



## COMUNE DI CALDONAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Municipio n. 1

C.A.P. 38052 - Tel. n. 0461/723123  
P. IVA n. 00145790226 - Cod. Fisc. n. 81001190222  
[ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.caldonazzo.tn.it)  
[comune.caldonazzo@legalmail.it](mailto:comune.caldonazzo@legalmail.it)

Egr. Sig. Consigliere  
**Francesco Andrea Minora**  
Gruppo "Caldonazzo Cambia Passo"

[francesco.minora@pec.it](mailto:francesco.minora@pec.it)

Prot. n. 6692

Caldonazzo, 19 novembre 2020

Oggetto: risposta all'interrogazione avente ad oggetto "Biblioteca comunale al tempo del covid" in atti sub prot. n. 6466 di data 10.11.2020.

Con riferimento all'interrogazione di data 10 novembre 2020 acquisita al prot. n. 6466 di pari data, si corrisponde quanto segue.

- La biblioteca di Caldonazzo è coinvolta nella gestione intercomunale del servizio che vede interessanti anche i punti di lettura di Calceranica al Lago e Tenna e la sua attività è sempre stata oggetto di attenzione da parte dell'amministrazione in questo difficile periodo di emergenza sanitaria.
- Il personale di ruolo assegnato al servizio (inteso su tutti e tre i Comuni) è di due unità a tempo pieno (una dipendente inquadrata nel profilo di C evoluto ed una dipendente inquadrata nel profilo di C base); tuttavia a far data dal 24.10.2019 al 27.03.2020 una delle due dipendenti è rimasta assente dal lavoro e dal 09.07.2020 fino a fine anno ha richiesto una riduzione di orario e pertanto presta il suo lavoro per 20 ore settimanali; nelle varie realtà comunali vengono inoltre attivati, per alcuni periodi, progetti di natura sociale che prevedono la presenza di alcune figure in ausilio alle due di ruolo.
- Durante il periodo di chiusura imposto dal D.P.C.M. di marzo il personale assegnato al servizio è rimasto a disposizione dell'utenza, in modalità di lavoro a distanza e tramite mail e comunicazioni varie è stato valorizzato il più possibile il servizio MLOL (MediaLibraryOnLine) con ottimo riscontro da parte dei cittadini (si pensi che nel solo mese di aprile sono state attivate 63 nuove utenze MLOL).
- Successivamente la biblioteca ha ripreso la propria attività, seppur in modalità ridotta, a seguito di apposita analisi dei luoghi effettuata unitamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Caldonazzo ed una volta analizzato il protocollo di sicurezza sul lavoro per la gestione del rischio da Sars Cov2 nelle biblioteche pubblicato in data 01 giugno u.s.; inevitabilmente pertanto l'organizzazione del servizio ha dovuto coniugare la gestione a favore dell'utenza dei tre Comuni, la tutela del personale dipendente assegnato e il rispetto dei protocolli di sicurezza.
- Il servizio riattivato a far data dal 8 giugno u.s. ha previsto quindi un'attività di consulenza telefonica e tramite mail a favore degli utenti, di prenotazione, di prestito e riconsegna di libri, DVD e riviste nonché l'organizzazione, malgrado tutto, di un interessante programma estivo durante il mese di agosto che è stato proposto alla cittadinanza nel pieno rispetto delle vigenti normative sanitarie; si evidenziano in particolare i seguenti eventi:

- 4/8 caffè letterario presso il tendone WEIMAR LA GERMANIA DAL 1918 AL 1933 con 51 presenze;
  - 5/8 *letture in libertà* per bambini, su prenotazione, al tendone con le seguenti presenze: 15 adulti e 15 bambini;
  - 11/8 caffè letterario presso il tendone CALDONAZZO NEI RICORDI E NELLE LETTURE con 59 presenze;
  - 19/8 *letture in libertà* per bambini, su prenotazione, al tendone con le seguenti presenze: 15 adulti e 19 bambini;
  - 21/8 caffè letterario presentazione del libro MA PERCHÈ SIAMO ANCORA FASCISTI? con 44 presenze.
- A partire dal mese di giugno il personale è stato inoltre impegnato prima nella formazione e poi nell'attuazione del passaggio al nuovo gestionale ALMA, come programmato a livello provinciale. Inoltre, in accordo con le amministrazioni comunali, si è ritenuto di massimizzare questo periodo di ridotta apertura all'utenza e causa del contesto emergenziale dedicando le risorse disponibili ad un importante lavoro di riordino, revisione e scarto che da anni non veniva effettuato ed assolutamente necessario per migliorare il servizio nel suo complesso; tale importante lavoro richiede un impegno da parte del personale sistematico e metodico.
  - Nel corso del mese di luglio, grazie al personale assegnato al servizio, l'amministrazione ha potuto accedere ad un importante contributo statale del valore di euro 10.000,00 (a cui hanno avuto accesso solamente 61 biblioteche trentine su oltre 150 biblioteche presenti) che ha permesso un importante rinnovo del patrimonio librario e già parzialmente disponibile all'utenza.
  - Da ultimo si ricorda che la biblioteca ha sempre proseguito il proprio dialogo con l'utenza anche attraverso la pagina face book dedicata mediante sollecitazioni e consigli.

Con riferimento al recente D.P.C.M. di data 3 novembre 2020 ed alle richieste avanzate nell'interrogazione si evidenzia che:

1. L'amministrazione si è già fatta parte attiva per comprendere e chiarire se il servizio, nelle modalità finora organizzate, possa o meno proseguire a seguito del dettato dell'ultimo D.P.C.M., stanti i riscontri non chiari sul punto finora giunti all'amministrazione.

Una volta chiarito tale aspetto si provvederà a ricordare le modalità di fruizione dei servizi all'utenza.

Inoltre è già in corso, anche con il servizio provinciale competente, apposito approfondimento ed analisi di fattibilità di un servizio di prestito di consegna a domicilio dei libri rispetto al quale, comunque, andranno chiariti e disciplinati molteplici aspetti.

2. Con riferimento all'attivazione di un progetto con la scuola primaria si evidenzia che, ad oggi, i referenti della scuola non hanno avanzato alcuna richiesta in tal senso e che, qualora di interesse, si provvederà ad analizzare assieme la questione per trovare la maggior sinergia possibile.

Con riferimento comunque alla sezione dedicata a bambini e ragazzi si informa che, grazie all'attività di scarto in corso ed ai nuovi acquisti effettuati nel corso del mese di settembre particolarmente mirati in tal senso, si sta procedendo nella valorizzazione di tale settore.

3. Il personale in servizio è sempre rimasto a disposizione dell'utenza (ed è stato molto contattato dai cittadini sia tramite telefono che tramite posta elettronica) in ausilio, anche e soprattutto, dei cittadini che hanno meno dimestichezza nell'utilizzare il catalogo on line, peraltro di nuova interfaccia e rispetto al quale è intenzione proporre un manuale d'uso per gli utenti.
4. Tutte le informazioni e le modalità di accesso verranno pubblicizzate nel modo più diffuso possibile.



IL SINDACO

Elisabetta Wolf