

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.11 della
tabella -Allegato B - di cui al D.P.R. 26.10.1972
n.642

AI COMUNE DI CALDONAZZO

Oggetto: domanda di ammissione Asilo Nido comunale di Caldonazzo.

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____
in Via _____, n. _____
e-mail _____
C.F. _____

CHIEDE

l'ammissione all'Asilo Nido di Caldonazzo del/la figlio/a:

(COGNOME)		(NOME)	
nato a	il	Prov.	
C.F.			

con il seguente orario (dal lunedì al venerdì)

TEMPO PIENO 8.00 – 16.30	part time 8.00-13.30	part time 13.00 -17,30	ANTICIPO 07.15 – 08.00	POSTICIPO 16.30 – 17.30
☐	☐	☐	☐	☐

x Barrare la casella che interessa.

qualora venga richiesto il **part-time verticale**, specificare di seguito i tre giorni della settimana e l'orario prescelto:

Indicare la data di effettiva necessità di utilizzo del nido

- ☐ GENNAIO 2027
☐ SETTEMBRE 2027

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A
quanto segue:

A) CONDIZIONI DI PRIORITÀ

Dichiaro che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del regolamento al fine dell'ammissione prioritaria al servizio le bambine ed i bambini:

- ☐ con disabilità
- ☐ in situazione di svantaggio sociale, attestata da relazione dei servizi socio/sanitari competenti
- ☐ in situazione di assenza di entrambi i genitori

B) SITUAZIONE FAMILIARE

- **GENITORE SOLO** *(viene riconosciuta tale condizione al genitore che effettivamente vive solo con il/la bambino/a)* precisamente nei casi di:

- ☐ riconoscimento del bambino da parte di uno solo dei genitori
 - ☐ stato di vedovanza
 - ☐ abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, e comunque separazione dall'altro genitore
 - ☐ quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'art. 333 del codice civile, provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare
 - ☐ separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione
 - ☐ divorzio
-
- ☐ convivenza con un/una nuovo/a compagno/a *(viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori)*

- **PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI SITUAZIONI DI INVALIDITÀ**

- ☐ Nucleo familiare in cui è presente un genitore o chi, in caso di assenza, svolge funzione genitoriale in condizioni di disabilità certificata:
 - grado di disabilità uguale o superiore al 74%
 - grado di disabilità compresa fra il 66% e 73%.
- ☐ Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio in condizione di disabilità certificata:
 - figlio di età inferiore ai 18 anni con disabilità o figlio di età superiore ai 18 anni con grado di disabilità uguale o superiore al 74%
 - figlio di età superiore ai 18 anni con grado di disabilità compresa fra il 66% e 73%

- **NUMERO DI FIGLI**

- ✓ nr. figli di età compresa tra 0 e 5 anni _____
 - data nascita _____
 - data nascita _____
 - data nascita _____

- ✓ nr. figli di età compresa tra 6 e 14 anni _____
data nascita _____
data nascita _____
data nascita _____
- ✓ nr. figli di età compresa tra 15 e 18 anni _____
data nascita _____
data nascita _____
data nascita _____

• **SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI**

MADRE

cognome e nome

nata ail

C.F.

residente nel Comune di Via.....

n. tel/cell

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

a) Dipendente

svolta presso la ditta:

con sede abituale di lavoro a

b) Autonoma

specificare.....

con sede di lavoro (sede ditta/ufficio/studio) nel Comune di

- ☐ occupazione oltre le 36 ore
- ☐ occupazione oltre le 30 ore fino alle 36 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)
- ☐ occupazione oltre le 24 ore fino alle 30 ore
- ☐ occupazione oltre le 18 ore fino alle 24 ore settimanali
- ☐ occupazione fino alle 18 ore settimanali
- ☐ occupazione occasionale superiore a 4 mesi
- ☐ occupazione occasionale fino a 4 mesi
- ☐ lavoratore sospeso per cassa integrazione guadagni ordinaria (ma non per evento meteorologico), straordinaria (anche per contratto di solidarietà) o in deroga:
- ☐ studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione
- ☐ disoccupato iscritto al centro per l'impiego e assimilati presso _____

PADRE

cognome e nome

nato ail

C.F.

residente nel Comune di Via.....

n. tel/cell

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

a) Dipendente

svolta presso la ditta:

con sede abituale di lavoro a

b) Autonoma

specificare.....

con sede di lavoro (sede ditta/ufficio/studio) nel Comune di

- ☐ occupazione oltre le 36 ore
- ☐ occupazione oltre le 30 ore fino alle 36 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore settimanali)
- ☐ occupazione oltre le 24 ore fino alle 30 ore
- ☐ occupazione oltre le 18 ore fino alle 24 ore settimanali
- ☐ occupazione fino alle 18 ore settimanali
- ☐ occupazione occasionale superiore a 4 mesi
- ☐ occupazione occasionale fino a 4 mesi
- ☐ lavoratore sospeso per cassa integrazione guadagni ordinaria (ma non per evento meteorologico), straordinaria (anche per contratto di solidarietà) o in deroga:
- ☐ studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione
- ☐ disoccupata iscritto al centro per l'impiego e assimilati presso _____

Allego inoltre i seguenti documenti:

AVVERTENZE

- 1. per l'ottenimento del punteggio riservato alle famiglie con persone in condizione di disabilità, dovrà essere allegato alla domanda il certificato di invalidità rilasciato dalla Commissione Medica. Inoltre, nel caso che il bambino iscritto sia disabile dovrà essere allegata o fatta pervenire idonea certificazione;**
- 2. eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune di Caldonazzo;**
- 3. l'ufficio preposto potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, nei confronti di coloro che rilasciano dichiarazioni non veritiere, qualora:**
 - le stesse determinino un punteggio superiore rispetto a quello a cui il dichiarante avrebbe diritto, il servizio competente procederà all'esclusione dalla graduatoria;**
 - le stesse determinino un punteggio inferiore rispetto a quello cui il dichiarante avrebbe diritto, il servizio competente provvederà a mantenere tali domande in graduatoria, a punteggio invariato.**

D I C H I A R A

la seguente composizione e dati informativi del nucleo familiare

Cognome e nome	Ruolo (1)	Data di nascita	Situazione lavorativa		Sede di lavoro (4)	Condizioni di invalidità (3)
			Tipo di contratto di lavoro dipendente (2)	Scadenza contratto di lavoro		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

(1) padre, madre, convivente, figlio, altro;

(2) indicare se OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO, oppure OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO, NON OCCUPATO;

(3) indicare Sì o NO (se SÌ deve essere allegata certificazione)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

a) di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria di ammissione all'asilo nido. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, **deve essere comunicata tempestivamente** all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;

b) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni prodotte. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente;

c) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, _____ Dichiarante _____

firma da apporsi in presenza dell'addetto al ricevimento: se il dichiarante non presenta l'istanza di persona, la domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

Sottoscrizione ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000

Il sottoscritto _____ attesta che:

☐ la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza da _____

☐ è stata allegata copia fotostatica del documento d'identità, tipo _____,

n. _____

Caldonazzo, _____

L'incaricato

PRIVACY

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Caldonazzo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati raccolti, riguardanti dati personali comuni, sensibili (origine, stato di salute, dati genetici) vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Caldonazzo per finalità statistiche.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

I dati possono essere comunicati

A tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti

Dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Finanziario

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- o richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- o ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- o richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- o ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- o aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- o opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.