1123.020 DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.11.01.03.02.09	CAP.1133.015 MANUTENZIONE BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	300,00	550,00	0,00	300,00	300,00
001.11.01.03.01.02	CAP.1182.015 ACQUISTO CARTA, MATERIALE DI CANCELLERIA E PICCOLE ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	3.300,00	3.606,10	1.692,75	3.300,00	3.300,00
001.11.01.03.02.19	CAP.1183.025 COMPENSI PER SERVIZI INFORMATICI	14.800,00	17.788,39	13.200,40	15.000,00	15.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1183.030 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA	7.200,00	10.039,37	616,88	7.200,00	7.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	MUNICIPIO					
001.11.01.03.02.05	CAP.1183.035 GAS METANO SEDE MUNICIPALE	7.200,00	9.294,62	1.743,34	7.200,00	7.200,00
001.11.01.03.02.05	CAP.1183.045 SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE INCLUSO SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE	6.360,00	7.496,12	2.500,00	6.380,00	6.380,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	43.060,00	52.724,61	21.026,33	43.280,00	43.280,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.11.01.04.01.02	CAP.1166.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO	0,00	8.958,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	8.958,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
001.11.01.10.03.01	CAP.1137.020 I.V.A. A DEBITO	79.000,00	79.000,00	7.538,01	79.000,00	79.000,00
001.11.01.10.02.01	CAP.1181.993 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU EMOLUMENTI Fo.R.E.G.	5.190,00	0,00	0,00	5.190,00	5.190,00
001.11.01.10.04.99	CAP.1183.010 PREMI DI ASSICURAZIONE KASKO, INFORTUNI, SPESE LEGALI, RESPONSABILITA' CIVILE, ECC.	16.930,00	16.930,00	0,00	16.930,00	16.930,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	101.120,00	95.930,00	7.538,01	101.120,00	101.120,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	218.724,00	233.974,49	45.469,70	218.549,00	218.675,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
001.11.02.03.01.02	CAP.2187.010 DESTINAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO PER PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E DELLE SANZIONI URBANISTICHE	0,00	24.955,05	0,00	0,00	0,00
001.11.02.03.01.02	CAP.2187.020 DESTINAZIONE QUOTA AVANZO PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	262.237,10	0,00	0,00	0,00
001.11.02.03.01.02	CAP.2187.025 DESTINAZIONE QUOTA AVANZO NON VINCOLATO	0,00	58.417,85	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	0,00	345.610,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	345.610,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	218.724,00	579.584,49	45.469,70	218.549,00	218.675,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.063.842,00	1.523.679,48	604.039,68	1.044.002,00	1.043.948,00
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
003.01.01.01.01.01	CAP.1311.010 ASSEGNI ED INDENNITA' FISSE	30.408,00	30.408,00	30.357,58	30.408,00	30.408,00
003.01.01.01.02.01	CAP.1311.025 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI	8.700,00	9.809,05	7.225,10	8.700,00	8.700,00
003.01.01.01.02.01	CAP.1311.027 CONTRIBUTO EX INADEL	880,00	1.013,38	874,20	880,00	880,00
003.01.01.01.02.01	CAP.1311.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.300,00	1.669,45	60,00	1.300,00	1.300,00
003.01.01.01.01.02	CAP.1311.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	140,80	140,80	140,80	140,80	140,80
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	41.428,80	43.040,68	38.657,68	41.428,80	41.428,80
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
003.01.01.04.01.02	CAP.1313.015 QUOTA PARTE SPESA POLIZIA MUNICIPALE ALTA VALSUGANA	105.500,00	171.432,42	0,00	105.500,00	105.500,00
003.01.01.04.01.02	CAP.1315.000 VERSAMENTO SANZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 DEL CODICE DELLA STRADA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	105.700,00	171.632,42	0,00	105.700,00	105.700,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	147.128,80	214.673,10	38.657,68	147.128,80	147.128,80
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
003.01.02.03.01.02	CAP.2531.071 TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE ALTA VALSUGANA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	167.128,80	234.673,10	38.657,68	147.128,80	147.128,80
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	167.128,80	234.673,10	38.657,68	147.128,80	147.128,80
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
004.02.01.02.01.06	CAP.1423.018 SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE	2.470,00	3.129,82	0,00	2.470,00	2.470,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.470,00	3.129,82	0,00	2.470,00	2.470,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
004.02.01.03.01.02	CAP.1422.010 ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E IGIENICO-SANITARIO PER LA SCUOLA ELEMENTARE	1.400,00	1.682,81	0,00	1.400,00	1.400,00
004.02.01.03.01.02	CAP.1422.020 ACQUISTO VETTOVAGLIE PER LA FESTA DEGLI ALBERI ED I GIOCHI DELLA GIOVENTU'	850,00	850,31	0,00	850,00	850,00
004.02.01.03.02.05	CAP.1423.010 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA SCUOLA ELEMENTARE	8.100,00	11.102,01	744,29	8.100,00	8.100,00
004.02.01.03.02.05	CAP.1423.015 GAS METANO SCUOLA ELEMENTARE	16.500,00	21.875,87	3.823,92	17.000,00	17.000,00
004.02.01.03.02.05	CAP.1423.020 SPESE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE	1.630,00	1.836,73	0,00	1.630,00	1.630,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	28.480,00	37.347,73	4.568,21	28.980,00	28.980,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
004.02.01.04.01.02	CAP.1436.010 CONCORSO SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA DI LEVICO TERME	17.000,00	34.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	17.000,00	34.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	47.950,00	74.477,55	4.568,21	48.450,00	48.450,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	47.950,00	74.477,55	4.568,21	48.450,00	48.450,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	47.950,00	74.477,55	4.568,21	48.450,00	48.450,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
005.02.01.01.01.01	CAP.1511.010 ASSEGNFISSI ED INDENNITA'	59.200,00	59.200,00	59.196,54	59.200,00	59.200,00
005.02.01.01.02.01	CAP.1511.025 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI	15.750,00	18.417,24	15.112,78	15.750,00	15.750,00
005.02.01.01.02.01	CAP.1511.027 CONTRIBUTO EX INADEL	1.720,00	1.995,39	1.704,86	1.720,00	1.720,00
005.02.01.01.02.01	CAP.1511.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	2.360,00	2.995,35	150,00	2.360,00	2.360,00
005.02.01.01.01.02	CAP.1511.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	281,60	281,60	281,60	281,60	281,60
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	79.311,60	82.889,58	76.445,78	79.311,60	79.311,60
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.06	CAP.1513.018 SMALTIMENTO RIFIUTI BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	240,00	295,40	0,00	240,00	240,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	240,00	295,40	0,00	240,00	240,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.05	CAP.1513.015 ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	700,00	814,52	59,84	700,00	700,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
005.02.01.03.02.05	CAP.1513.025 SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	665,00	795,56	0,00	665,00	665,00
005.02.01.03.02.07	CAP.1514.010 NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	1.175,00	1.370,82	1.174,92	1.175,00	1.175,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1523.015 ENERGIA ELETTRICA LOCALI UTILIZZATI DALLA SCUOLA MUSICALE, INCLUSE SALA PRATI E SALA MARCHESONI	840,00	1.122,05	51,22	0,00	0,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1523.020 SPESE TELEFONICHE SCUOLA MUSICALE	570,00	729,20	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.950,00	4.832,15	1.285,98	2.540,00	2.540,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
005.02.01.10.02.01	CAP.1511.925 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA	1.024,00	0,00	0,00	1.024,00	1.024,00
005.02.01.10.02.01	CAP.1511.935 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	5.324,00	0,00	0,00	5.324,00	5.324,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	88.825,60	88.017,13	77.731,76	87.415,60	87.415,60
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	88.825,60	88.017,13	77.731,76	87.415,60	87.415,60
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	88.825,60	88.017,13	77.731,76	87.415,60	87.415,60
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti					
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.05	CAP.1723.013 ENERGIA ELETTRICA UTENZE UTILIZZATE PER LE MANIFESTAZIONI	2.405,00	2.879,58	193,52	2.405,00	2.405,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.405,00	2.879,58	193,52	2.405,00	2.405,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.01.02	CAP.1725.030 CONCORSO NELLA SPESA PER IL SERVIZIO "SPIAGGE SICURE"	22.407,00	44.109,27	22.406,21	22.725,00	23.500,00
007.01.01.04.03.02	CAP.1725.090 CONTRIBUTO AD AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA "SETTIMANA TRICOLORE" (CAMPIONATI DI CICLISMO SU STRADA)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	22.407,00	54.109,27	22.406,21	22.725,00	23.500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	24.812,00	56.988,85	22.599,73	25.130,00	25.905,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	24.812,00	56.988,85	22.599,73	25.130,00	25.905,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	24.812,00	56.988,85	22.599,73	25.130,00	25.905,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
008.01.01.03.02.99	CAP.1913.010 GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI ACCESSO AI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA SOVRACOMUNALE	4.100,00	9.051,14	0,00	4.100,00	4.100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
008.01.01.03.02.99	CAP.1913.020 GETTONI PRESENZA COMMISSIONE URBANISTICA	0,00	91,80	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.100,00	9.142,94	0,00	4.100,00	4.100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.100,00	9.142,94	0,00	4.100,00	4.100,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.100,00	9.142,94	0,00	4.100,00	4.100,00
	PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.100,00	9.142,94	0,00	4.100,00	4.100,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.02.01.03.02.05	CAP.1963.020 ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI DI IRRIGAZIONE PARCHI PUBBLICI	230,00	254,20	15,54	270,00	270,00
009.02.01.03.02.05	CAP.1963.023 CANONI ACQUA UTENZE SPIAGGE, PARCHI PUBBLICI, FONTANE PUBBLICHE	8.710,00	18.243,30	0,00	8.710,00	8.710,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	8.940,00	18.497,50	15,54	8.980,00	8.980,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.940,00	18.497,50	15,54	8.980,00	8.980,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.940,00	18.497,50	15,54	8.980,00	8.980,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
009.03.01.02.01.06	CAP.1958.035 SMALTIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DALLE STRADE, DAI PARCHI E DALLE SPIAGGE	10.824,00	13.234,32	0,00	10.824,00	10.824,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	PUBBLICHE - RILEVANTE AI FINI IVA					
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	10.824,00	13.234,32	0,00	10.824,00	10.824,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.03.01.03.02.05	CAP.1958.060 ENERGIA ELETTRICA PER CASSONE COMPATTANTE PER I RIFIUTI - RILEVANTE AI FINI IVA	1.150,00	1.324,68	111,96	1.150,00	1.150,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.150,00	1.324,68	111,96	1.150,00	1.150,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	11.974,00	14.559,00	111,96	11.974,00	11.974,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	11.974,00	14.559,00	111,96	11.974,00	11.974,00
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
009.04.01.02.01.99	CAP.1944.010 CANONI DI CONCESSIONE E DI DERIVAZIONE IDRICA INERENTI IL SERVIZIO ACQUEDOTTO	986,00	986,00	0,00	996,00	1.006,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	986,00	986,00	0,00	996,00	1.006,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.04.01.03.01.02	CAP.1942.015 ACQUISTO MODULISTICA E ATTREZZATURE NON INVENTARIABILI PER BOLLETTAZIONE ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	430,00	430,00	0,00	0,00	430,00
009.04.01.03.01.02	CAP.1942.030 ACQUISTO ACQUA - RILEVANTE AI FINI IVA	420,00	859,36	0,00	420,00	420,00
009.04.01.03.02.05	CAP.1943.010 ENERGIA ELETTRICA POMPE ED ALTRE APPARECCHIATURE ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	68.520,00	76.260,52	4.000,24	69.800,00	69.800,00
009.04.01.03.02.15	CAP.1943.035 VERSAMENTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CANONI SERVIZIO DEPURAZIONE - RILEVANTE AI FINI IVA	239.000,00	462.172,35	0,00	239.000,00	239.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
009.04.01.03.02.05	CAP.1943.045 SPESE TELEFONICHE LINEA ISDN PER IMPIANTO DI TELEALLARME STAZIONE DI POMPAGGIO FOGNATURA IN LOCALITA' MONTEROVERE - RILEVANTE AI FINI IVA	770,00	921,60	0,00	770,00	770,00
009.04.01.03.02.19	CAP.1943.050 ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE GESTIONE ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	3.014,00	3.014,00	2.979,24	3.030,00	3.030,00
009.04.01.03.02.07	CAP.1944.015 CANONI ATTRAVERSAMENTO LINEA FERROVIARIA E STRADE PROVINCIALI CON CONDUTTURE IDRICHE E CON CONDOTTE FOGNARIE - RILEVANTE AI FINI IVA	2.170,00	2.170,00	0,00	2.236,00	2.236,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	314.324,00	545.827,83	6.979,48	315.256,00	315.686,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
009.04.01.09.99.05	CAP.1948.010 RIMBORSO DI CANONI E DI CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA	171,00	228,33	170,52	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	171,00	228,33	170,52	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	315.481,00	547.042,16	7.150,00	316.252,00	316.692,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	315.481,00	547.042,16	7.150,00	316.252,00	316.692,00
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
009.05.01.03.02.07	CAP.1964.015 CANONI LOCAZIONE TERRENI PER "IL GIARDINO DEI SICCONI"	1.193,00	1.318,25	0,00	1.193,00	1.193,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.193,00	1.318,25	0,00	1.193,00	1.193,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
009.05.01.04.01.02	CAP.1155.010 QUOTA PARTE SPESA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	6.000,00	6.961,92	0,00	6.000,00	6.000,00
009.05.01.04.01.02	CAP.1155.025 MIGLIORIE BOSCHIVE -	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	VERSAMENTO AL FONDO FORESTALE PROVINCIALE					
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	16.000,00	16.961,92	0,00	6.000,00	6.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	17.193,00	18.280,17	0,00	7.193,00	7.193,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	17.193,00	18.280,17	0,00	7.193,00	7.193,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	353.588,00	598.378,83	7.277,50	344.399,00	344.839,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
010.05.01.01.01.01	CAP.1811.010 ASSEGNFI FISSI ED INDENNITA'	75.000,00	75.000,00	74.915,53	75.000,00	75.000,00
010.05.01.01.02.01	CAP.1811.025 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI	19.900,00	22.730,88	17.829,90	19.900,00	19.900,00
010.05.01.01.02.01	CAP.1811.027 CONTRIBUTO EX INADEL	2.090,00	2.409,12	2.072,33	2.090,00	2.090,00
010.05.01.01.02.01	CAP.1811.030 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	1.900,00	2.453,56	120,00	1.900,00	1.900,00
010.05.01.01.01.02	CAP.1811.033 CONTRIBUZIONE A FONDI SANITARI INTEGRATIVI	422,40	422,40	422,40	422,40	422,40
	Totale Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	99.312,40	103.015,96	95.360,16	99.312,40	99.312,40
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
010.05.01.02.01.09	CAP.1817.010 TASSA DI POSSESSO VEICOLI	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
010.05.01.03.02.05	CAP.1813.030 ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI SEMAFORICI E ALTRE APPARECCHIATURE INERENTI LA VIABILITA'	2.725,00	3.370,54	586,44	2.725,00	2.725,00
010.05.01.03.02.05	CAP.1823.010 ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	74.900,00	87.973,23	8.033,44	76.300,00	76.300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	77.625,00	91.343,77	8.619,88	79.025,00	79.025,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
010.05.01.04.01.02	CAP.1815.000 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL CANTIERE COMUNALE	35.869,00	35.869,00	0,00	35.869,00	35.869,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	35.869,00	35.869,00	0,00	35.869,00	35.869,00
	Macroaggregato 7 - Interessi passivi					
010.05.01.07.05.04	CAP.1816.010 INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	115,00	115,00
	Totale Macroaggregato 7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	115,00	115,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
010.05.01.10.04.01	CAP.1813.010 PREMI DI ASSICURAZIONE R.C.A. VEICOLI E MEZZI MECCANICI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	216.156,40	233.578,73	103.980,04	217.671,40	217.671,40
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	216.156,40	233.578,73	103.980,04	217.671,40	217.671,40
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	216.156,40	233.578,73	103.980,04	217.671,40	217.671,40
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
011.01.01.03.02.05	CAP.1933.010 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA PER LA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	2.306,00	2.904,86	211,57	2.306,00	2.306,00
011.01.01.03.02.05	CAP.1933.015 GAS METANO CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	1.900,00	2.383,49	562,26	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.206,00	5.288,35	773,83	4.306,00	4.306,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.206,00	5.288,35	773,83	4.306,00	4.306,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	4.206,00	5.288,35	773,83	4.306,00	4.306,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	4.206,00	5.288,35	773,83	4.306,00	4.306,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.02.15	CAP.11013.015 SERVIZIO TAGESMUTTER - CONCORSO DEL COMUNE	4.840,00	4.840,00	0,00	4.840,00	4.840,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.840,00	4.840,00	0,00	4.840,00	4.840,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.840,00	4.840,00	0,00	4.840,00	4.840,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.840,00	4.840,00	0,00	4.840,00	4.840,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.03.01.03.02.15	CAP.11035.000 ONERI RETTE ISTITUTI DI RICOVERO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.03.01.03.02.05	CAP.11043.011 ENERGIA ELETTRICA LOCALI CENTRO ANZIANI	1.400,00	1.544,94	939,27	0,00	0,00
012.03.01.03.02.05	CAP.11043.013 RISCALDAMENTO LOCALI IN USO AL CIRCOLO PENSIONATI	600,00	709,12	111,85	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	7.000,00	7.254,06	1.051,12	5.000,00	5.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	7.000,00	7.254,06	1.051,12	5.000,00	5.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	7.000,00	7.254,06	1.051,12	5.000,00	5.000,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.07.01.02.01.06	CAP.11043.027 SMALTIMENTO RIFIUTI AMBULATORI MEDICI	400,00	504,17	0,00	400,00	400,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	504,17	0,00	400,00	400,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.07.01.03.02.05	CAP.11043.020 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA LOCALI SEDE DEGLI AMBULATORI MEDICI	3.600,00	4.496,76	319,59	3.600,00	3.600,00
012.07.01.03.02.05	CAP.11043.025 GAS METANO AMBULATORI MEDICI	5.600,00	7.151,30	990,42	5.600,00	5.600,00
012.07.01.03.02.05	CAP.11043.030 SPESE TELEFONICHE AMBULATORI MEDICI	1.350,00	1.563,77	0,00	1.350,00	1.350,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.550,00	13.211,83	1.310,01	10.550,00	10.550,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.950,00	13.716,00	1.310,01	10.950,00	10.950,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	10.950,00	13.716,00	1.310,01	10.950,00	10.950,00
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.08.01.02.01.06	CAP.1153.070 TARIFFA SERVIZIO RIFIUTI PER I LOCALI UTILIZZATI DALLE ASSOCIAZIONI	508,00	673,40	0,00	508,00	508,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	508,00	673,40	0,00	508,00	508,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.08.01.03.02.05	CAP.1153.013 ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI	3.600,00	4.070,22	204,02	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.600,00	4.070,22	204,02	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.108,00	4.743,62	204,02	508,00	508,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	4.108,00	4.743,62	204,02	508,00	508,00
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
012.09.01.02.01.06	CAP.11053.010 SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERO - RILEVANTE AI FINI IVA	2.235,00	3.040,38	0,00	2.235,00	2.235,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.235,00	3.040,38	0,00	2.235,00	2.235,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.235,00	3.040,38	0,00	2.235,00	2.235,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.235,00	3.040,38	0,00	2.235,00	2.235,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	29.133,00	33.594,06	2.565,15	23.533,00	23.533,00
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
017.01.01.02.01.99	CAP.11264.010 CANONI DI CONCESSIONE E DERIVAZIONE IDRICA IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA IDROELETTRICA	353,00	353,00	0,00	357,00	361,00
017.01.01.02.01.99	CAP.11267.010 IMPOSTE E DIRITTI PER ESERCIZIO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	403,00	403,00	0,00	407,00	411,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
017.01.01.03.02.05	CAP.11263.010 UTENZE ENERGIA ELETTRICA	520,00	1.906,11	17,64	520,00	520,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
017.01.01.03.02.16	IMPIANTI FOTOVOLTAICI - RILEVANTE AI FINI IVA					
	CAP.11263.050 SPESE GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SPESE AMMINISTRATIVE ADDEBITATE DA G.S.E. - GESTIONE DATI DI MISURA DISTRIBUTORE)	1.000,00	1.329,17	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.520,00	3.235,28	17,64	1.520,00	1.520,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.923,00	3.638,28	17,64	1.927,00	1.931,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	1.923,00	3.638,28	17,64	1.927,00	1.931,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.923,00	3.638,28	17,64	1.927,00	1.931,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
020.01.01.10.01.01	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	CAP.11811.000 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	CAP.11812.000 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	CAP.11810.000 ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	19.160,98	0,00	0,00	20.204,47	16.070,16
020.02.01.10.01.03	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	19.160,98	0,00	0,00	20.204,47	16.070,16

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	19.160,98	0,00	0,00	20.204,47	16.070,16
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilit�	19.160,98	0,00	0,00	20.204,47	16.070,16
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	49.160,98	30.000,00	0,00	50.204,47	46.070,16
	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti					
	Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
050.02.04.03.01.04	CAP.3134.020 RIMBORSO MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI	26.192,40	26.192,40	0,00	26.192,40	26.192,40
050.02.04.03.01.02	CAP.3136.000 CONTABILIZZAZIONE QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI ESTINTI ANTICIPATAMENTE A SEGUITO OPERAZIONE "ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI DEI COMUNI ART. 22 L.P. 14/2014 - POSTA COMPENSATIVA	73.772,46	73.772,46	0,00	73.772,46	73.772,46
	Totale Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	99.964,86	99.964,86	0,00	99.964,86	99.964,86
	Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	99.964,86	99.964,86	0,00	99.964,86	99.964,86
	Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	99.964,86	99.964,86	0,00	99.964,86	99.964,86
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	99.964,86	99.964,86	0,00	99.964,86	99.964,86
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
060.01.05.01.01.01	CAP.3131.000 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					
	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro					
099.01.07.01.02.02	CAP.5000.000 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI	100.100,00	111.145,87	10.914,16	100.100,00	100.100,00
099.01.07.01.02.01	CAP.5005.000 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI	160.000,00	180.367,37	25.280,72	160.000,00	160.000,00
099.01.07.01.02.99	CAP.5011.070 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI: PER CESSIONI DI STIPENDIO, CONTRIBUTI SINDACALI	2.000,00	2.696,29	0,00	2.000,00	2.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.5020.000 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI E SU REDDITI ASSIMILATI DI LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
099.01.07.01.01.02	CAP.5022.000 VERSAMENTO IVA SU FATTURE RICEVUTE (SPLIT PAYMENT)	250.000,00	267.169,86	33.973,73	250.000,00	250.000,00
099.01.07.01.01.02	CAP.5026.000 COMPENSAZIONE IVA SU ACQUISTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI PER SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
099.01.07.01.99.03	CAP.5060.000 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVZI IN ECONOMIA	12.595,00	12.595,00	2.582,30	12.595,00	12.595,00
099.01.07.01.99.99	CAP.5555.000 RESTITUZIONE DI ENTRATE NON DI COMPETENZA DEL COMUNE	20.000,00	21.967,32	23,10	20.000,00	20.000,00
	Totale Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	794.695,00	845.941,71	72.774,01	794.695,00	794.695,00
	Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi					
099.01.07.02.04.02	CAP.5015.000 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI	60.060,00	117.514,21	250,00	60.060,00	60.060,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
099.01.07.02.99.99	CAP.5025.000 ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	250.000,00	254.225,33	433,80	150.150,00	150.150,00
099.01.07.02.99.99	CAP.5030.000 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	15.000,00	15.520,49	1.040,98	15.000,00	15.000,00
099.01.07.02.99.99	CAP.5035.000 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi	326.560,00	388.760,03	1.724,78	226.710,00	226.710,00
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.121.255,00	1.234.701,74	74.498,79	1.021.405,00	1.021.405,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.121.255,00	1.234.701,74	74.498,79	1.021.405,00	1.021.405,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.121.255,00	1.234.701,74	74.498,79	1.021.405,00	1.021.405,00
	TOTALE SERVIZIO FINANZIARIO	3.872.045,64	4.826.123,90	936.710,01	3.719.637,13	3.716.667,82

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO TRIBUTI					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
001.04.01.02.01.99	CAP.1147.000 CONTRIBUTO UNIFICATO PER RICORSI IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI	120,00	120,00	0,00	120,00	120,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	120,00	120,00	0,00	120,00	120,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.04.01.03.02.03	CAP.1143.001 COMPENSO PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI RISCOOTIBILI CON RUOLO (T.S.R.S.U.)	0,00	585,14	0,00	0,00	0,00
001.04.01.03.02.03	CAP.1143.023 ONERI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	2.650,00	4.177,44	0,00	2.650,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.650,00	4.762,58	0,00	2.650,00	2.000,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
001.04.01.04.01.01	CAP.1145.000 CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE I.F.E.L. SU RISCOSSIONI ICI	169,00	169,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	169,00	169,00	0,00	0,00	0,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.04.01.09.02.01	CAP.1148.010 RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	2.448,57	2.400,00	2.400,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.500,00	5.500,00	2.448,57	2.400,00	2.400,00
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	8.439,00	10.551,58	2.448,57	5.170,00	4.520,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	8.439,00	10.551,58	2.448,57	5.170,00	4.520,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
012.05.01.03.02.99	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	8.439,00	10.551,58	2.448,57	5.170,00	4.520,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	CAP.11043.090 ONERI PER RIDUZIONE TARIFFA SERVIZIO RIFIUTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEGLI ANZIANI	3.000,00	8.103,73	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	8.103,73	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.000,00	8.103,73	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	3.000,00	8.103,73	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.000,00	8.103,73	0,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE SERVIZIO TRIBUTI	11.439,00	18.655,31	2.448,57	8.170,00	7.520,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.07.01.03.01.02	CAP.1102.010 ACQUISTI DI BENI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.07.01.03.02.99	CAP.1103.010 COMPENSI AGLI SCRUTATORI E PRESTAZIONI VARIE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.07.01.03.01.02	CAP.1112.015 ACQUISTO DI MODULISTICA E ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
001.07.01.03.02.99	CAP.1113.015 COMPENSI AGLI SCRUTATORI ED ONERI PER PRESTAZIONI VARIE PER LE ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
001.07.01.03.02.19	CAP.1173.010 COMPENSI PER ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.732,00	0,00	10.000,00	6.000,00
	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate					
001.07.01.09.99.01	CAP.1178.000 RESTITUZIONE ALLO STATO RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI NON SPETTANTI	3.565,00	3.565,00	0,00	0,00	0,00
001.07.01.09.99.02	CAP.1179.000 RIVERSAMENTO INTROITI PER RIMBORSO ONERI SERVIZIO GESTIONE AGEVOLAZIONI TARIFFE ELETTRICHE - S.G.A.T.E.	664,00	664,00	0,00	664,00	0,00
	Totale Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.229,00	4.229,00	0,00	664,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.229,00	10.961,00	0,00	10.664,00	6.000,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	10.229,00	10.961,00	0,00	10.664,00	6.000,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.08.01.03.02.99	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	CAP.1173.090 CENSIMENTI: COMPENSI AI RILEVATORI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	0,00	4.147,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	4.147,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	4.147,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	4.147,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10.229,00	15.108,00	0,00	10.664,00	6.000,00
005.02.01.04.01.02	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	CAP.1525.040 CONTRIBUTI AD ENTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI ED EDUCATIVE	900,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	900,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	900,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	900,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	900,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TOTALE SERVIZIO DEMOGRAFICO-COMMERCIO	11.129,00	16.758,00	0,00	10.664,00	6.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SERVIZIO BIBLIOTECA INTERCOMUNALE					
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.99	CAP.1517.010 DIRITTI S.A.I.E. SU ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA INTERCOMUNALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.01.02	CAP.1512.010 ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO E AUDIOVISIVI PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA INTERCOMUNALE	15.800,00	30.594,29	0,00	15.800,00	15.800,00
005.02.01.03.01.02	CAP.1512.020 ACQUISTO CANCELLERIA, ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO ED ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI BIBLIOTECA E PER LA BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	1.550,00	2.578,31	0,00	1.350,00	1.350,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1513.010 PROMOZIONE DEL LIBRO, ATTIVITA' CULTURALI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA INTERCOMUNALE	2.500,00	5.860,52	561,20	3.000,00	3.000,00
005.02.01.03.02.99	CAP.1513.012 SERVIZIO GESTIONE ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	4.500,00	4.500,00	0,00	4.000,00	4.000,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1513.013 CANONE DI ABBONAMENTO ALLA PIATTAFORMA PER IL PRESTITO DIGITALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	25.350,00	44.533,12	561,20	25.150,00	25.150,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	25.450,00	44.633,12	561,20	25.250,00	25.250,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
005.02.02.02.01.05	CAP.2451.000 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA DI CALDONAZZO	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	36.550,00	55.733,12	561,20	25.250,00	25.250,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	36.550,00	55.733,12	561,20	25.250,00	25.250,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.01.01.03.01.02	CAP.11012.010 ACQUISTO BENI DI CONSUMO A SUPPORTO DELLA MANIFESTAZIONE "R-ESTATE CON NOI"	400,00	401,10	0,00	400,00	400,00
012.01.01.03.02.99	CAP.11013.010 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "R-ESTATE CON NOI"	5.500,00	6.415,00	0,00	5.500,00	5.500,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	5.900,00	6.816,10	0,00	5.900,00	5.900,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	5.900,00	6.816,10	0,00	5.900,00	5.900,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.900,00	6.816,10	0,00	5.900,00	5.900,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.900,00	6.816,10	0,00	5.900,00	5.900,00
	TOTALE SERVIZIO BIBLIOTECA INTER.	42.450,00	62.549,22	561,20	31.150,00	31.150,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	GIUNTA COMUNALE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
001.01.01.03.01.02	CAP.1102.015 ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	1.800,00	2.317,18	146,00	600,00	600,00
001.01.01.03.01.02	CAP.1102.020 ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1103.015 COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	1.247,92	1.577,32	0,00	350,00	350,00
001.01.01.03.02.99	CAP.1103.018 NOLEGGIO E INSTALLAZIONE LUMINARIE	9.943,00	9.943,00	9.943,00	9.943,00	9.943,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	13.190,92	14.037,50	10.089,00	11.093,00	11.093,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	13.190,92	14.037,50	10.089,00	11.093,00	11.093,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	13.190,92	14.037,50	10.089,00	11.093,00	11.093,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	13.190,92	14.037,50	10.089,00	11.093,00	11.093,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
004.02.01.04.04.01	CAP.1425.010 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE SCOLASTICHE ("POMERIGGI INSIEME")	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
004.02.01.04.01.02	CAP.1435.010 CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' E INIZIATIVE SCOLASTICHE - SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	0,00	500,00	200,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.500,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.500,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.200,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.500,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.200,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.500,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.200,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					
005.02.01.02.01.99	CAP.1527.010 DIRITTI S.I.A.E. / ENPALS	1.000,00	1.902,64	163,11	595,00	595,00
	Totale Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.902,64	163,11	595,00	595,00
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
005.02.01.03.02.02	CAP.1523.025 COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI ATTIVITA' CULTURALI	6.000,00	12.931,26	754,00	2.000,00	2.000,00
005.02.01.03.02.07	CAP.1524.010 AFFITTO TEATRO PARROCCHIALE E ALTRE STRUTTURE/SPAZI PER MANIFESTAZIONI	700,00	1.885,30	172,00	700,00	700,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.700,00	14.816,56	926,00	2.700,00	2.700,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
005.02.01.04.04.01	CAP.1516.000 CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VIAGGIAR PER STORIE"	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1525.010 CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI NEL SETTORE CULTURALE	18.650,00	24.950,00	0,00	6.807,68	6.544,09
005.02.01.04.03.99	CAP.1525.015 CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE MUSICALE, DA CONVENZIONE	23.800,00	23.800,00	11.000,00	26.700,00	26.700,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1525.030 CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI ED EDUCATIVE PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10.000,00	11.150,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.04.04.01	CAP.1525.090 CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONE LIBRI	1.500,00	3.500,00	0,00	1.500,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	54.350,00	63.800,00	11.000,00	35.007,68	33.244,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	62.050,00	80.519,20	12.089,11	38.302,68	36.539,09
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	62.050,00	80.519,20	12.089,11	38.302,68	36.539,09
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	62.050,00	80.519,20	12.089,11	38.302,68	36.539,09
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.01.01.04.04.01	CAP.1635.020 CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	23.500,00	23.500,00	0,00	21.500,00	21.410,90
006.01.01.04.04.01	CAP.1635.040 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	1.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	25.000,00	27.000,00	0,00	21.500,00	21.410,90
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	25.000,00	27.000,00	0,00	21.500,00	21.410,90
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	25.000,00	27.000,00	0,00	21.500,00	21.410,90
	PROGRAMMA 2 - Giovani					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
006.02.01.04.01.02	CAP.11045.090 COMPARTECIPAZIONE A SPESA PER PROGETTO GIOVANI	3.200,00	8.437,73	0,00	3.200,00	3.200,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.200,00	8.437,73	0,00	3.200,00	3.200,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.200,00	8.437,73	0,00	3.200,00	3.200,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	3.200,00	8.437,73	0,00	3.200,00	3.200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.200,00	35.437,73	0,00	24.700,00	24.610,90
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
007.01.01.03.02.13	CAP.1723.025 ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SPAZI PER MANIFESTAZIONI	4.100,00	12.965,51	0,00	0,00	0,00
007.01.01.03.02.13	CAP.1723.050 SPESE PER TRASPORTI E NOLEGGI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	425,00	425,00	0,00	425,00	425,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.525,00	13.390,51	0,00	425,00	425,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
007.01.01.04.04.01	CAP.1725.015 CONTRIBUTO ORDINARIO AL COMITATO TURISTICO LOCALE DI CALDONAZZO	8.500,00	17.000,00	0,00	8.500,00	8.500,00
007.01.01.04.04.01	CAP.1725.020 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE TURISTICA ED ECONOMICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
007.01.01.04.03.02	CAP.1725.025 CONTRIBUTI ALL'AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA TURISTICA	2.000,00	8.714,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	14.500,00	29.714,00	4.000,00	14.500,00	14.500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	19.025,00	43.104,51	4.000,00	14.925,00	14.925,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	19.025,00	43.104,51	4.000,00	14.925,00	14.925,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	19.025,00	43.104,51	4.000,00	14.925,00	14.925,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
009.04.01.04.01.02	CAP.1425.020 CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPENSIVO PER INIZIATIVE SCOLASTICHE - SCUOLA ELEMENTARE	1.250,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.250,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.250,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	1.250,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.250,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
011.01.01.04.04.01	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
	CAP.1935.010 CONTRIBUTO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
012.01.01.03.02.99	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
	CAP.11013.025 SPESA PER SERVIZIO LUDOBUS	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i	130,00	130,00	0,00	130,00	130,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	minori e per asili nido					
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	TITOLO 1 - Spese correnti					
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					
012.08.01.03.02.15	CAP.11045.025 CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti					
012.08.01.04.04.01	CAP.11045.020 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE	3.550,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.550,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.800,00	3.800,00	0,00	250,00	250,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	3.800,00	3.800,00	0,00	250,00	250,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.930,00	3.930,00	0,00	380,00	380,00
	TOTALE GIUNTA COMUNALE	134.145,92	188.903,94	29.178,11	95.900,68	93.747,99

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

27/03/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TOTALE SPESE	7.929.803,94	9.716.487,54	2.621.719,99	5.078.763,63	4.850.923,63

ALLEGATO B

ESERCIZIO 2019 - FONDI PER SPESE A CALCOLO

Capitolo	denominazione Fondo	Servizio Assegnatario	Fondo Assegnato
1122/25	Acquisto timbri, materiali di consumo e piccole attrezzature per il Servizio Segreteria	Segreteria	€ 400,00
1123/108	Manutenzione macchine e attrezzature Servizio Segreteria	Segreteria	€ 400,00
1152/10	Acquisto attrezzature non inventariabili per il cantiere comunale	Tecnico	€ 350,00
1182/15	Acquisto materiali di consumo (cartucce per stampanti, ecc.) e piccole attrezzature per gli uffici comunali	Finanziario	€ 1.300,00
1132/15	Acquisto timbri, materiali di consumo e piccole attrezzature per il Servizio Finanziario	Finanziario	€ 250,00
1133/15	Manutenzione stampanti e attrezzature d'ufficio	Finanziario	€ 250,00
1142/10	Acquisto stampati, timbri e piccole attrezzature per l'Ufficio Tributi	Finanziario	€ 100,00
1152/15	Acquisto materiali per manutenzione ordinaria immobili comunali	Tecnico	€ 6.000,00
1153/18	Manutenzione ordinaria Casa Boghi	Tecnico	€ 1.300,00
1153/23	Manutenzione ordinaria ex caseificio	Tecnico	€ 500,00
1162/10	Acquisto stampati, timbri, materiali di consumo e piccole attrezzature per il Servizio Tecnico Comunale	Tecnico	€ 480,00
1183/50	Manutenzione impianti e attrezzature Municipio	Tecnico	€ 1.000,00
1313/40	Manutenzione impianto di videosorveglianza del territorio comunale	Tecnico	€ 1.200,00
1422/15	Acquisto materiali per manutenzione ordinaria Scuola Elementare	Tecnico	€ 1.000,00
1423/35	Prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria Scuola Elementare	Tecnico	€ 1.900,00

Capitolo	denominazione Fondo	Servizio assegnatario	Fondo Assegnato
1512/20	Acquisto cancelleria, materiali di consumo e piccole attrezzature per la Biblioteca comunale	Biblioteca	€ 1.350,00
1622/10	Acquisto materiali per manutenzione ordinaria del palazzetto comunale eseguiti in economia diretta	Tecnico	€ 500,00
1623/20	Manutenzione ordinaria impianti sportivi	Tecnico	€ 1.250,00
1812/10	Acquisto di beni per circolazione e segnaletica stradale	Tecnico	€ 2.100,00
1812/30	Acquisto di beni di consumo per manutenzione ordinaria strade comunali	Tecnico	€ 4.000,00
1813/12	Manutenzione ordinaria automezzi e mezzi meccanici	Tecnico	€ 2.600,00
1813/40	Manutenzione impianti semaforici	Tecnico	€ 900,00
1813/90	Manutenzione parcometri	Tecnico	€ 1.200,00
1822/10	Acquisto beni di consumo per manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	Tecnico	€ 2.000,00
1942/10	Acquisto materiali per interventi di manutenzione dell'acquedotto effettuati in economia diretta	Tecnico	€ 500,00
1943/30	Manutenzione ordinaria della fognatura comunale	Tecnico	€ 305,00
1952/11	Acquisto beni di consumo per raccolta rifiuti	Tecnico	€ 760,00
1962/10	Acquisto beni di consumo (concimi, diserbanti, fiori e piante) e piccole attrezzature per manutenzione ordinaria di giardini, parchi, passeggiate ed alberature stradali	Tecnico	€ 1.450,00
11043/45	Manutenzione ordinaria centro salute	Tecnico	€ 600,00
11263/20	Manutenzione impianti fotovoltaici	Tecnico	€ 1.000,00
		TOTALE	€ 36.945,00