

**MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE SITE PRESSO LA CASA DELLA CULTURA**  
**(EX CASEIFICIO)**

Al **Sindaco** del **Comune** di **CALDONAZZO**

[ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_, con la presente,

**CHIEDE** (barrare le caselle di interesse)

☐ l'uso occasionale *oppure*

☐ l'uso prolungato

della

☐ **sala A** grande (piano interrato) — di **mq. 110;**

☐ **sala B** media (piano rialzato) — di **mq. 65;**

☐ **sala C** piccola (piano rialzato) — di **mq. 32;**

☐ **tendone** presso ex Albergo Giardino

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ con orario: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ *oppure*

per il periodo \_\_\_\_\_; giorni: \_\_\_\_\_ con orario: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDE inoltre**

☐ La **gratuità** dell'uso delle sale, in quanto l'attività rientra tra i casi descritti all'art. 10 del "Regolamento comunale sull'utilizzo delle sale comunali site presso ex caseificio" approvato con deliberazione consiliare n. 38 di data 21 novembre e modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 di data 08.04.2025.

☐ Il **patrocinio**. Si ricorda che l'uso dello stemma comunale su manifesti e volantini è strettamente legato alla concessione del patrocinio con delibera di giunta.

**Si chiede di allegare a tal proposito relazione esplicativa dell'evento e/o relativa locandina e si ricorda che la richiesta deve pervenire almeno 15gg in anticipo rispetto alla data dell'evento/manifestazione.**

**COMUNICA**

**che il responsabile dell'iniziativa è** \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, numero cell. \_\_\_\_\_

**Per il pagamento Pago Pa:**

Intestazione dell'associazione o del soggetto richiedente.....

Codice Fiscale o Partita Iva.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo delle sale, di garantire i servizi di vigilanza, di custodia e pulizia sommaria e di esonerare l'Amministrazione interessata da ogni responsabilità di qualsivoglia genere per gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a cose e a persone.  
Si impegna altresì a dare immediata comunicazione dei danni direttamente o indirettamente arrecati all'immobile o alle attrezzature e di risarcire i medesimi.

(luogo e data), \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di concessione di sale comunali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Caldonazzo con sede a Caldonazzo in piazza Municipio n. 1 (e-mail [ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it), sito internet [www.comune.caldonazzo.tn.it](http://www.comune.caldonazzo.tn.it)). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito Internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

\*\*\*

### **IL SINDACO**

#### **autorizza**

il/la richiedente ad utilizzare locali ed attrezzature così come da richiesta e secondo le condizioni indicate.

Caldonazzo, \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
Stefano Riccamboni

\*\*\*

### **Gratuità della sala - Art. 10 del regolamento comunale sull'utilizzo delle sale comunali site presso ex caseificio**

La concessione all'utilizzo delle sale sarà a titolo gratuito nei seguenti casi:

1. per le riunioni organizzate direttamente dall'amministrazione comunale o dagli enti che esercitano funzioni delegate dal comune;
2. per le riunioni di carattere istituzionale consorzi intercomunali, commissioni varie
3. per gli utilizzi a fini di beneficenza e solidarietà
4. nei periodi in cui è aperta la campagna elettorale, per le consultazioni elettorali di qualsiasi livello (comunali, provinciali, nazionali, europee, referendarie) alle liste presentate ed ai gruppi promotori di ciascun referendum o consultazioni popolari.

È rimessa alla giunta comunale la facoltà di autorizzare la concessione gratuita all'utilizzo delle sale, fuori dalle casistiche di cui al primo periodo, nel caso di eventi, manifestazioni o utilizzi patrocinati dall'amministrazione o che rivestano un particolare interesse culturale e/o collettivo.

È altresì rimessa alla giunta comunale la facoltà di autorizzare la concessione gratuita all'utilizzo delle sale a favore di associazioni aventi sede ed operanti sul territorio comunale, previa valutazione dell'attività svolta con particolare riferimento al numero di iscritti e alla disponibilità di spazi associativi adeguati.

### **Richiesta patroncinio - Art. 10 comma 3 del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti ad associazioni, enti, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro**

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale e lo stesso non comporta, automaticamente, benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.